ข้อบังคับ ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

สารบัญ

หน้า

ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 และแก้ไขเพิ่มเติม (รวมเล่ม) **1-37**

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
กลุ่มเกี่ยวข้องกับสมาชิก และการดำเนินการทั่วไป

1. ระเบียบว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2544 39
2. ระเบียบว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2544 43
3. ระเบียบว่าด้วย เงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2544 46
4. ระเบียบว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2544 52
5. ระเบียบว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2544 54
6. ระเบียบว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยสำนักงานสหกรณ์ พ.ศ. 2544 59
7. ระเบียบว่าด้วย การเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2544 62
8. ระเบียบว่าด้วย ทุนเพื่อการจัดตั้งสำนักงาน หรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ พ.ศ. 2545 65
9. ระเบียบว่าด้วย ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ พ.ศ. 2545 67
10. ระเบียบว่าด้วย การประชุมใหญ่ พ.ศ. 2550 69
11. ระเบียบว่าด้วย การใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2551 75
12. ระเบียบว่าด้วย ทุนการศึกษาบุตรของสมาชิก พ.ศ. 2551 77
13. ระเบียบว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2551 80
14. ระเบียบว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 84
15. ระเบียบว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมแซมบำรุงรถส่วนกลางของสหกรณ์ พ.ศ. 2551 86
16. ระเบียบว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2554 89
17. ระเบียบว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 93
18. ระเบียบว่าด้วย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2555 95
19. ระเบียบว่าด้วย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 100
20. ระเบียบว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2555 102
21. ระเบียบว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 107
22. ระเบียบว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2559 109
23. ระเบียบว่าด้วย เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2561 111

24. ระเบียบว่าด้วย การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2561 116
25. ระเบียบว่าด้วย การจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2561 119
26. ระเบียบว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสาหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ พ.ศ. 2561 122
27. ระเบียบว่าด้วย เงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2563 126
28. ระเบียบว่าด้วย เงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 135
29. ระเบียบว่าด้วย การแก้ไขหลักประกันเงินกู้บกพร่อง พ.ศ. 2563 137
30. ระเบียบว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกและลูกหนี้ พ.ศ. 2563 140
31. ระเบียบว่าด้วย สวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2563 144
32. ระเบียบว่าด้วย สวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 152
33. ระเบียบว่าด้วย การช่วยเหลือและบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ที่ถูกให้ออกตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2563 154
34. ระเบียบว่าด้วย การช่วยเหลือและบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ที่ถูกให้ออกตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 156
35. ระเบียบว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2544 161
36. ระเบียบว่าด้วย การลาและการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ พ.ศ. 2544 162
37. ระเบียบว่าด้วย หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2549 167
38. ระเบียบว่าด้วย หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2549 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 174
39. ระเบียบว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2550 175
40. ระเบียบว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2550 178
41. ระเบียบว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2551 199
42. ระเบียบว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 202
43. ระเบียบว่าด้วย ค่าเช่าบ้านสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ พ.ศ. 2551 204
44. ระเบียบว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ปกติ พ.ศ. 2561 206
45. ระเบียบว่าด้วย การจัดสรรโบนัสกรรมการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2562 208
46. ระเบียบว่าด้วย การคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ตำแหน่ง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2562 210

ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

พุทธศักราช 2543

เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ 51/10990
เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.042143

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2543

(ใช้แทนข้อบังคับฉบับเดิม เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.035240)

วิจิตร สุขเพสน์
(นายวิจิตร สุขเพสน์)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน
นายทะเบียนสหกรณ์

เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ 51/10990
เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.042143

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2549

อุทัย ฟักมีทอง
(นายอุทัย ฟักมีทอง)
สหกรณ์จังหวัดหนองคาย
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน
นายทะเบียนสหกรณ์

ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

พ.ศ. 2543

หมวด 1
ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1. ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อภาษาไทย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ NONGKHAI TEACHER SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน (ใหญ่) เลขที่ 143 ถนนประจักษ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันและให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

<u>ตราของสหกรณ์</u> ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้

เป็นรูปวงกลมสองวง วงกลมชั้นในมีรูปตราเสมาธรรมจักรและรูปอนุสาวรีย์ปราบฮ่อระหว่างวงกลมชั้นใน และวงกลมชั้นนอกมีข้อความว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

หมวด 2
วัตถุประสงค์

[2] **ข้อ 2. วัตถุประสงค์** สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

(2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก

(3) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

(4) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(5) ให้เงินกู้แก่สมาชิก

(6) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(7) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(8) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

(9) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์

(10) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(11) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน

(12) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

(13) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ

(14) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว

(15) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และสหกรณ์อื่น เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

(16) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้นรวมถึง ซื้อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สิทธิครอบครอง กู้ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิ การเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

(17) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก

(18) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่นใด

(19) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

หมวด 3

ทุน

[2] **ข้อ 3. ที่มาของทุน** สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(1) ออกหุ้น

(2) รับฝากเงินจากสมาชิก สมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(3) กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงินอย่างอื่น

(4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ

(5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 4. การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

[2] **ข้อ 5. การถือหุ้น** สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำและเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ แต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เจ้าหนี้ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ 6. การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า สมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมิใช่เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตนคณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นมิต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 7. การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบเดือนหรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 8. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

หมวด 4
การดำเนินงาน

[2] **ข้อ 9. การรับฝากเงิน** สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงการให้เงินกู้

[2] **ข้อ 10. การให้เงินกู้** เงินกู้นั้นอาจให้ได้แก่

(1) สมาชิกของสหกรณ์

(2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและจำกัดแห่งเงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้นคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้วตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิก หรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

สมาชิกที่ขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ต้องทำความยินยอมให้หักเงินชำระหนี้เป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์

เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไปให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้นั้นให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามความในวรรคก่อนมิอาจจะถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม การหักเงิน สมาชิกต้องยินยอมให้หักเงินให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อ 11. ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 12. ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์งอกเงยแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 13. ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 14. การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันทีโดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง และผู้กู้ มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้นๆ

ข้อ 15. ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ 43)

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 16. การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนดภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 17. วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง

ข้อ 18. การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงินหรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 17

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

[2] **ข้อ 19. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์** การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืมตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนองการถอนเงินฝากของสหกรณ์และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย และผู้จัดการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายรวมสองคนเป็นอย่างน้อย

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้ จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม เช็ค ใบสั่งจ่ายเงิน ใบรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน และตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 20. การเงินของสหกรณ์ การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 21. การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุนั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบดุลอย่างน้อยครั้งหนึ่งทุกรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

ข้อ 22. การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุล ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนองบดุล และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบดุลไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ งบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 23. ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น สมุดรายงานการประชุม ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

ให้สหกรณ์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 24. การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 25. การกำกับดูแลสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือเชิญสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมได้ และมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือ และให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

ข้อ 26. การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด

กำไรสุทธิประจำปี

(2) **ข้อ 27. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี** เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงแต่ต้องไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงโดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่ห้าของเดือน มีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่ห้าของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิก ที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (1)

(5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

(7) เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิก และครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ทุนสำรอง

ข้อ 28. ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 27 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใดให้จัดสรรเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นเงินสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 27 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าว ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาจัดสรรหากมีเงินเหลือให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 29. สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5
สมาชิก

ข้อ 30. สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

[3] **ข้อ 31. คุณสมบัติของสมาชิก** สมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ

[7] (3) ก. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดหนองคาย หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด หรือ

ข. เป็นข้าราชการ หรือเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างประจำ

- สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดหนองคาย
- สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดหนองคาย
- ศูนย์การท่องเที่ยวกีฬาและนันทนาการจังหวัดหนองคาย
- สำนักงานสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหนองคาย
- พนักงานครู หรือลูกจ้างประจำ หรือบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักการศึกษาเทศบาลเมืองหนองคาย

ค. เป็นพนักงานครู หรือลูกจ้างประจำ หรือบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดหนองคาย ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ก, ข และต่อมาโอนย้ายไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดหนองคาย

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 32. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิก ตามข้อ 36) ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้สมัครสังกัดอยู่คนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตั้งแต่ระดับอำเภอขึ้นไปก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 31 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วนแล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิก ในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 33. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่ สหกรณ์คนละห้าสิบบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 34. สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

สิทธิของสมาชิกมี ดังนี้

(1) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

(2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

(4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์

(5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

(3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 35. สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้น และเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 36. การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้าย หรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 31 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ 32 ครบถ้วนแล้วก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 34 ทั้งนี้เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 37. การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อสัญชาติและที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

[2] **ข้อ 38. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์** สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝากหรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน

เมื่อสมาชิกตายให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการ ว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อ 44 วรรคแรกและข้อ 45

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรกยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 39. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
4. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
5. ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31 (3) โดยมีความผิด
6. ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 40. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณาหากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 41. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(2) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(3) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

(6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(7) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือ ประพฤติการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบมติการให้ออก คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 42. การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

ข้อ 43. สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31(3) โดยไม่มีความผิด เว้นแต่ ออกเพราะตาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 44. การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 39 (1), (2), (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืน หลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 39 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 39 (5),(6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 45. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 44 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อนความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 46. ความรับผิดของสมาชิก สมาชิกมีความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6
สมาชิกสมทบ

ข้อ 47. สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจและมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

[8] **ข้อ 48. คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นบุคคลธรรมดาที่บรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย

(2) เป็นบิดา มารดา สามี ภรรยาหรือบุตรของสมาชิก

(3) เป็นบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติที่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ

(4) เป็นผู้ที่เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(5) ตั้งบ้านเรือนอยู่ท้องที่จังหวัดหนองคาย

(6) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม

(7) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(8) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

(9) สมาชิกสมทบตามข้อบังคับเดิมของสหกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 48 (1) –(8) แห่งข้อบังคับนี้ยังคงเป็นสมาชิกสมทบต่อไปได้ โดยมีสิทธิและหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับเดิมไปจนกว่าสมาชิกจะขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับ ข้อ 53. (1) - (7)

[1] **ข้อ 49. การได้เข้าเป็นสมาชิกสมทบ** ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีสมาชิกสหกรณ์นี้ไม่น้อยกว่า 2 คนรับรอง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 31 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วน

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

การสมัครเป็นสมาชิกสมทบของนิติบุคคลตาม ข้อ 48 (7) ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 50. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าในวันที่ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกจำนวนเงินห้าสิบบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

ข้อ 51. การให้บริการ สหกรณ์อาจให้บริการหรือสวัสดิการแก่สมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่ขัดกับข้อห้ามมิให้สมาชิกสมทบใช้สิทธิในสหกรณ์ ทั้งนี้ ประเภทของสหกรณ์ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด วิธีการให้บริการและอื่น ๆ ตลอดจนสวัสดิการ และผลตอบแทนจากการใช้บริการให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

(8) **ข้อ 52. สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบมีสิทธิหน้าที่เช่นเดียวกับสมาชิกเฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์ รวมทั้งไม่ให้สิทธิในเรื่องต่อไปนี้

(1) การนับชื่อเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่

(2) การออกเสียงในที่ประชุมใหญ่

(3) การเป็นกรรมการดำเนินการ

(4) การกู้ยืมเงินและการค้ำประกัน

และการให้สิทธิในเรื่องต่อไปนี้ต้องไม่เกินหลักเกณฑ์ ดังนี้

(5) การถือหุ้น สมาชิกสมทบแต่ละรายจะต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด และให้ได้รับเงินปันผลในอัตราเดียวกันกับสมาชิก

(6) การรับฝากเงิน สามารถกำหนดให้สมาชิกสมทบมีสิทธิฝากเงินกับสหกรณ์ได้ทั้งเงินฝากประเภทออมทรัพย์ และประเภทประจำ

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

(1) **ข้อ 53. การขาดจากสมาชิกภาพ** สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(4) ลาออกจากสหกรณ์ และได้รับอนุญาตแล้ว

(5) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(6) ถูกให้ออกจากงานประจำ

(7) ล้มเลิกกิจการนิติบุคคล หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ 54. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ข้อ 55. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ

(3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

ข้อ 56. การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติและที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

[2] **ข้อ 57. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์** สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้นเงินฝากหรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบ ผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการ ว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 58 วรรคแรกและข้อ 59

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาใบมรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี

เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

ข้อ 58. การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 53 (1), (2), (4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 53 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 53(5),(6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 59. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 58 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิด ต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 60. การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

หมวด 7
การประชุมใหญ่

ข้อ 61. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการนัดบรรดาสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยปีละครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 62. การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 63. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวันเวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือ

เลขานุการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 64. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 65. การนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิก หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 64 วรรคแรกก็ให้งดประชุม

ข้อ 66. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(3) พิจารณาอนุมัติงบดุลและจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

(4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการและของผู้ตรวจสอบกิจการ

(5) พิจารณากำหนดบำเหน็จค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการ

(6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน

(7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์

(8) พิจารณาการแยกสหกรณ์

(9) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

(10) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่

(12) พิเคราะห์และปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

หมวด 8
คณะกรรมการดำเนินการ

[5] **ข้อ 67. คณะกรรมการดำเนินการ** ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกการเลือกตั้งผู้ที่จะเป็นกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการในระเบียบของสหกรณ์ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง

(6) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ข้อ 68. อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) เหรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 69. กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมดโดยวิธีจับสลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระ หรืออยู่นานที่สุด ออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรกและให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

[9] **ข้อ 70. การพ้นจากตำแหน่ง** กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ

(4) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้

(5) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย

(6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว

(7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว

(8) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

(9) ผู้ซึ่งเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์นี้ ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่จังหวัดอื่นๆ นอกเขตพื้นที่จังหวัดหนองคาย และจังหวัดบึงกาฬ ให้ถือว่าสิ้นสุดการเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์นี้ ณ วันที่ได้รับคำสั่ง

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (7) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติให้เป็นที่สุด

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ 71. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 70 (7) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุมกรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนนั้นเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 72. การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 73. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์

(3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบดุลกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

(9) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น

(11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(12) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(13) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(14) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(15) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(16) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(17) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(18) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การนั้นกำหนดไว้

(19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ ในการดำเนินงานให้แก่ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 74. ความรับผิดของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กระทำการหรืองดเว้นการกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงินการบัญชี หรือกิจการหรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอื่น

[2] **ข้อ 75. คณะกรรมการอำนวยการ** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการจำนวนห้าคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการและหรือเหรัญญิก ของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการและให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 76. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) พิจารณาแผนงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา และเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 77. คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้นั้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 78. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(2) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

(4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์

ข้อ 79. คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการ

ดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจำนวนของกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 80. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์

(2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะประโยชน์ รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอกรับทราบ

(3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก

(4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

(5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

ข้อ 81. คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 82. ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอนกรรมการดำเนินการ ถ้ามีการร้องขอให้เปลี่ยนตัวประธานในที่ประชุมก็ให้กระทำได้โดยเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น หรือจนเสร็จการประชุม มติเลือกประธานในที่ประชุมในกรณีนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 83. การออกเสียง สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ ได้เพียงคนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้นผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 84. การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

(1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(2) การเลิกสหกรณ์

(3) การควบสหกรณ์

(4) การแยกสหกรณ์

รายงานการประชุม

ข้อ 85. รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณา วินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งที่เข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หมวด 9
ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 86. การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 67 (1), (2), (3), (4) ในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร

ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกำหนดไว้ในข้อ 88 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกการแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 87. การดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการสหกรณ์ โดยกำหนดระยะเวลาหรือไม่กำหนดระยะเวลาก็ได้

ข้อ 88. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้องตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝากและส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือนพร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็น ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วนรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(18) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมายหรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

[6] **ข้อ 89. การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ** ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์กำหนด

(4) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 90. การลาออก ให้ผู้จัดการสหกรณ์ยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาการลาออกนั้น การยับยั้งการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์กระทำได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ 91. การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการ ถ้าสหกรณ์ยังมิได้มีการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ หรือสหกรณ์ยังไม่อยู่ในฐานะที่จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งอื่นด้วยได้ ให้คณะกรรมการเนินการมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน 5 ปี

ข้อ 92. การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 93. การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินตลอดจนจัดทำงบดุลของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 94. เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่น โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 67 (1),(2),(3),(4) ตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ที่ปรึกษา

ข้อ 95. ที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมเป็นที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้จำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ผู้ตรวจสอบกิจการ

(4) **ข้อ 96. ผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจหรือ การสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี จำนวนไม่เกินห้าคน หรือหนึ่งนิติบุคคล

การเลือกตั้งผู้ที่จะเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการในระเบียบของสหกรณ์ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

(4) **ข้อ 97. การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาสองปีทางบัญชีสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้ตรวจสอบกิจการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ หรือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แล้วแต่กรณี

(3) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการ ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล

(4) **ข้อ 98. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้คือ

(1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

(2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ

(3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน

(4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์

(5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจนคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์

(6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป และให้จัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองคาย และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดหนองคาย โดยเร็ว แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการอาจเสนอแนะแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขของสหกรณ์ตามรายงานการตรวจสอบกิจการ และให้จัดส่งสำเนารายงานการแก้ไขของสหกรณ์ต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองคาย และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดหนองคายด้วย

ข้อ 99. ความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการ หากผู้ตรวจสอบกิจการตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย อันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่แจ้งนั้น

หมวด 10
การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 100. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งมีกรรมการดำเนินการมาประชุมเต็มจำนวนของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้น โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม แต่ถ้าสมาชิกไม่

น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้น พร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้วแต่กรณี

(4) ข้อความใดที่ที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสหกรณ์อาจแก้ไขข้อความนั้น แล้วรับจดทะเบียน

(5) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

หมวด 11
ข้อเบ็ดเสร็จ

[4] **ข้อ 101. ระเบียบของสหกรณ์** ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบ ต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ระเบียบว่าด้วย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

(2) ระเบียบว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

(3) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์

(4) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น

(5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

(6) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น

(7) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์

(8) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน

(9) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

(10) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์

(11) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

(12) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

เฉพาะระเบียบใน (1), (2) ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ก่อน จึงจะใช้บังคับได้ ระเบียบในข้อ (3), (4), (6) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ส่วนระเบียบอื่น เมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

ข้อ 102. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอก หรือเสียหายโดยประการใด ๆ ก็ดีหรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตาม ข้อ 101 (3), (4) แต่มิได้รับชำระตามเรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 103. การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัยและให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 104. ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วยการลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 105. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้วปรากฏว่ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

(1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 27 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 27(4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 106. ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งหรือคำแนะนำและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

ที่ประชุมใหญ่วิสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ได้ประชุมพิจารณาข้อบังคับข้างต้นนี้ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2543 ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงใช้ข้อบังคับข้างต้นนี้แทนข้อบังคับเดิมซึ่งเป็นอันยกเลิกทั้งสิ้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนให้แล้ว

ลงชื่อ *สุวิทย์ นิคมภักดิ์* ประธานที่ประชุม
(นายสุวิทย์ นิคมภักดิ์)

ลงชื่อ *นิเวศน์ แก่นพรหม* เลขานุการ
(นายนิเวศน์ แก่นพรหม)

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ผู้เข้าร่วมประชุม

ลงชื่อ *อดิศร ธรา*
(นายอดิศร ธรา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการสหกรณ์จังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ *จำเนียร ทุมไมล์*
(นายจำเนียร ทุมไมล์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์

สำเนาถูกต้อง

(นายสุวิทย์ นิคมภักดิ์)
ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นายนิเวศน์ แก่นพรหม)
เลขานุการ

---

(1) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ฯ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2549
(2) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ฯ เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2553
(3) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554 ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ฯ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2554
(4) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555 ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ฯ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2555
(5) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555 ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ฯ เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2555
(6) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2559 ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ฯ เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2559
(7) นายทะเบียนเพิกถอนการรับจดทะเบียนข้อบังคับตามหนังสือสหกรณ์จังหวัดหนองคาย ที่ นค0010/734 ลงวันที่ 11 เมษายน 2561
(8) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2561 ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ฯ เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2561
(9) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2563 ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ฯ เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2563

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ
พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ (9) ข้อ 73(8) ข้อ 101 (1) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ในการประชุม ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2544 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2544 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2544”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การรับเงิน ฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2536

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ข้อ 5. สหกรณ์รับ เงินฝากจากสมาชิกได้ 3 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

(3) เงินฝากประจำ

หมวด 2
การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตน หรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้จะต้องมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้อง ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้ อักษรไทย และเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับพิจารณาการใช้ ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้

8.1. เงินฝากออมทรัพย์ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีสมุดเงินฝากออมทรัพย์ ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

8.2. เงินฝากประจำรายหนึ่งๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน ผู้ฝากรายหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากเกินกว่าหนึ่งบัญชีก็ได้

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันต่อสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่า รายการใดในสมุดคู่ฝาก คลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์ เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝาก ยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ ให้ต่อ จากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 20 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝาก และจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิ ที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3
การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ในอัตราไม่เกินตามที่นายทะเบียนกำหนด โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

คณะกรรมการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายน ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนด ระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตาม ข้อ 13 สหกรณ์ จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 6 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำ เมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

การจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือน วงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไป สมาชิกสามารถขอรับดอกเบี้ยรายเดือนได้

หมวด 4
การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝากผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ต้องมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้นั้นพร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก จะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือ ไว้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อม ทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากนั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิ์ถอนเงิน ก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดได้

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “ปิดบัญชี”

ข้อ 16. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้ แก่ผู้รับประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจ คณะกรรมการ ว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

ข้อ 17. ในกรณีที่คณะกรรมการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินฝาก เข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18. “การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 และข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ย ให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืน ระเบียบตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด”

ข้อ 19. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ (9) ข้อ 73(8) ข้อ 101 (1) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2544 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2544 และความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วยเงินออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2544”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2539”

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายถึง ผู้ฝากเงินประเภทออมทรัพย์พิเศษของสกกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคายจำกัด

“ผู้ช่วยผู้จัดการ” หมายถึง ผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ข้อ 5. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 6. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงิน ฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบของสหกรณ์

ข้อ 7. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ ในการถอนเงินหรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตอบรับแล้ว

ข้อ 8. ในการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษครั้งแรก ต้องมีจำนวนเงินไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่มีทุกรายการ

การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชี จะกระทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้จัดการมอบหมายคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้นจะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่า รายการใดในสมุดคู่บัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

สมุดคู่บัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่บัญชีให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดคู่บัญชี ของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 20 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ยื่นพร้อมกับสมุดคู่บัญชีและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็น การถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในอัตราไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปีโดย จะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราวๆ ไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ

สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษปีละ 2 ครั้ง ให้ทุกวันที่ 31 มีนาคม และวันที่ 30 กันยายน ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการ ดอกเบี้ยให้

ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 10,000 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 12. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของตนได้ โดยทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13. ผู้มีอำนาจในการถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ แทนไม่ได้

ข้อ 14. การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สอง และครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 200 บาท

ข้อ 15. ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษก็ย่อมกระทำได้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันถอนหนึ่งวัน

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินฝากออมทรัพย์พิเศษรายใด ฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากนั้น พร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันปิดบัญชี หนึ่งวันก็ได้

กรณีคณะกรรมการปิดบัญชีของผู้ฝากรายใด ให้สหกรณ์แจ้งผู้ฝากรายนั้นทราบโดยพลัน

ข้อ 17. ในกรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงิน ฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝาก ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับ โอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก ผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ข้อ 18. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย เงินกู้พิเศษ
พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 2(5) (13) ข้อ 12 (3) ข้อ 73(8) ข้อ 101(3) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ในการประชุมครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2544 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ได้พิจารณาเห็นว่า สหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมความมั่นคงหรือก่อประโยชน์งอกเงยแก่สมาชิกได้ โดยจำนวนเกินกว่าจำกัดที่สมาชิกนั้นอาจได้รับจากเงินกู้สามัญตามข้อบังคับ ข้อ 12(2) คณะกรรมการดำเนินการให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2544 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยการให้เงินกู้พิเศษ ตามระเบียบนี้ เฉพาะสมาชิกเท่านั้น

ข้อ 6 การให้เงินกู้พิเศษ ให้พิจารณาเฉพาะวัตถุประสงค์กู้เพื่อการเคหสงเคราะห์

ข้อ 7 การให้เงินกู้พิเศษนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้ ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้พิเศษตามวัตถุประสงค์ ข้อ 6 ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ของผู้ขอกู้ที่มีเงินค่าหุ้นสูง ให้อนุมัติก่อนผู้ขอกู้ที่มีเงินค่าหุ้นต่ำ

(2) เงินกู้ของผู้ขอกู้ที่มีค่าหุ้นเท่ากัน ให้อนุมัติผู้ขอกู้รายที่มีอายุการเป็นสมาชิกมากกว่าก่อน

(3) เงินกู้ของผู้มีค่าหุ้นเท่ากัน และมีอายุการเป็นสมาชิกเท่ากัน ให้อนุมัติให้แก่ผู้ส่งชำระหนี้เดิมใกล้จะเสร็จสิ้นตามสัญญาก่อน โดยให้คำนวณเทียบส่วนร้อยละ แต่ถ้าได้ชำระหนี้เดิมไว้เท่ากันด้วย ให้อนุมัติแก่ผู้ขอกู้ที่สหกรณ์ต้องจ่ายเงินกู้น้อยกว่า

ข้อ 8 สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้พิเศษ ต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 36 เดือน และต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินที่อนุมัติ

กรณีที่ผู้กู้มีหุ้นไม่พอตามที่กำหนดในเงื่อนไขผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินที่กู้ได้เพื่อซื้อหุ้นเพิ่มเติมให้ครบจำนวนที่กำหนด

ข้อ 9 สมาชิกที่ส่งคืนเงินกู้ประเภทอื่นไม่เสร็จ ไม่ให้ได้รับเงินกู้พิเศษ

กรณีที่ผู้กู้ยังส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่เสร็จ ก็ไม่ให้ได้รับเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ อีก เว้นแต่เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสหกรณ์

ข้อ 10 เงินกู้ซึ่งถือเป็นเงินกู้พิเศษ และใช้ระยะเวลาส่งคืนตามที่กำหนดไว้ สำหรับเงินกู้พิเศษได้นั้นต้องมีจำนวนเกินกว่าจำกัดซึ่งสมาชิกนั้นอาจกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ได้

ข้อ 11 การให้เงินกู้พิเศษนั้น ต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการผู้มาประชุมพิจารณาคำขอกู้รายนั้น

ข้อ 12 เมื่อคณะกรรมการได้วินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษรายใด หนังสือกู้และเอกสารทางกฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวกับเงินกู้นั้น ให้จัดทำตามแบบที่กำหนดไว้โดยครบถ้วนสมบูรณ์ สมาชิกผู้กู้จึงรับเงินกู้จากสหกรณ์ได้

เพื่อเป็นการควบคุมการใช้จ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย ให้สมาชิกผู้กู้ส่งจำนวนเงินกู้พิเศษ ซึ่งตนได้รับเข้าฝากในประเภทเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ เพื่อถอนใช้จ่ายเป็นคราว ๆ ในเมื่อถึงกำหนดจ่ายตามความมุ่งหมายการฝากเงินดังกล่าวนี้ ให้เปิดบัญชีเฉพาะและสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ตามระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์

คณะกรรมการอาจยกเว้นข้อกำหนดดังกล่าวในวรรคสองนั้นได้ ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้แสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการว่ามีเหตุผลเป็นพิเศษ

ข้อ 13 ในเมื่อถึงกำหนดที่สมาชิกผู้กู้ ต้องใช้จ่ายเงินกู้พิเศษตามความมุ่งหมาย ต้องเสนอรายงานการใช้จ่ายเงินกู้ตามแบบที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งฐานะที่มีต่อสหกรณ์ทุกคราวโดยเร็วที่สุด สหกรณ์อาจมอบให้คณะกรรมการ หรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวนการใช้จ่ายเงินกู้ตามรายงานนั้น ๆ อีกชั้นหนึ่งด้วย

ข้อ 14 ตราบใดที่สมาชิกส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่เสร็จ จะต้องยินยอม และอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการ หรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับมอบหมายจากสหกรณ์เข้าตรวจการก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุง หรือทรัพย์สิน หรือหลักประกันในเวลาอันสมควรได้เสมอ และต้องชี้แจงข้อความเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจให้ทราบตามความประสงค์

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการกำหนด และปรับปรุงแบบคำขอกู้ และแบบสัญญาเงินกู้ให้สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ ตลอดจนกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

หมวด 2
เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหสงเคราะห์

ข้อ 16 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหสงเคราะห์นั้น ได้แก่

1. เงินกู้เพื่อการก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร สำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเองและครัวเรือนตามสมควรแก่ฐานะ

2. เงินกู้ซื้อที่ดินและอาคาร สำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง และครัวเรือนตามสมควรแก่ฐานะ

3. เงินกู้เพื่อไถ่ถอนที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ไถ่ถอนจากสถาบันการเงินเท่านั้น

ข้อ 17 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าว ใน ข้อ 16 ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียด และหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการทรัพย์สิน และหนี้สินรายได้และค่าใช้จ่าย รายการบุคคลในครัวเรือน การอยู่อาศัยเดิม และเหตุผลจำเป็นที่ต้องจัดให้มีที่อยู่อาศัยใหม่ แบบรูปและรายการก่อสร้าง หรือต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดินและหรืออาคารที่ซื้อกำหนดเวลา และราคา สัญญาที่ทำไว้ หรือร่างสัญญาที่จะทำรายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้จำนวนซึ่งตนจะออกเอง กำหนดการใช้จ่ายเงินกู้ รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

ข้อ 18 แบบรูปและรายการก่อสร้างหรือต่อเติม หรือปรับปรุงอาคารนั้น ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการด้วย

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปหรือรายการดังกล่าวในวรรคก่อน ในสาระสำคัญต้องได้รับความเห็นของบุคคล ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อการนี้ และต้องรายงานคณะกรรมการทราบ

ข้อ 19 สหกรณ์จะมอบให้คณะกรรมการ หรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควร สอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหสงเคราะห์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้ขอกู้ต้องให้ข้อความจริงและความร่วมมือ

ข้อ 20 จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหสงเคราะห์ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยคำนึงถึงลักษณะของผู้ที่อยู่อาศัยตามควรแก่ฐานะ และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกนั้น แต่ไม่เกิน 700,000.- บาท (เงินเจ็ดแสนบาทถ้วน)

ข้อ 21 จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหสงเคราะห์นั้น มีความมุ่งหมายเพื่อให้สมาชิกจัดให้มีที่อยู่อาศัยของตน และครัวเรือนตามที่กล่าวใน ข้อ 16 มิใช่จัดให้มีขึ้นสำหรับให้เช่าหรือโอนแก่ผู้อื่น

ตราบใดที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้เพื่อการเคหสงเคราะห์ไม่เสร็จจะให้เช่าหรือโอนอาคารหรือที่ดินซึ่งใช้เงินกู้นั้น ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดแก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นซึ่งได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการก่อน

หมวด 3
สิทธิ์ในการกู้เงินพิเศษ

ข้อ 22 จำนวนเงินกู้พิเศษที่ให้แก่สมาชิกคนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ และหลักประกันสำหรับเงินกู้ ตลอดจนความสามารถในการชำระหนี้โดยมีเงื่อนไขให้กู้ได้ 50 เท่าของเงินเดือนแต่ไม่เกิน 700,000.- บาท (เงินเจ็ดแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องมีเงินเดือนคงเหลือเมื่อส่งชำระหนี้งวดรายเดือนแล้วจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

หมวด 4
หลักประกันสำหรับเงินกู้พิเศษ

ข้อ 23 การกู้เงินพิเศษ ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 24 หลักประกันเงินกู้พิเศษ ให้ถือใช้เงินค่าหุ้นที่มีทั้งหมด ในขณะดำรงสมาชิกภาพเป็นหลักประกันร่วมกับหลักประกันตาม ข้อ 24.1 หรือ ข้อ 24.2 ดังนี้

24.1 มีอสังหาริมทรัพย์ของผู้กู้ หรือคู่สมรสอันปลอดจากภาระจำนองรายอื่นมาจำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยต้องเป็นที่พอใจของคณะกรรมการ และต้องอยู่ภายในร้อยละ 60 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

24.1.1 เป็นโฉนด หรือ นส.3ก. ในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคายที่ไม่ได้ระบุข้อความห้ามโอนและต้องเป็นที่ดินซึ่งมีทางสาธารณะเข้าออกได้สะดวก การตีราคาประเมินหลักทรัพย์ให้ถือตามราคาประเมินที่ทางเจ้าพนักงานที่ดินในท้องที่ได้ประเมินไว้

24.1.2 หลักทรัพย์ที่เป็นบ้าน โรงเรียนหรืออาคาร ให้ตีราคาประเมินตามบัญชีที่กำหนดราคาประเมินโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างของทางราชการและผู้กู้ต้องทำการประกันอัคคีภัย สำหรับจำนวนเงินเอาประกันอัคคีภัยนั้นให้คิดจากวงเงินกู้คงเหลือ โดยให้ยกผลประโยชน์ใด ๆ อันพึงจะได้รับจากกรมธรรม์ประกันภัย ตกลงยินยอมโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์ในขณะที่ส่งชำระเงินกู้ยังไม่แล้วเสร็จให้เป็นหน้าที่ของผู้กู้จะต้องต่อสัญญาประกันอัคคีภัยทุก ๆ ปี หากผู้กู้ไม่ได้ดำเนินการตามกำหนดเวลา สหกรณ์จะเป็นผู้ดำเนินการจ่ายเบี้ยประกันให้ และหักค่าเบี้ยประกันจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้เป็นงวด ๆ โดยคิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิกสหกรณ์

24.2 มีหลักทรัพย์รัฐบาล หรือเอกสารการฝากเงินของสถาบันการเงินซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรจำนำเป็นประกันเงินกู้รายนั้นได้ โดยจำนวนเงินกู้ของผู้กู้ ต้องอยู่ภายในร้อยละแปดสิบแห่งค่าของหลักทรัพย์นั้น

หมวด 5
เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้พิเศษ

ข้อ 25 จำนวนงวดการชำระหนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ ผู้ขอกู้ต้องมีอายุไม่เกิน 55 ปี ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนได้ไม่เกินอายุตน 65 ปี

ข้อ 26 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดให้ผู้กู้เงินกู้พิเศษ ส่งคืนต้นเงินเป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมดอกเบี้ย หรือส่งคืนเป็นงวดเฉลี่ยเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด ตั้งแต่งวดแรกจนงวดสุดท้าย และเป็นจำนวนกี่งวดตามที่เห็นสมควรแก่ฐานะของผู้กู้ จำนวนเงินกู้ แต่ไม่เกิน 180 งวด ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ในกรณีที่ผู้มีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการเห็นว่ามีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษคณะกรรมการจะผ่อนเวลาการส่งเงินชำระหนี้ สำหรับเงินกู้พิเศษที่กำหนดไว้ตามความในวรรคก่อนนั้น ให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนผันเช่นนี้รวมทุกครั้งต้องไม่เกินหกเดือน

ข้อ 27 เงินงวดชำระหนี้ ให้ส่งชำระในวันสิ้นเดือนที่ได้รับเงินกู้ เว้นแต่เงินกู้ที่ได้รับหลังวันที่ 7 ของเดือน ให้ส่งชำระในวันสิ้นเดือนถัดไป

หมวด 6
ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 28 ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษในอัตราไม่เกินร้อยละ 19.00 ต่อปี โดยสหกรณ์จะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 29 ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามวิธีการของสหกรณ์ และจำนวนต้นเงินคงเหลือ

หมวด 7
การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 30 ให้คณะกรรมการตรวจตราควบคุมให้ผู้กู้ทุกราย มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการเห็นว่ามีหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 31 กรณีผู้กู้ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับ ข้อ 17 และ ข้อ 39 ให้คณะกรรมการเรียกผู้กู้ชำระหนี้ต้นเงิน และดอกเบี้ยทั้งหมดโดยสิ้นเชิง ภายใน 30 วัน นับแต่วันผิดข้อบังคับ

ข้อ 32 ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนพร้อมทั้งดอกเบี้ยโดยสิ้นเชิง และให้คณะกรรมการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

32.1 เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

32.2 เมื่อปรากฏว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

32.3 เมื่อเห็นหลักประกันสำหรับเงินกู้บกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่กำหนด

32.4 เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ 33 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 95 และ ข้อ 101(9) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ในการประชุม ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2544 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2544 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2544"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2536 ที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และให้ถือใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"ที่ปรึกษา" หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ ข้อบังคับระเบียบและแนวทางสหกรณ์เป็นอย่างดี

"ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์" หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมที่จะให้ ความเห็น แนะนำ แก้ปัญหา ช่วยเหลือและสนับสนุน ในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์

หมวด 1
คุณสมบัติของที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

ข้อ 5 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ ให้ความเห็นแนะนำ แก้ปัญหา ช่วยเหลือและสนับสนุนในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์

หมวด 2
วาระอยู่ในตำแหน่งของที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

ข้อ 6 ที่ปรึกษาตาม ข้อ 5 จะอยู่ในตำแหน่งตามวาระได้ 1 ปีบัญชีสหกรณ์ และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ จะพ้นตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย
(2) ลาออก
(3) เป็นบุคคลล้มละลาย
(4) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
(5) ได้รับโทษจำคุก
(6) คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้พ้นจากการเป็นที่ปรึกษาด้วยคะแนน 2 ใน 3

กรณีที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ได้พ้นจากตำแหน่งตาม ข้อ 6 การที่จะแต่งตั้งเพิ่มให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 7 ที่ปรึกษามีจำนวนไม่เกิน 3 คน ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์มีจำนวนไม่เกิน 2 คน โดย คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ 8 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ มีหน้าที่
(1) ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่คณะกรรมการดำเนินการ
(2) แสวงหาความร่วมมือจากสมาชิกหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพิจารณางานของสหกรณ์

ข้อ 9 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ อาจได้รับเชิญจากคณะกรรมการดำเนินการให้ร่วมประชุมเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม

ข้อ 10 ค่าตอบแทน หรืองบประมาณที่ได้รับ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 101 (6) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2544 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2544 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2544”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2536” ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคายจำกัด

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการรับจ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

“เงินสดในมือ” หมายถึง เงินสดที่เป็นธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ ซึ่งสหกรณ์เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานสหกรณ์เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนในทางธุรกิจของสหกรณ์

“เอกสารการเงิน” หมายถึง เช็คธนาณัติ ตัวแลกเงิน ตัวแลกเงินไปรษณีย์หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ 5. สหกรณ์เปิดรับจ่ายเงินตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 15.00 น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 6. ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการรับ - จ่าย และเก็บรักษาเงินสหกรณ์

ข้อ 7. กรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่ หรือผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6 ได้ ให้ผู้ช่วยผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่แทนได้ ถ้าผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งใดที่เห็นสมควร ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการงานด้านบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6. แทน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 8. การรับจ่ายจะต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบครบถ้วน และจะต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีของสหกรณ์ทุกวันทันที่ที่เกิดรายการขึ้น และผู้จัดการจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำ

หมวด 1
ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 9. ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ข้อ 10. ใบเสร็จรับเงินให้มีหมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียง ตามลำดับกันไปทุกฉบับ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้ เพื่อให้ทราบ และตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใดให้พนักงานผู้ใดไปใช้เมื่อไร

การเบิกใช้ใบเสร็จรับเงินให้เบิกใช้ตามจำนวนที่เหมาะสม และจำเป็นกับสภาพธุรกิจของสหกรณ์ โดยให้เบิกตามลำดับเล่ม และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน และให้มีหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ข้อ 11. ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขูดลบ แก้ไขเพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ หรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ และออกฉบับใหม่ให้แทน

ข้อ 12. ให้สหกรณ์เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชียังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหาย และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาได้

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ และเล่มที่ยังไม่หมดไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 14. ทุกงวด 3 เดือน และเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการขึ้นทำการตรวจนับใบเสร็จรับเงินทั้งที่ใช้แล้ว และที่ยังคงเหลือใช้เป็นการถูกต้องโดยจัดทำหลักฐานการตรวจนับไว้ด้วย

หมวด 2
การรับเงิน

ข้อ 15. สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยปกติให้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันในการรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำ และมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระประเภทนั้นก็ได้

ข้อ 16. การรับเงินของสหกรณ์ให้รับเป็นเงินสด แต่ถ้าเป็นกรณีที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงิน เช่น ธนาณัติ หรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารรับรอง

ข้อ 17. ในกรณีจำเป็นที่จะต้องรับเช็คหรือตั๋วสัญญาใช้เงิน จะต้องเป็นเช็คหรือตั๋วสัญญาใช้เงินที่ธนาคารรับรอง

ในกรณีที่เป็นเช็คที่ไม่สามารถให้ธนาคารรับรองได้ จะต้องเป็นเช็คที่สั่งจ่ายในวันออกเช็ค และผู้จัดการได้พิจารณาแล้วว่าผู้สั่งจ่ายเช็คเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้

ถ้าจำเป็นต้องรับเช็คลงวันที่ล่วงหน้า ก็ต้องเป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้าไม่เกินสามวัน และจำนวนเงินตามเช็คแต่ละรายรวมแล้วจะต้องไม่เกิน 50,000.- บาท (เงินห้าหมื่นบาทถ้วน) และคณะกรรมการจะต้องให้ผู้สั่งจ่ายจัดหาหลักประกันที่เป็นทรัพย์สิน หรือบุคคลที่เชื่อถือได้มารับอาวัลเช็ค หรือใช้ธนาคารพาณิชย์ค้ำประกันหนี้สินต่าง ๆ ที่ชำระด้วยเช็คทั้งหมด

ข้อ 18. ในกรณีมีการรับเช็คตามข้อ 17. ใบเสร็จรับเงินที่สหกรณ์ออกให้แก่ผู้จ่ายเช็คให้ระบุว่าเช็คของธนาคารใด เลขที่เท่าใด และลงวันที่เท่าใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า “ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว” และให้จัดทำทะเบียนรับเช็คเพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเช็คดังกล่าว เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วยเช็คที่ถึงกำหนดให้นำฝากธนาคารทันที ส่วนเช็คที่ยังไม่ถึงกำหนด ให้เก็บรักษาจนกว่าจะถึงวันครบกำหนด

ข้อ 19. เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวันตามข้อ 16. ให้นำฝากธนาคาร เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อนก็ให้ดำเนินการในทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันวันนั้น ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสด และแจ้งให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อทราบและให้รีบนำเข้าฝากธนาคารในเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที

ถ้ามีความจำเป็นจะต้องรักษาเงินสดในมือ เพื่อประโยชน์แห่งธุรกิจของสหกรณ์ฯ ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่การเงินของสหกรณ์ จะเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ไว้ได้ไม่เกิน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เงินสดส่วนที่เกินเข้าฝากในธนาคารที่สหกรณ์เปิดบัญชีเงินฝากไว้

หมวด 3
การจ่ายเงิน

ข้อ 20. การจ่ายเงินให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจกรรมภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 21. การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 22. หลักฐานการจ่าย นอกจากใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 23. หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์อย่างน้อย จะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(1) ชื่อ สถานที่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(3) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

(4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ 24. ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา "จ่ายเงินแล้ว" และลงลายมือชื่อกำกับการจ่าย พร้อมวัน เดือน ปี ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 25. การจ่ายเงินของสหกรณ์ให้กระทำได้ดังนี้

(1) การจ่ายและอนุมัติให้จ่ายเงินจำนวนไม่มาก และต้องจ่ายเป็นประจำ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงของกรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ค่าสื่อสาร ค่าขนส่ง ค่าไปรษณีย์ ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้ผู้จัดการจ่ายและอนุมัติจากเงินสดในมือที่กำหนดให้เก็บรักษาไว้ได้ครั้งละไม่เกิน 50,000.- บาท (เงินห้าหมื่นบาทถ้วน) ส่วนการจ่ายเงินแต่ละครั้งที่เกินกว่า 50,000.- บาท แต่ไม่เกิน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการ และถ้าวงเงินอนุมัติแต่ละครั้งเกินกว่า 100,000.- บาทขึ้นไป ให้ขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

(2) การจ่ายเงินเป็นจำนวนมากให้แก่สมาชิกหรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือการจ่ายเงินของสหกรณ์ในทางธุรกิจอื่นๆ ให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นถ้าผู้รับเงินประสงค์จะให้จ่ายเงินเป็นเงินสด หรือในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถจ่ายเงินเป็นเช็คได้ ก็ให้จ่ายเป็นเงินสดโดยได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการ

ข้อ 26. ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และใบสำคัญการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินได้ จึงจ่ายเงิน และเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินหรือผู้รับเงินลงนามไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ทุกครั้ง

ข้อ 27. การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิ์รับเงิน ในกรณีที่ไม่อาจทราบได้ว่าเป็นผู้มีสิทธิ์รับเงิน ผู้ขอรับเงินต้องให้สมาชิกสหกรณ์ลงลายมือชื่อรับรอง และนำหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัวแสดงประกอบรับเงินด้วย

ข้อ 28. การจ่ายเช็คตามที่กำหนดไว้ในข้อ (2) ให้สั่งจ่ายในนามบุคคล หรือหน่วยงาน ผู้รับเงินโดยขีดฆ่าคำว่า "ผู้ถือ" ออก

ข้อ 29. การจ่ายเช็คต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็ค เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงิน พร้อมทั้งลงชื่อผู้จัดทำ เอกสารและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้สหกรณ์จะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกรายละเอียดข้างต้น เพื่อการควบคุมและตรวจสอบ ด้วยเช็คที่มีการลงชื่อสั่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีผู้มารับให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย และควรติดต่อให้ผู้มารับไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ 30. ในกรณีที่ยกเลิกการจ่ายเช็ครายการใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา "ยกเลิก" ในเอกสารที่ยกเลิกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้เย็บติดกับต้นขั้ว และประทับตรา "ยกเลิก" พร้อม บันทึกเหตุผลที่ยกเลิกและลงชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 31. ในการถอนเงินจากธนาคาร หรือแหล่งรับฝากอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้จ่ายในธุรกิจของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่แทน ทำบันทึกขออนุมัติถอนเงินโดยชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการถอนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และเอกสารการถอนเงินเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

หมวด 4
การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 32. เมื่อสิ้นเวลาทำการตามข้อ 5. ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามข้อ 7. ตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้วให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดบัญชีด้วย

ข้อ 33. เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์จะต้องเก็บรักษาไว้ในมือแต่ละวันนั้น ให้มีคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 34. ให้เก็บรักษาสมุดคู่บัญชีเงินฝากของสหกรณ์ทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียนและเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้นิรภัย และหรือในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 35. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำการตรวจสอบเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับเงินสดคงเหลือ และเอกสารการเงินอื่นๆให้ถูกต้อง

ข้อ 36. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการทำบัญชีจ่ายงบทดลอง งบสอบยอดเงินฝากธนาคาร (กรณีเงินฝากในบัญชีของสหกรณ์ และหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 37. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยสำนักงานสหกรณ์
พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 101(10) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ในการประชุม ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2544 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยสำนักงานสหกรณ์ พ.ศ. 2544 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยสำนักงานสหกรณ์ พ.ศ. 2544"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2536 และให้ถือใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"อาคารที่ทำการสหกรณ์" หมายถึง อาคารที่ทำการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"สำนักงานสหกรณ์" หมายถึง อาคารที่ทำการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"การรักษาความปลอดภัย" หมายถึง บรรดามาตรการที่กำหนดขึ้น เพื่อพิทักษ์รักษาคุ้มครองป้องกันให้ความปลอดภัย แก่สำนักงานสหกรณ์และทรัพย์สิน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรมการก่อวินาศกรรม

"ทรัพย์สิน" หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ และเอกสารต่าง ๆ ในความครอบครองของสหกรณ์

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"ลูกจ้างประจำ" หมายถึง ลูกจ้างที่สหกรณ์จ้างไว้ในตำแหน่ง นักการภารโรงผู้อยู่เวร เจ้าหน้าที่ขับรถ

"ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย" หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำที่ได้รับคำสั่งทำหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย

“ผู้ตรวจเวร” หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจเวร

“ยามรักษาการณ์” หมายถึง บุคคลหรือองค์กรเอกชน ซึ่งทำหน้าที่รับจ้างรักษาความปลอดภัย และสหกรณ์ได้จ้างมาอยู่เวรยามรักษาการณ์ประจำที่สำนักงานสหกรณ์

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่ได้เป็นคณะกรรมการสหกรณ์ ผู้จัดการเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ลูกจ้างประจำ

หมวด 1
การรักษาสำนักงานสหกรณ์และทรัพย์สิน

ข้อ 5 มาตรการรักษาความปลอดภัยสำนักงานสหกรณ์ และทรัพย์สิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยทุกวัน ระหว่างเวลา 18.00 – 06.00 น.

5.1 จัดให้มียามรักษาการณ์

5.2 ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทำหน้าที่สับเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย

5.3 จำนวนผู้ทำหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยในแต่ละชุดประกอบด้วย หัวหน้าเวร 1 คน และผู้ช่วยเวรอีกไม่น้อยกว่า 1 คน

5.4 จัดให้มียามรักษาการณ์อยู่ยามรักษาการณ์ในเวลากลางคืน บริเวณภายนอกอาคารที่ทำการสหกรณ์

5.5 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่รักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม

5.6 ห้ามเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำ บุคคลภายนอกอยู่อาศัย พักค้างคืนในอาคารที่ทำการสหกรณ์ เว้นแต่ผู้ได้รับคำสั่งจากผู้จัดการให้ปฏิบัติงานและผู้มีคำสั่งให้ทำหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย

5.7 ห้ามมิให้บุคคลใดนำทรัพย์สินของสหกรณ์ออกนอกบริเวณสำนักงานสหกรณ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร

5.8 ห้ามมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือนำสิ่งของมาจำหน่ายในสำนักงานสหกรณ์โดยเด็ดขาด

5.9 ให้มีการดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย และยามรักษาการณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

หมวด 2
การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ยามรักษาการณ์

ข้อ 6 ให้สหกรณ์ออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และลูกจ้างประจำ ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย

ข้อ 7 สหกรณ์อาจจัดให้มียามรักษาการณ์ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามสหกรณ์มอบหมาย

หมวด 3
การป้องกันอุบัติภัย

ข้อ 8 ให้สหกรณ์จัดการควบคุมป้องกันอุบัติภัยสำนักงานสหกรณ์ ดังนี้

(1) เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการดับเพลิงให้เพียงพอ เช่น เครื่องเคมีดับเพลิง น้ำ บันไดสายยาง

(2) อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นโดยติดตั้งไว้ ณ ที่เห็นได้ง่ายชัดเจน สะดวก ต่อการใช้สอย จัดให้มีระบบสัญญานเตือนภัย เมื่อมีเหตุร้าย หรืออัคคีภัย ตรวจสอบระบบไฟฟ้าทุกระยะ 3 เดือน

หมวด 4
ผู้ตรวจเวร

ข้อ 9 ให้สหกรณ์จัดให้มีผู้ตรวจเวร โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสหกรณ์

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์
พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 101(10) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ในการประชุม ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2544 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2544 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2544"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเก็บรักษา การยืมและการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2536

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"เอกสาร" หมายถึง เอกสารต่าง ๆ ที่สหกรณ์ฯ ได้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ต่อกิจการของสหกรณ์ฯ และหมายความรวมถึงเอกสารอื่นใดที่มีบุคคล กลุ่ม กลุ่มบุคคล สมาชิก หรือหน่วยงานต่าง ๆ มีมาถึงสหกรณ์

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"รองประธานกรรมการ" หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ข้อ 5 การเก็บเอกสารในระหว่างปฏิบัติ คือการเก็บรักษาเอกสารที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น

ข้อ 6 การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเรื่องนั้น แยกเอกสารเป็นเรื่อง ๆ เย็บเข้าเล่ม หรือเก็บเข้าแฟ้มพร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่อง หรือบัญชีเรื่องประจำแฟ้มด้วย เอกสารใดซึ่งไม่สามารถเก็บโดยวิธีดังกล่าวได้ ให้มัดรวมเข้าด้วยกันเป็นหมวดหมู่รวมไว้ในที่เดียวกัน พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องประจำหมวดหมู่รวมไว้ในที่เดียวกัน พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องประจำหมวดหมู่ เสร็จแล้วให้ทำสารบัญเรื่องหรือแฟ้มหรือหมวดหมู่เอกสารนั้น ๆ ด้วย เพื่อความสะดวกและความรวดเร็วในการค้นหาเป็นสำคัญ

เมื่อทำการตรวจบัญชีประจำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมเอกสารที่ทำการตรวจบัญชีแล้วนั้นเก็บไว้ในที่อันปลอดภัย

ข้อ 7 ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเรื่องนั้น ๆ หรือเจ้าหน้าที่เก็บรักษาระมัดระวังเอกสารให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และปลอดภัย ถ้าชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ได้เหมือนสภาพเดิม หากสูญหายต้องทำสำเนามาแทนให้ครบบริบูรณ์เท่าที่จะทำได้

ข้อ 8 การยืมเอกสาร ให้ปฏิบัติดังนี้

8.1 ผู้ยืมจะต้องแจ้งให้ทราบว่า เรื่องที่ยืมนั้นจะใช้ประโยชน์ในการใด

8.2 ผู้ยืมจะต้องมอบหลักฐานการยืมให้เจ้าหน้าที่เก็บ และลงชื่อในสมุดทะเบียนยืมเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมหลักฐานการยืมเรียงลำดับ วันที่ เดือน พ.ศ. ไว้เพื่อสะดวกในการติดต่อทวงถาม

8.3 การยืมเอกสารของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและข้อบังคับสหกรณ์

8.4 ในกรณีที่เอกสารต้องเก็บเป็นความลับ ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้นหรือเจ้าหน้าที่ผู้เก็บเอกสาร อนุญาตให้บุคคลภายนอกยืมดูหรือคัดลอกเป็นอันขาด เว้นแต่ผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินคดี

8.5 ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขในการยืมเอกสาร หรือไม่อนุมัติให้ยืมเอกสาร

ข้อ 9 ตามปกติเอกสารจะต้องเก็บไว้มีกำหนดไม่น้อยกว่า 10 ปี ส่วนเรื่องที่เก็บไว้และเห็นว่าไม่มีประโยชน์ หรือเป็นเรื่องธรรมดาสามัญ จะเก็บไว้ไม่ถึง 10 ปี ก็ได้ โดยจำแนกเป็น 3 ประเภท

9.1 เอกสารที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ให้คงเก็บรักษาไว้ตลอดไป คือ

9.1.1 หนังสือเกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์ ข้อบังคับฉบับปัจจุบัน ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ทะเบียนสมาชิก รายงานการประชุม บัญชีและทะเบียนต่าง ๆ หลักฐานการตรวจบัญชี รายงานกิจการประจำปี สถิติต่าง ๆ ตลอดจนหลักฐานหรือเรื่องที่จะใช้ศึกษาค้นคว้าต่อไป

9.1.2 หนังสือที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดี หรือสำนวนของศาลอัยการ หรือสำนวนของพนักงานสอบสวน

9.2 เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี คือ หลักฐานทางการเงินต่าง ๆ

9.3 เอกสารที่เก็บไม่ถึง 10 ปี แต่ไม่ต่ำกว่า 2 ปี เช่น หนังสือขอเปลี่ยนแปลงเงินสะสมรายเดือน หนังสือขอลาออกจากสหกรณ์ คำขอกู้เงินทุกประเภท และสัญญากู้เงิน พร้อมเอกสารประกอบการกู้เงินที่ชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว

ข้อ 10 ในปีหนึ่ง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่สมควรจะทำลายแล้วยื่นหนังสือแสดงรายการเสนอประธานหรือรองประธาน เมื่อผู้มีอำนาจดังกล่าวพิจารณาเห็นว่าควรทำลายเอกสารได้ ให้ตั้งกรรมการคัดเลือกเอกสารและควบคุมการทำลายขึ้น อย่างน้อย 3 คน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

10.1 คัดเลือกเอกสารตาม ข้อ 9 ว่า เอกสารเรื่องใดควรทำลายได้

10.2 เสนอรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่สมควรทำลายต่อประธาน หรือรองประธานเพื่ออนุมัติ

10.3 แสดงรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่ได้รับอนุมัติทำลายได้และมอบสำเนาให้เจ้าหน้าที่เก็บเพื่อบันทึกในหนังสือเก็บ และบัญชีประจำเรื่อง หรือประจำหมวดหมู่ หรือประจำแฟ้ม

10.4 ควบคุมการทำลายหรือทำลายด้วยตนเอง อาจใช้เครื่องมือทำลายหรือเผาหรือใช้วิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

10.5 ให้เสนอรายงานผลการปฏิบัติให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการและมอบให้เจ้าหน้าที่เก็บรายงานนั้นไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย ทุนเพื่อการจัดตั้งสำนักงาน หรือทุนอื่น ๆ
เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์
พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 27(8) ข้อ 73(8) และ ข้อ 101(10) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 42 ครั้งที่ 9/2545 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2545 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย ทุนเพื่อการจัดตั้งสำนักงาน หรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ พ.ศ. 2545 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย ทุนเพื่อการจัดตั้งสำนักงาน หรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ทุนเพื่อการจัดตั้งสำนักงาน หรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์” หมายถึง เงินทุนที่ได้รับจัดสรรจากกำไรสุทธิ และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของทุนเพื่อการจัดตั้งสำนักงาน หรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

4.1 เพื่อสะสมเงินทุนจากกำไรสุทธิประจำปี สำหรับการจัดตั้ง หรือปรับปรุงสำนักงาน สหกรณ์และครุภัณฑ์ หรือสื่อเทคโนโลยีอื่น ๆ

4.2 เพื่อจัดตั้งทุนอื่น ๆ ที่เสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

ข้อ 5 ที่มาของเงินทุนนี้ได้มาจาก

5.1 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี และหรือ

5.2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ

5.3 มีผู้บริจาค หรือผู้ยกทรัพย์สินให้

หมวด 2
การบริหารทุน การควบคุม และการตรวจสอบ

ข้อ 6 สหกรณ์จัดทำบัญชี รับ – จ่าย เงินและเก็บรักษาเงินตามระเบียบและแนวปฏิบัติของสหกรณ์

ข้อ 7 สหกรณ์เก็บรักษาเงินนี้เป็นทุนสะสมทุกปี

ข้อ 8 การอนุมัติให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจใช้จ่ายเงินทุนตามวัตถุประสงค์

ข้อ 9 ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ ตรวจสอบ และรายงานให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบทุกปี

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2545

(นายทวี รัตนา)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์
พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 27(5) ข้อ 73(8) และ ข้อ 101(10) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 42 ในการประชุมครั้งที่ 9/2545 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2545 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ พ.ศ. 2545 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ พ.ศ. 2545"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"ผู้ตรวจสอบกิจการ" หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"ที่ปรึกษา" หมายถึง บุคคลที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"การศึกษา อบรม" หมายถึง การศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้เรื่องสหกรณ์ ตามโครงการที่สหกรณ์ จัดทำ หรือหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจัดขึ้นในทุกระดับ

"ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์" หมายถึง เงินทุนที่ได้รับจัดสรรจากกำไรสุทธิ และได้รับจากที่ประชุมใหญ่

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์

4.1 เพื่อใช้จ่ายในการศึกษา อบรม สัมมนา ที่จำเป็นทุกระดับของสมาชิก เจ้าหน้าที่ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา ในกรณีที่มีความจำเป็นด้านงบประมาณเลยเวลาที่กำหนด หรือสิ้นปีทางบัญชี ซึ่งหากไม่ดำเนินการ อาจทำให้เกิดความเสียหายได้

4.2 เพื่อสนับสนุนสมาชิก ในการจัดประชุม อบรม สัมมนาทางสหกรณ์

4.3 เพื่อใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด 2
การได้มาซึ่งเงินทุน และการบริหารทุน

ข้อ 5 ที่มาของเงินทุนนี้ได้มาจาก

5.1 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี และหรือ

5.2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ

5.3 มีผู้บริจาค หรือมีผู้ยกทรัพย์สินให้

ข้อ 6 การอนุมติให้ใช้จ่ายเงินทุน เพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ จะทำได้โดยการอนุมัติของคณะกรรมการ

ข้อ 7 การเบิก – จ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติ การเบิก – จ่ายของสหกรณ์

หมวด 3
การควบคุม และการตรวจสอบ

ข้อ 8 ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ ตรวจสอบ แล้วนำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 9 ให้สหกรณ์จัดทำบัญชี รับ – จ่าย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุน

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2545

(นายทวี รัตนา)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การประชุมใหญ่
พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประชุมใหญ่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73 (8) และข้อ 101 (10) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ. 2550 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 18/2550 วันที่ 11 มิถุนายน 2550

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การประชุมใหญ่ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การประชุมใหญ่ พ.ศ. 2550 ฉบับลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2550 และให้ถือใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ที่ประชุม” หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญ หรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“สมาชิกสหกรณ์” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“กรรมการดำเนินการและเลขานุการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการและเลขานุการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธาน” หมายความว่า ประธานในที่ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“รองประธาน” หมายความว่า รองประธานในที่ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

หมวด 1
ประธาน รองประธาน และเลขานุการที่ประชุม

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด เป็นประธาน และรองประธานในที่ประชุมของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด โดยตำแหน่ง

ข้อ 6 ให้กรรมการดำเนินการและเลขานุการทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม ในกรณีที่ กรรมการดำเนินการและเลขานุการ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมได้ให้ประธานในที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

ข้อ 7 ในกรณีที่ประธานกรรมการดำเนินการ และรองประธานกรรมการดำเนินการ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการอื่นทำหน้าที่ประธานและรองประธานในที่ประชุมคราวนั้น

หมวด 2
อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการในที่ประชุม

ข้อ 8 ประธานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุม

(2) ควบคุม และดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(3) มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 9 รองประธานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

รองประธานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม เมื่อประธานมอบหมายหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 10 ให้เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ดำเนินการในเรื่องการจัดส่งหนังสือแจ้งนัดประชุมไปยังสมาชิก

(2) บันทึกรายงานการประชุม

(3) เก็บรักษารายงานการประชุม

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด 3
การประชุมใหญ่

ข้อ 11 การประชุมย่อมเป็นการเปิดเผย ไม่มีการประชุมลับ

ข้อ 12 ระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์

ข้อ 13 วันที่กำหนดให้มีการลงทะเบียน เพื่อการประชุม ให้มีทะเบียนรายชื่อวางไว้สำหรับสมาชิกผู้มาประชุมลงชื่อก่อนเข้าประชุมทุกคราว และเมื่อมีสัญญาณให้เข้าประชุมให้สมาชิกเข้านั่งตามที่ที่จัดไว้

เมื่อถึงเวลาประชุมแล้ว หากสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ให้รอสมาชิกที่จะเข้าประชุมอีก 1 ชั่วโมง หากยังไม่ครบองค์ประชุม ให้ประธานหรือรองประธาน หรือกรรมการดำเนินการตามประกาศรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการในปีนั้นตามลำดับเป็นผู้ประกาศเลื่อนการประชุมไปเป็นวันอื่น ภายใน 14 วัน นับแต่วันถัดจากการประชุมใหญ่ที่สมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม

ข้อ 14 ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระ และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระที่จัดไว้ ทั้งนี้เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 15 ผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมก็ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวถ้อยคำได้ และต้องเป็นคำกล่าวกับประธานในที่ประชุม

ข้อ 16 สมาชิกอาจซักถามเพื่อความกระจ่างในเรื่องที่ประชุมก็ได้

ข้อ 17 ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 18 ให้สหกรณ์ส่งสำเนารายงานการประชุมให้แก่สมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณา หากมีคำทักท้วงประการใดให้แจ้งสหกรณ์ทราบภายในกำหนดเวลาสามสิบวันนับจากวันที่ที่ลงในหนังสือนำส่งสำเนารายงานการประชุม หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ขอแก้ไขรายงานการประชุม

ในกรณีมีการขอแก้ไขรายงานการประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบจากแถบบันทึกเสียง และหรือวีดีทัศน์ที่เกี่ยวข้องนั้น ข้อเท็จจริงเป็นประการใดให้บันทึกรายงานการประชุมตามนั้น

ให้สหกรณ์เก็บแถบบันทึกเสียง และวีดีทัศน์ ที่บันทึกการประชุมไว้จนกว่าจะพ้นจากการประชุมในปีถัดไป

หมวด 4
ญัตติ

ข้อ 19 ญัตติทั้งหลายอาจเสนอล่วงหน้า เป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการเพื่อนำเข้าระเบียบวาระก็ได้ สมาชิกผู้เสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมด้วยลายมือชื่อสมาชิกผู้รับรองญัตตินั้นๆ ไม่น้อยกว่า 20 คน และผู้รับรองต้องอยู่ในที่ประชุมในขณะที่พิจารณาญัตติที่เสนอนั้น

ข้อ 20 ญัตติต่อไปนี้ไม่ต้องเสนอล่วงหน้า หรือเป็นหนังสือ

(1) ขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน

(2) ขอให้เปลี่ยนระเบียบวาระการประชุม

(3) ขอให้รวมระเบียบวาระการประชุมที่เป็นเรื่องเดียวกัน ทำนองเดียวกัน หรือเกี่ยวเนื่องกันเพื่อพิจารณาพร้อมกัน

(4) ขอให้รวม หรือแยกประเด็นพิจารณา หรือลงมติ

(5) ขอให้เลื่อนการพิจารณา

(6) ขอให้ปิดอภิปราย

ญัตติตาม (5) และ (6) เมื่อที่ประชุมลงมติเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว ห้ามมิให้เสนอญัตติอื่นในข้อนี้อีก

ข้อ 21 ญัตติตาม ข้อ 20 (6) ห้ามผู้ใดเสนอในคราวเดียวกับการอภิปรายของตน

ข้อ 22 ญัตติที่ไม่ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือ ต้องมีผู้รับรองญัตติแสดงการรับรองไม่น้อยกว่า 20 คน โดยปฏิบัติตามความในข้อ 14 โดยอนุโลม

ข้อ 23 การแก้ไขเพิ่มเติมญัตติที่ประธานกรรมการดำเนินการบรรจุเข้าระเบียบวาระแล้ว จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุม

ผู้เสนอญัตติอาจถอนญัตติของตนได้ก่อนถึงเวลาประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมนั้นแต่ถ้าถึงวาระประชุมพิจารณาญัตตินั้นแล้ว จะถอนได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุม

ข้อ 24 การถอนชื่อจากการเป็นผู้รับรอง หรือจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอญัตติใด ๆ จะกระทำก่อนที่ประธานกรรมการดำเนินการสั่งบรรจุญัตตินั้นเข้าระเบียบวาระ

ข้อ 25 ญัตติ หรือคำแปรญัตติใดถึงวาระการพิจารณาแล้ว ถ้าผู้เสนอ หรือผู้แปรญัตติไม่ชี้แจงต่อที่ประชุม หรือในกรณีที่ผู้เสนอ หรือผู้แปรญัตติไม่อยู่ในที่ประชุม ญัตติ หรือคำแปรญัตตินั้นเป็นอันตกไป

ข้อ 26 ญัตติใดตกไปแล้ว ห้ามนำญัตติซึ่งมีหลักการเช่นเดียวกันเสนออีก ในการประชุมคราวนั้น

หมวด 5
การอภิปราย

ข้อ 27 ผู้มีสิทธิอภิปรายก่อนคือผู้เสนอญัตติ หรือผู้แปรญัตติ แต่ถ้าผู้เสนอญัตติ หรือผู้แปรญัตติมีหลายคนให้ประธานอนุญาตให้อภิปรายก่อนได้เพียงคนเดียว

ข้อ 28 ผู้อภิปรายก่อนได้อภิปรายแล้ว การอภิปรายในลำดับต่อไปจะต้องเป็นการอภิปรายสลับกันระหว่างผู้ค้านกับผู้สนับสนุน เว้นแต่ว่าวาระของฝ่ายใดไม่มี ผู้อภิปรายอีกฝ่ายหนึ่งจึงจะอภิปรายซ้อนได้

การอภิปรายไม่สนับสนุนและไม่ค้าน ย่อมกระทำได้โดยไม่ต้องสลับ และมิให้นับเป็นวาระอภิปรายของฝ่ายใด

ข้อ 29 ถ้ามีผู้อภิปรายหลายคน ประธานจะให้คนใดอภิปรายก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติ และผู้ซึ่งยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ 30 การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็น หรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณากันอยู่ ต้องไม่ฟุ่มเฟือยวนเวียน ซ้ำซาก หรือซ้ำกับผู้อื่น และห้ามนำเอกสารใด ๆ มาอ่านให้ที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น

ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด และห้ามกล่าวถึงพระมหากษัตริย์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมวงศานุวงศ์ หรือออกชื่อสมาชิกหรือบุคคลใดโดยไม่จำเป็น

ข้อ 31 ถ้าประธานหรือว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ 32 สมาชิกสหกรณ์ผู้ใดเห็นว่ามีการฝ่าฝืนระเบียบ ให้ยืนและยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เพื่อแสดงการประท้วง ประธานต้องให้โอกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานวินิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานดังกล่าวให้เป็นอันเด็ดขาด

ให้นำความวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหายแก่ผู้นั้น

ข้อ 33 ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนได้ เมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุม แต่ในกรณีที่มีการประท้วงตามความข้อ 32 ให้ประธานวินิจฉัยเสียก่อนว่า ได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่

ข้อ 34 การอภิปรายเป็นอันยุติ เมื่อ

(1) ไม่มีผู้ใดอภิปราย

(2) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย

(3) ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณา

ข้อ 35 ในกรณีที่ประธานพิจารณาเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้

ข้อ 36 เมื่อการอภิปรายได้ยุติแล้ว ห้ามผู้ใดอภิปรายอีก เว้นแต่ที่ประชุมจะต้องลงมติในเรื่องนั้น จึงให้ผู้ซึ่งมีสิทธิอภิปรายก่อนคนใดคนหนึ่ง มีสิทธิอภิปรายสรุปได้อีกครั้งหนึ่งเป็นครั้งสุดท้ายก่อนที่ที่ประชุมจะลงมติ

หมวด 6
การลงมติ

ข้อ 37 ในกรณีที่จะต้องมีมติของที่ประชุม ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 38 สมาชิกจะออกเสียงในที่ประชุมได้เพียงเสียงเดียว และจะมอบให้บุคคลอื่นออกเสียงแทนตนไม่ได้ ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ หรือประธานอาจให้ออกจากที่ประชุมได้

ในกรณีที่ข้อบังคับสหกรณ์มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 39 การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย แต่ในกรณีที่จะให้ลงคะแนนลับ ต้องให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 40 การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยจะใช้วิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ยกมือขึ้นพ้นศรีษะ

(2) ยืนขึ้น

(3) วิธีอื่นใดที่ที่ประชุมเห็นควรเฉพาะกรณี

ข้อ 41 การออกเสียงคะแนนลับมีวิธีปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) เขียนเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดให้ โดยไม่ลงชื่อผู้ออกเสียงส่งมอบกระดาษเครื่องหมายนั้นให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งจากประธานให้ปฏิบัติหน้าที่นับคะแนน

(2) วิธีอื่นที่ที่ประชุมเห็นสมควรเฉพาะกรณี

ข้อ 42 ลำดับการลงมตินั้นให้ลงมติตามลำดับของญัตติ จากญัตติต้นไปหาญัตติสุดท้าย

ข้อ 43 ประธานมีอำนาจสั่งให้รวม หรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 44 สมาชิกซึ่งเข้ามาในที่ประชุมระหว่างการออกเสียงลงคะแนน ในกรณีการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย อาจลงคะแนนทางฝ่ายที่ยังนับคะแนนเสียงไม่เสร็จ หรือในกรณีออกเสียงลงคะแนนลับอาจลงคะแนนได้ก่อนประธานสั่งให้นับคะแนนเสียง

ข้อ 45 เมื่อได้คะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดข้อบังคับสหกรณ์ หรือระเบียบกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ 46 การนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ก็ให้ถือตามมตินั้น

ข้อ 47 ญัตติใดไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยญัตตินั้น โดยเอกฉันท์

หมวด 7
การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย

ข้อ 48 ที่ประชุมย่อมเป็นที่เคารพ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใด ๆ ในที่ประชุมโดยขาดคารวะ หรือก่อกวนความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

ข้อ 49 ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ยุติการพูด หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คำสั่งของประธานตามข้อนี้ผู้ใดจะโต้แย้งมิได้

ข้อ 50 ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2550

(นายสุวิทย์ นิคมภักดิ์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73 (8) ข้อ 101 (8) และโดยเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ในการประชุม ครั้งที่ 12/2551 วันที่ 9 มิถุนายน 2551 และครั้งที่ 13/2551 วันที่ 13 มิถุนายน 2551 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2551 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วยการให้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2551"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การให้ทุน เพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูครูหนองคาย จำกัด

"ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์" หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ตามข้อบังคับ ข้อ 27 (6)

"หน่วยงาน" หมายถึง หน่วยงานที่มีสมาชิกไม่ต่ำกว่าระดับกลุ่มโรงเรียนตามประกาศของสหกรณ์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์

ข้อ 5 ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

5.1.1 เป็นทุนการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้า และการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ในทางสหกรณ์ และทางการศึกษาทั่วไป

5.2 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

5.2.1 เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ อันได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย และภัยพิบัติอื่น ๆ

5.2.2 เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

5.2.3 บำรุงการศาสนา ทั้งทางวัตถุ และทางวิชาการ

ข้อ 6 การขอทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ให้หน่วยงานที่จะขอทุนเพื่อสาธารณประโยชน์เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ โดยให้แสดงหลักฐานเหตุผล ตลอดจนหลักฐานอื่นและถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ให้แสดงแบบ รูปและรายการให้ชัดเจน และยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 7 การพิจารณาให้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ ให้จัดลำดับความสำคัญดังนี้

7.1 เหตุเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ

7.2 เพื่อประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกทั้งหมด

7.3 เพื่อประโยชน์ส่วนรวมทั่วไป

7.4 เพื่อประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วน

7.5 นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

การพิจารณาให้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้น

ข้อ 8 การอนุมัติเงินทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก

ข้อ 9 วงเงินอนุมัติจ่ายทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ แต่ไม่เกินหน่วยงานละ 1 ครั้ง ใน 1 ปี เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 10 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด

ข้อ 11 สหกรณ์จ่ายทุนเพื่อสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้น ต้องออกหลักฐานการรับเงินแต่ละครั้งให้กับสหกรณ์

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย ทุนการศึกษาบุตรของสมาชิก
พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ข้อ 73 (8) และ ข้อ 101 (10) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ชุดที่ 48 ประชุมครั้งที่ 12 /2551 วันที่ 9 มิถุนายน 2551 และครั้งที่ 13/2551 วันที่ 13 มิถุนายน 2551 ได้มีมติอนุมัติให้กำหนด ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ. 2551 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย ทุนการศึกษาบุตรของสมาชิก พ.ศ. 2548

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“บุตร” หมายถึง บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 6. วัตถุประสงค์ของระเบียบนี้

6.1 เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนสมาชิกในการส่งเสริมการศึกษาของบุตร

6.2 เพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจในการศึกษาของบุตรสมาชิก

ข้อ 7. ทุนการศึกษาที่สหกรณ์สนับสนุนสมาชิก มีลักษณะดังต่อไปนี้

7.1 ไม่ผูกพัน และไม่ต่อเนื่อง

7.2 จำนวนเงินทุนเท่ากันทุกระดับการศึกษา

7.3 การกำหนดจำนวนทุนการศึกษาของแต่ละปี คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาตามความเหมาะสมของฐานะการเงิน และให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 8. ที่มาของเงินทุนการศึกษาบุตรสมาชิก ได้จาก

8.1 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ และหรือ

8.2 จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหรือ

8.3 ทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

ข้อ 9. สมาชิกผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนการศึกษาบุตร ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์โดยสมบูรณ์และบุตรของสมาชิกต้องกำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาที่รอรับทุนสำหรับปีนั้น ๆ ด้วย

ข้อ 10. ผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษานี้ ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

10.1 ต้องเป็นบุตรของสมาชิกในสหกรณ์นี้

10.2 มีความประพฤติเรียบร้อย

ข้อ 11. สมาชิกผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาของบุตร ต้องยื่นคำขอรับทุนตามแบบพิมพ์พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามประกาศของสหกรณ์

หมวดที่ 2
การพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา

ข้อ 12. การพิจารณากำหนดจำนวนทุนการศึกษา และจำนวนเงินต่อทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดสรรทุนตามสัดส่วนของจำนวนสมาชิกของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาตามจำนวนสมาชิก ณ วันสิ้นเดือนกันยายน ของปีที่แล้ว

ข้อ 13. เมื่อคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนตาม ข้อ 12 แล้ว ให้แจ้งเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา คัดเลือกบุตรสมาชิกในสังกัดตามจำนวนทุนที่ได้รับจัดสรรส่งสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์จะได้ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาปีนั้น ๆ เพื่อให้ทราบโดยทั่วถึงกัน

หมวดที่ 3
การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 14. สหกรณ์กำหนดจ่ายเงินทุนการศึกษาบุตรสมาชิกระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนมิถุนายน ของทุกปี

ข้อ 15. สมาชิกที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษา ต้องมาขอรับเงินทุนภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการพิจารณาตัดสินทุนนั้น ๆ หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าสมาชิกผู้นั้นสละสิทธิ์การขอรับเงินทุนดังกล่าว

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการ อนุมัติจ่ายเงินทุนการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และต้องให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 17. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 18. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย สมาชิกสมทบ
พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8), ข้อ 101 (10) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ข้อ 48, 49, 53, 57 และโดยความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ชุดที่ 48 ในการประชุมครั้งที่ 12/2551 วันที่ 9 มิถุนายน 2551 และครั้งที่ 13/2551 วันที่ 13 มิถุนายน 2551 ให้กำหนดระเบียบ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2550 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“สมาชิกสมทบ” หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

หมวด 1
สมาชิกสมทบ

ข้อ 5. สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดาทั้งบรรลุนิติภาวะและยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจะต้องได้รับคำยินยอมจากผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร

(3) ตั้งบ้านเรือนอยู่ท้องที่จังหวัดหนองคาย

(4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม

(5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

(7) เป็นนิติบุคคลในจังหวัดหนองคาย ซึ่งคณะกรรมการมีมติไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ให้รับเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 6. การได้เข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีสมาชิกสหกรณ์นี้ไม่น้อยกว่า 2 คนรับรอง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 5 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) และค่าหุ้นในครั้งแรกจำนวนไม่ต่ำกว่าสิบหุ้นหุ้นละสิบบาท หรือ ตามที่จะถือครบถ้วน ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้ว ย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

การสมัครเป็นสมาชิกสมทบของนิติบุคคล ตามข้อบังคับ ข้อ 48(7) ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 7. การลาออก สมาชิกสมทบที่มีความประสงค์ลาออกจากสมาชิกสมทบ จะต้องยื่นใบลาออกต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด โดยให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

หมวด 2
หน้าที่ของสมาชิกสมทบ

ข้อ 8. สมาชิกสมทบมีสิทธิหน้าที่เช่นเดียวกับสมาชิกเฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์ รวมทั้งไม่ให้สิทธิในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(1) การนับชื่อเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่

(2) การออกเสียงในที่ประชุมใหญ่

(3) การเป็นกรรมการดำเนินการ

(4) การกู้ยืมเงินและการค้ำประกัน

หมวด 3
สิทธิของสมาชิกสมทบ

ข้อ 9. ให้สมาชิกสมทบมีสิทธิต่าง ๆ ในสหกรณ์ได้เฉพาะที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้เท่านั้น

ข้อ 10. การฝากเงิน สมาชิกสมทบมีสิทธิฝากเงินกับสหกรณ์ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2544

ข้อ 11. การถือหุ้น เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้อนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิกสมทบแล้ว ต้องชำระเงินค่าหุ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่สหกรณ์ฯได้แจ้งให้ทราบ โดยชำระเงินค่าหุ้นในครั้งแรกจำนวนไม่ต่ำกว่าสิบหุ้น หุ้นละสิบบาท

ข้อ 12. สมาชิกสมทบสามารถซื้อหุ้นเพิ่มได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่กำหนด

ข้อ 13. สมาชิกสมทบได้รับบริการทางวิชาการ เกี่ยวกับการฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การสัมมนาการฝึกอบรมวิชาชีพหรือกิจกรรมอื่น ทั้งนี้ต้องเป็นบริการทางวิชาการที่สหกรณ์จัดให้มีขึ้น

หมวด 4
การขาดสมาชิกภาพ

ข้อ 14. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(4) ลาออกจากสหกรณ์ และได้รับอนุญาตแล้ว

(5) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(6) ถูกให้ออกจากงานประจำ

(7) ล้มเลิกกิจการนิติบุคคลหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ 15. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ข้อ 16. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ

(3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

ข้อ 17. การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินปันผลเงินฝาก และดอกเบี้ยเงินฝาก บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 18. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินดังกล่าวใน ข้อ 17 สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์ก่อน

ข้อ 19. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกสมทบจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตายนั้นมอบให้สหกรณ์ถือไว้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบ ผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมา แสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อบังคับ ข้อ 58 วรรคแรก และข้อบังคับ ข้อ 59

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรกยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

กรณีเป็นนิติบุคคลให้เป็นไปตามความดังที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยนิติบุคคล

ข้อ 20. ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดหรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 21. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2551
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2553 ข้อ 73(8), ข้อ 101 (10) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ชุดที่ 61 ในการประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564 ให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2551 เฉพาะข้อ 5, ข้อ 7 และข้อ 14 นอกนั้นคงเดิมไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความใน ข้อ 5, ข้อ 7 และข้อ 14 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2551 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 5 สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย

(2) เป็นบิดา มารดา สามี ภรรยาหรือบุตรของสมาชิก

(3) เป็นบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติที่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ

(4) เป็นผู้ที่เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(5) ตั้งบ้านเรือนอยู่ท้องที่จังหวัดหนองคาย

(6) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม

(7) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(8) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน

(9) สมาชิกสมทบตามข้อบังคับเดิม และระเบียบเดิมใน ข้อ 5 (1) – (7) ยังคงเป็นสมาชิกสมทบต่อไปได้ โดยมีสิทธิและหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับและระเบียบเดิมนั้นจนกว่าสมาชิกจะขาดจากสมาชิกภาพของสหกรณ์

ข้อ 7 การลาออก สมาชิกสมทบที่มีความประสงค์ลาออกจากสมาชิกสมทบ จะต้องยื่นใบลาออกต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด โดยให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

เมื่อสมาชิกสมทบลาออกแล้วมีความประสงค์จะกลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่อีก จะต้องลาออกไปแล้ว อย่างน้อย 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ลาออก เว้นแต่ กรณีสมาชิกสมทบซื้อหุ้นให้มีจำนวนเท่ากับค่าหุ้น ณ วันที่ลาออก จะสามารถกลับเข้าเป็นสมาชิกได้โดยมิต้องรอให้ครบกำหนด 2 ปี

ข้อ 14 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(4) ลาออกจากสหกรณ์ และได้รับอนุญาตแล้ว

(5) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(6) ถูกให้ออกจากงานประจำ”

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2564

(นายเจริญ สอนคำหาญ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา
และการซ่อมแซมบำรุงรถส่วนกลางของสหกรณ์
พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 101 (10) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ในการประชุม ครั้งที่ 12/2551 วันที่ 9 มิถุนายน 2551 และครั้งที่ 13/2551 วันที่ 13 มิถุนายน 2551 ให้กำหนด ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษาและการซ่อมแซมบำรุงรถส่วนกลางของสหกรณ์ พ.ศ. 2551 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมแซมบำรุงรถส่วนกลางของสหกรณ์ พ.ศ. 2551"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมแซมบำรุงรถส่วนกลางของสหกรณ์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไข เพิ่มเติมทุกฉบับ" ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"รองประธานกรรมการ" หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"ผู้ขอใช้รถ" หมายถึง กรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์และสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคายจำกัด

"พนักงานขับรถ" หมายถึง พนักงานขับรถของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ซึ่งสหกรณ์จ้างและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่ขับรถ หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์แต่งตั้งเป็นคราว ๆ ไป

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“รถส่วนกลาง” หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้ได้รับแต่งตั้งจากผู้จัดการให้มีหน้าที่ในการจัดทำสมุดบันทึกการใช้รถ บันทึกการขออนุญาตใช้ การจ่ายน้ำมัน การซ่อมบำรุงรักษา และอื่น ๆ เกี่ยวกับรถส่วนกลางตามที่ผู้จัดการมอบหมาย

ข้อ 5. การใช้รถส่วนกลางของสหกรณ์ให้ใช้เฉพาะในกิจการของสหกรณ์อย่างแท้จริง

ข้อ 6. การขอใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติกิจการใด ๆ ของสหกรณ์ผู้ขอใช้จะต้องเขียนใบขออนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้ผู้มีอำนาจอนุญาตลงนามอนุญาต ก่อนทุกครั้ง

ในกรณีที่นำไปใช้นอกเหนือจากข้อ 5 ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการ โดยผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ 7. การขอใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติกิจการใด ๆ ของสหกรณ์ ให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ต่อไปนี้มีอำนาจอนุญาต ดังนี้

7.1 ภายในเขตอำเภอเมือง ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ

7.2 นอกเหนือจาก ข้อ 7.1 ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ

ข้อ 8. การใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติกิจการใด ๆ ของสหกรณ์ให้ใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดถึงจุดหมายเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการประหยัดเชื้อเพลิง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นจริง ๆ

ให้เจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถ จัดทำบัญชีการใช้รถส่วนกลาง โดยเฉพาะการใช้เชื้อเพลิง ให้จัดทำบัญชีรายละเอียดพร้อมกับหลักฐานแสดงการเปรียบเทียบการใช้เชื้อเพลิง กับระยะทาง

ข้อ 9. ให้ใช้รถส่วนกลางในวันเปิดทำการสหกรณ์ปกติ นับแต่เวเวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจตาม ข้อ 7 เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 10. เมื่อเสร็จการปฏิบัติงาน หรือเวลาทำการแล้ว พนักงานขับรถจะต้องนำรถส่วนกลางมาเก็บไว้ในบริเวณที่จอดรถของสำนักงาน ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องนำรถส่วนกลางไปเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ

ข้อ 11. รถส่วนกลางทุกคันให้จัดเครื่องหมายตราของสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 12. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีแสดงหลักฐานการได้มา และการจำหน่ายจ่ายโอนรถส่วนกลาง ไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13. ในแต่ละปีงบประมาณให้เจ้าหน้าที่สำรวจ และกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลือง เชื้อเพลิงของรถทุกคันเพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง รายงานให้คณะกรรมการดำเนินการ ทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข้อ 14. ให้เจ้าหน้าที่จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางประจำแต่ละคัน ตามแบบที่ สหกรณ์กำหนด

ข้อ 15. ในกรณีรถส่วนกลางของสหกรณ์ประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถ หรือผู้ขอ ใช้รถรีบรายงานผู้อนุญาตให้ใช้รถในครั้งนั้น ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมทั้งแจ้งความต่อ เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 16. ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานขับรถ ที่จะดูแลรักษารถที่ตนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขับ หากรถส่วนกลางชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้เพราะเหตุใช้งานปกติ หรือเหตุอื่น ๆ ให้พนักงาน ขับรถรายงานเจ้าหน้าที่และให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้จัดการทันที เพื่อดำเนินการตามระเบียบว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2544

กรณีผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ให้ระมัดระวังดูแลรักษาขณะใช้ โดยเฉพาะการป้องกัน โจรภัย และอุบัติภัย

ข้อ 17. ให้เจ้าหน้าที่ทำสมุดแสดงการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางแต่ละคันตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 18. การบำรุงรักษาส่วนกลาง เช่น การล้าง อัดฉีด การเติม หรือเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นไส้หม้อกรอง น้ำมันเครื่อง หรือวัสดุอื่น ๆ อันจำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราว ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

ข้อ 19. พนักงานขับรถต้องตรวจสภาพของรถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพดีก่อนนำออกไปใช้ปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

ข้อ 20. รถส่วนกลางให้เบิกจ่ายค่าบำรุงรักษา และค่าเชื้อเพลิงได้จากวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อการนี้

ข้อ 21. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2554

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 101(10) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 51 ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2554 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2554 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2554"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2551 ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

หมวด 1
การถือหุ้น

ข้อ 5. การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินค่าหุ้นเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราส่วนของเงินได้รายเดือนของตน ตามระเบียบนี้

5.1 หุ้นประเภทบังคับให้ถือทุกเดือน

สมาชิกต้องถือหุ้นจำนวนขั้นต่ำตั้งแต่เดือนแรกเข้าเป็นสมาชิก อัตราตามเกณฑ์ของเงินได้รายเดือนของสมาชิก ตามตารางต่อไปนี้

เงินได้รายเดือน (บาท)	ถือหุ้นรายเดือน (บาท)
ตั้งแต่ 4,100 - 6,100	100
ตั้งแต่ 6,101 - 8,100	200
ตั้งแต่ 8,101 - 10,100	300
ตั้งแต่ 10,101 - 12,100	400
ตั้งแต่ 12,101 - 14,100	500
ตั้งแต่ 14,101 - 16,100	600
ตั้งแต่ 16,101 - 18,100	700
ตั้งแต่ 18,101 - 20,100	800
ตั้งแต่ 20,101 - 22,100	900
ตั้งแต่ 22,101 - 24,100	1,000
ตั้งแต่ 24,101 - 26,100	1,100
ตั้งแต่ 26,101 - 28,100	1,200
ตั้งแต่ 28,101 - 30,101	1,300
ตั้งแต่ 30,101 ขึ้นไป	1,400

5.2 หุ้นประเภทถือเพิ่มเมื่อใดก็ได้

สมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนมากกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อสมาชิกถือหุ้น ครบหนึ่งร้อยแปดสิบเดือนแล้วหรือเป็น จำนวนเงินไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ จะงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือลด จำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ

นอกจากการถือหุ้นเป็นรายเดือนตามข้อ 5.1 แล้ว สมาชิกสามารถซื้อหุ้นเพิ่มเป็นครั้งคราวได้ตามประสงค์ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อสหกรณ์

หมวด 2
การชำระค่าหุ้น

ข้อ 6. หุ้นที่สมาชิกถือเป็นรายเดือนตามข้อ 5.1 ให้ชำระเต็มมูลค่าหุ้น โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือน

ข้อ 7. หุ้นที่สมาชิกซื้อเพิ่มเป็นครั้งคราว ให้ชำระเป็นเงินสดเต็มจำนวนในคราวที่ซื้อหุ้น

ข้อ 8. ถ้าสมาชิกมีเหตุอันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนตามข้อ 5.1 ได้ในเดือนใด และประสงค์ของดส่งเงินค่าหุ้น ต้องแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการทราบล่วงหน้า เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแล้วจึงงดส่งได้

หมวด 3
การโอน การถอน และการจ่ายคืนค่าหุ้น

ข้อ 9. สมาชิกจะโอนหรือถอนคืนค่าหุ้นแม้บางส่วนหรือทั้งหมด ในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

ข้อ 10. การจ่ายคืนค่าหุ้น

10.1 ในกรณีที่สมาชิกขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุตาย ลาออก หรือวิกลจริต สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นแก่ผู้มีสิทธิ์ได้รับโดยไม่มีเงินปันผลสำหรับปีที่ออกนั้น เว้นแต่ผู้มี สิทธิได้รับค่าหุ้นจะเรียกให้จ่ายคืนค่าหุ้นหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ จึงจะมีสิทธิได้รับเงินปันผลสำหรับปีที่ออกนั้น

10.2 สมาชิกออกจากสหกรณ์เพราะเหตุด้วยคำพิพากษาให้ล้มละลาย สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นและเงินปันผลตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย

10.3 สมาชิกที่ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุถูกให้ออกจากสหกรณ์ หรือถูกให้ออกจากราชการหรืองานประจำ โดยมีความผิด สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นให้แก่สมาชิกโดยไม่มีเงินปันผลแต่อย่างใด

ข้อ 11. การจ่ายเงินค่าหุ้นตาม ข้อ 10 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน

หมวด 4
การจ่ายเงินปันผลตามหุ้น

ข้อ 12. สหกรณ์จะจ่ายเงินปันผลตามหุ้นต่อเมื่อสหกรณ์มีกำไรสุทธิประจำปีตามอัตราที่ ที่ประชุมใหญ่อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ

ข้อ 13. การคิดเงินปันผลตามหุ้น

13.1 จำนวนหุ้นที่ยกมาจากปีก่อนและมีอยู่ในบัญชีจนถึงวันสิ้นปีทางบัญชี สหกรณ์จะคิดเงินปันผลตามหุ้นให้ตามอัตราข้อ 12 เต็มปี

13.2 จำนวนหุ้นที่ถือในระหว่างปี และมีอยู่ในบัญชีถึงวันสิ้นปีทางบัญชี สหกรณ์จะคิดเงินปันผลตามหุ้นให้ตามข้อ 12 ตามส่วนแห่งระยะเวลาการถือหุ้นตามจำนวนเดือนเต็ม

เงินค่าหุ้นที่สหกรณ์ได้รับภายในวันที่ 5 ของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลตามหุ้นให้ตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนเงินค่าหุ้นที่สหกรณ์ได้รับหลังวันที่ 5 ของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลตามหุ้นให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

หมวด 5
การแจ้งจำนวนหุ้น

ข้อ 14. สหกรณ์จะแจ้งจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือ ให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 15. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2554
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2553 ข้อ 73(8), ข้อ 101 (10) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ชุดที่ 61 ในการประชุมครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2554 เฉพาะข้อ 6, ข้อ 7 และข้อ 8 นอกนั้นคงเดิมไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความใน ข้อ 6, ข้อ 7 และ ข้อ 8 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2554 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“หมวด 2
การชำระค่าหุ้น

ข้อ 6 หุ้นที่สมาชิกถือเป็นรายเดือนตามข้อ 5.1 ให้ชำระเต็มมูลค่าหุ้น โดยวิธีหักจากเงินได้ รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือน และหุ้นที่สมาชิกซื้อเพิ่มเป็นครั้งคราว ให้ชำระเป็นเงินสดเต็มจำนวนในคราวที่ซื้อหุ้น

ข้อ 7 ถ้าสมาชิกมีเหตุอันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนตามข้อ 5.1 ได้ในเดือนใด และประสงค์ของดส่งเงินค่าหุ้น ต้องแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการทราบล่วงหน้า เมื่อคณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติแล้วจึงงดส่งได้

ข้อ 8 ในการกำหนดเปลี่ยนแปลงยกเลิกเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการถือหุ้นเป็นรายเดือน และการซื้อหุ้นเพิ่มเป็นครั้งคราวตามข้อ 5.1 และข้อ 6 เพิ่มเติม ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการได้โดยจัดทำเป็นประกาศแจ้งสมาชิกทราบ และให้ถือว่าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศให้เป็นไปตามระเบียบนี้”

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(นายเจริญ สอนคำหาญ)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 67 ข้อ 101 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 52 ในการประชุม ครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2555 จากการประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1/2555 พ.ศ. 2555 วันอาทิตย์ที่ 5 สิงหาคม 2555 และให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง ประธานและกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธาน” หมายถึง ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“การเลือกตั้ง” หมายถึง การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“เขต” หมายถึง เขตเลือกตั้งที่มีสมาชิกสหกรณ์สังกัดอยู่ จำนวนหลายหน่วยงานรวมกันตามที่ระเบียบนี้กำหนด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ยกเว้นสมาชิกประเภทสมทบ

“ปี” หมายถึง ปีทางบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ 5 คณะกรรมการมีจำนวน 15 คน ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ จำนวน 1 คน

กรรมการ จำนวน 14 คน

จำนวนของกรรมการแต่ละเขตให้ถือตามสัดส่วนของจำนวนสมาชิก ณ วันที่ 31 กรกฎาคม ของทุกปีเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ แต่อย่างน้อยให้มีกรรมการเขตละ 1 คน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

6.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

6.2 เป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 67

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการ

7.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

7.2 เป็นผู้มีรายชื่อในเขตที่ตนสังกัดอยู่

ข้อ 8 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการ จะต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดด้วยตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด สำหรับ วัน เวลา รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครนั้นให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 9 ผู้สมัครเป็นประธานกรรมการ กรรมการ ให้สมัครรับเลือกตั้งได้เพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งในคราวเดียวกัน

ข้อ 10 เขตเลือกตั้งกรรมการ แบ่งเป็น 4 เขต ดังนี้

เขต 1 ประกอบด้วยสมาชิก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

เขต 2 ประกอบด้วยสมาชิก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

เขต 3 ประกอบด้วยสมาชิก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

เขต 4 ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(1) สำนักการศึกษาเทศบาลเมืองหนองคาย

(2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดหนองคาย และในจังหวัดบึงกาฬ

(3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดหนองคาย และในจังหวัดบึงกาฬ

(4) สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

(5) สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดหนองคาย และในจังหวัดบึงกาฬ

(6) ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดหนองคาย และในจังหวัดบึงกาฬ

(7) สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดหนองคาย และในจังหวัดบึงกาฬ

(8) สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

(9) สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จังหวัดหนองคาย และในจังหวัดบึงกาฬ

(10) องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย และในจังหวัดบึงกาฬ

(11) และอื่น ๆ นอกเหนือจากสมาชิกสังกัดที่กล่าวมาแล้วใน เขต 1 เขต 2 เขต 3

ข้อ 11 การให้หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ประธานกรรมการ กรรมการ ดังนี้

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งประธานกรรมการ จะได้รับหมายเลขประจำตัวตามลำดับก่อนหลังของการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ของแต่ละเขตจะได้รับหมายเลขประจำตัวตามลำดับก่อนหลังการยื่นใบสมัครในแต่ละเขต

หากผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ กรรมการ มีผู้ยื่นใบสมัครพร้อมกันหลายรายในวันรับสมัคร เมื่อถึงเวลา 08.30 น. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครจัดให้ผู้สมัครทำการจับสลากเพื่อให้ได้หมายเลขประจำตัวผู้สมัครเรียงกันไปโดยไม่มีการสับเปลี่ยนหมายเลขอีก

ข้อ 12 เงินค่าสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ กรรมการ ต้องชำระค่าสมัครในวันยื่นใบสมัคร คนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และเงินค่าสมัครดังกล่าวจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 13 ประกาศรายชื่อผู้สมัคร สหกรณ์จะต้องประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ กรรมการ หลังเสร็จสิ้นการรับสมัครไม่เกิน 5 วันทำการ

ข้อ 14 บัตรลงคะแนน ให้สหกรณ์เป็นผู้จัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง 2 แบบ แบบละสี ดังนี้

14.1 บัตรเลือกตั้งประธานกรรมการ

14.2 บัตรเลือกตั้งกรรมการ

ข้อ 15 การจัดพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงคะแนน สหกรณ์ต้องจัดพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนสังกัดเขตต่าง ๆ แล้วส่งบัญชีรายชื่อนั้นไปให้หน่วยงานทุกหน่วยงานตาม ข้อ 10 อย่างน้อยหน่วยงานละหนึ่งชุด เพื่อให้สมาชิกได้ตรวจสอบก่อนการเลือกตั้ง หากชื่อสมาชิกตกหล่นให้สมาชิกแจ้งเพิ่มที่สหกรณ์ก่อนวันเลือกตั้ง 5 วันทำการ

ข้อ 16 วัน เวลา ลงคะแนน กำหนดลงคะแนนการเลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการโดยวิธีหย่อนบัตรลงคะแนนในวันประชุมใหญ่ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. จนถึงเวลา 13.00 น.

การกำหนดสถานที่เลือกตั้ง ให้ถือว่าบริเวณสถานที่ประชุมใหญ่เป็นสถานที่จัดหน่วยเลือกตั้งและจัดให้มีเขตปริมณฑล

ข้อ 17 สถานที่ลงคะแนน และการลงคะแนน

17.1 สถานที่ลงคะแนน บริเวณสถานที่ที่ประชุมใหญ่ ตามข้อ 16 วรรค 2

17.2 การลงคะแนน สมาชิกแต่ละเขตลงคะแนนเสียงด้วยตนเองและโดยวิธีลับ

17.2.1 สมาชิกทุกเขตเลือกประธานกรรมการได้ไม่เกิน 1 คน

17.2.2 สมาชิกในเขตเลือกตั้งตาม ข้อ 10 เลือกกรรมการได้ตามสัดส่วนใน ข้อ 5 และตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 18 ห้ามผู้สมัครรับเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการ และผู้สนับสนุนผู้สมัครกระทำการต่อไปนี้ภายในเขตปริมณฑล

18.1 ซื้อ หรือเตรียมซื้อเสียง

18.2 ให้ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือบริจาค

18.3 พนันผลการเลือกตั้ง

18.4 ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการช่วยเหลือ หรือกลั่นแกล้งผู้สมัคร

18.5 จงใจนับ หรือรวมคะแนนให้ผิดไปจากความเป็นจริง

ข้อ 19 การนับคะแนน ดำเนินการ ดังนี้

19.1 ประธานกรรมการ นับคะแนนรวมจากทุกเขต โดยให้แต่ละเขตนับคะแนนแล้วนำมารวมเป็นคะแนนรวมทั้งหมด

19.2 กรรมการ นับคะแนนรวมในแต่ละเขต

ข้อ 20 การประกาศผลการเลือกตั้ง สหกรณ์จะประกาศผลการเลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการหลังการนับคะแนนสิ้นสุดแล้ว

20.1 ประธานกรรมการ สหกรณ์จะประกาศผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุด 1 คน เป็นประธานกรรมการ ตาม ข้อ 17.2.1

20.2 กรรมการ สหกรณ์จะประกาศผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเรียงตามลำดับเท่ากับจำนวนกรรมการในแต่ละเขต ตาม ข้อ 17.2.2

ในกรณีผลการเลือกตั้งประธานกรรมการ หรือกรรมการ มีคะแนนเท่ากัน ให้ใช้วิธีจับสลากโดยผู้สมัครที่มีคะแนนเท่ากัน หากผู้สมัครที่มีคะแนนเท่ากันนั้นไม่มาหรือไม่อยู่ในสถานที่ที่ประธานกรรมการเลือกตั้งกำหนด ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งจับสลากแทน

ข้อ 21 กำหนดวาระการอยู่ในตำแหน่งของคณะกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันเลือกตั้งไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

ข้อ 22 ในกรณีจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุมและกรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญโดยเร็ว เพื่อเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่าง กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งจะมีวาระอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้น

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับจากวันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมดโดยวิธีจับสลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระหรืออยู่นานที่สุด ออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

ข้อ 23 ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่งไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการเลือกตั้ง โดยมีตำแหน่งประธานกรรมการ 1 คน เลขานุการ 1 คน นอกนั้นเป็นกรรมการ และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

23.1 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา หรือบุคคลภายนอก

23.2 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความน่าเชื่อถือ และให้ความยุติธรรม

23.3 เป็นผู้ที่เคยรับราชการ หรือรับราชการและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการเลือกตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

24.1 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง

24.2 จัดให้มีการเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

24.3 แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง และกำหนดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

24.4 ควบคุม และจัดให้มีการเลือกตั้งให้เป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม

24.5 วินิจฉัย ชี้ขาด กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

24.6 ให้คณะกรรมการเลือกตั้ง ประกาศผลการนับคะแนน แล้วรายงานผลให้สหกรณ์ทราบเพื่อประกาศผลการเลือกตั้งต่อไป

ข้อ 25 ให้คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งให้กับคณะกรรมการเลือกตั้ง

ข้อ 26 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ว่าด้วย การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

พ.ศ. 2555

ข้อ 1 ในวาระแรกของการใช้ระเบียบนี้ กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งตามระเบียบเดิม ที่ยังไม่ครบวาระให้อยู่ต่อไปจนครบวาระตามข้อบังคับสหกรณ์ และให้ถือว่าเป็นกรรมการตัวแทนเขตเดิม

ข้อ 2 เขตที่กำหนดขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้ ยังไม่มีกรรมการตัวแทนเขต ให้จัดเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2555

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2555

(นายอัมพร พินะสา)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2555
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2553 ข้อ 73(8), ข้อ 101 (1) โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563 วันเสาร์ที่ 24 ตุลาคม 2563 ณ หอประชุมสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย (แห่งใหม่) ถนนหนองคาย–โพนพิสัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2555 เฉพาะข้อ 14, ข้อ 16 นอกนั้นคงเดิมไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 14 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2555 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 14. การกำหนดการเลือกตั้งอาจดำเนินการโดยวิธีหย่อนบัตรเลือกตั้ง หรือโดยใช้เครื่องลงคะแนนเลือกตั้งหรือวิธีอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

กรณีเลือกตั้งโดยวิธีหย่อนบัตรเลือกตั้งให้สหกรณ์เป็นผู้จัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง 2 แบบ แบบละสี ดังนี้

14.1 บัตรเลือกตั้งประธานกรรมการ

14.2 บัตรเลือกตั้งกรรมการ"

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 16 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2555 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 16. วัน เวลา ลงคะแนน กำหนดลงคะแนนการเลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการโดยวิธีหย่อนบัตร หรือโดยใช้เครื่องลงคะแนนเลือกตั้ง หรือวิธีอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ในวันประชุมใหญ่ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. จนถึงเวลา 13.00 น.

การกำหนดสถานที่เลือกตั้ง ให้ถือว่าบริเวณสถานที่ประชุมใหญ่เป็นสถานที่จัดหน่วยเลือกตั้ง และจัดให้มีเขตปริมณฑล

กรณีที่มีผู้สมัครไม่เกินตำแหน่งหรือจำนวนที่ประกาศรับสมัครคณะกรรมการดำเนินการ อาจประกาศผลให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการ โดยไม่ต้องมีการลงคะแนนก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่"

ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นายเจริญ สอนคำหาญ)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 96 ข้อ 97 ข้อ 98 และ ข้อ 101 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 52 ในการประชุมครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2555 และที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1/2555 พ.ศ. 2555 วันอาทิตย์ที่ 5 สิงหาคม 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง ประธานและกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธาน” หมายถึง ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“การเลือกตั้ง” หมายถึง การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“เขต” หมายถึง เขตเลือกตั้งที่มีสมาชิกสหกรณ์สังกัดอยู่ จำนวนหลายหน่วยงานรวมกันตามที่ระเบียบนี้กำหนด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ยกเว้นสมาชิกประเภทสมทบ

“ปี” หมายถึง ปีทางบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์หรือบุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

“กรรมการเลือกตั้ง” หมายถึง บุคคลที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์สรรหา และประกาศให้ดำเนินการเลือกตั้ง ซึ่งอาจแต่งตั้งจากสมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอกก็ได้

ข้อ 5 จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการ ถ้าเป็นบุคคลธรรมดาให้มีผู้ตรวจสอบกิจการเขตละ 1 คน รวมทุกเขตแล้วไม่เกิน 5 คน กรณีเป็นนิติบุคคลให้มีจำนวนหนึ่งนิติบุคคล

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

6.1 เป็นสมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น การเงิน การบัญชี กฎหมาย การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือนิติบุคคลที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ หากเป็นสมาชิกของสหกรณ์ต้องไม่ผิดนัดชำระหนี้ใน 1 ปีบัญชีที่ผ่านมา

6.2 ผ่านการอบรมจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือเคยเป็นผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชีภาครัฐ และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

6.3 ไม่เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีของสหกรณ์นั้น

6.4 ไม่เป็นกรรมการของสหกรณ์นั้น

6.5 ไม่เป็นผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น

6.6 พ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 7 ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

7.1 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

7.2 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

7.3 เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ

7.4 เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

7.5 เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 8 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

8.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

8.2 เป็นผู้มีรายชื่อในเขตที่ตนสังกัดอยู่

ข้อ 9 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ จะต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดด้วยตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด สำหรับ วัน เวลา รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครนั้นให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

กรณีเป็นนิติบุคคลต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานแสดงการดำเนินการแทนในฐานะนิติบุคคล

ข้อ 10 เขตเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ แบ่งเป็น 4 เขต ดังนี้

เขต 1 ประกอบด้วยสมาชิก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

เขต 2 ประกอบด้วยสมาชิก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

เขต 3 ประกอบด้วยสมาชิก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

เขต 4 ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(1) สำนักการศึกษาเทศบาลเมืองหนองคาย
(2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดหนองคาย และในจังหวัดบึงกาฬ
(3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดหนองคาย และในจังหวัดบึงกาฬ
(4) สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
(5) สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดหนองคาย และในจังหวัดบึงกาฬ
(6) ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดหนองคาย และในจังหวัดบึงกาฬ
(7) สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดหนองคาย และในจังหวัดบึงกาฬ
(8) สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
(9) สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดหนองคาย และในจังหวัดบึงกาฬ
(10) องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย และในจังหวัดบึงกาฬ
(11) และอื่น ๆ นอกเหนือจากสมาชิกสังกัดที่กล่าวมาแล้วใน เขต 1 เขต 2 เขต 3

ข้อ 11 การให้หมายเลขประจำตัวผู้สมัครผู้ตรวจสอบกิจการ ดังนี้

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของแต่ละเขต จะได้รับหมายเลขประจำตัวตามลำดับก่อนหลังของการยื่นใบสมัครในแต่ละเขต

หากผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ มีผู้ยื่นใบสมัครพร้อมกันหลายรายของการรับสมัคร เมื่อถึงเวลา 08.30 น. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครจัดให้ผู้สมัครทำการจับสลาก เพื่อให้ได้หมายเลขประจำตัวผู้สมัครเรียงกันไปโดยไม่มีการสับเปลี่ยนหมายเลขอีก

ข้อ 12 เงินค่าสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องชำระค่าสมัครในวันยื่นใบสมัคร คนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และเงินค่าสมัครดังกล่าวสหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 13 ประกาศรายชื่อผู้สมัคร สหกรณ์จะต้องประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หลังเสร็จสิ้นการรับสมัครไม่เกิน 5 วันทำการ

ข้อ 14 บัตรลงคะแนน ให้สหกรณ์เป็นผู้จัดพิมพ์บัตรเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 15 การจัดพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงคะแนน สหกรณ์ต้องจัดพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนสังกัดเขตต่าง ๆ แล้วส่งบัญชีรายชื่อนั้นไปให้หน่วยงานทุกหน่วยงานตาม ข้อ 10 อย่างน้อยหน่วยงานละหนึ่งชุด เพื่อให้สมาชิกได้ตรวจสอบก่อนการเลือกตั้ง หากชื่อสมาชิกตกหล่นให้สมาชิกแจ้งเพิ่มที่สหกรณ์ก่อนวันเลือกตั้ง 5 วันทำการ

ข้อ 16 วัน เวลา ลงคะแนน ให้เป็นวันเดียวกับวันเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กำหนดลงคะแนนการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ โดยวิธีหย่อนบัตรลงคะแนนในวันประชุมใหญ่ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. จนถึงเวลา 13.00 น.

การกำหนดสถานที่เลือกตั้ง ให้ถือว่าบริเวณสถานที่ประชุมใหญ่เป็นสถานที่จัดหน่วยเลือกตั้งและจัดให้มีเขตปริมณฑล

ข้อ 17 สถานที่ลงคะแนน และการลงคะแนน

17.1 สถานที่ลงคะแนน บริเวณสถานที่ที่ประชุมใหญ่ ซึ่งเป็นสถานที่เดียวกันกับหน่วยเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และอยู่ในเขตปริมณฑลเดียวกัน

17.2 การลงคะแนน สมาชิกแต่ละเขตลงคะแนนเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการได้ตามสัดส่วนในข้อ 5 และตามประกาศสหกรณ์

ในการใช้สิทธิ์ลงคะแนนให้สมาชิกแสดงบัตรประจำตัวเพื่อรับบัตรเลือกตั้ง

ข้อ 18 ห้ามผู้สมัครรับเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้สนับสนุนผู้สมัครกระทำการต่อไปนี้ภายในเขตปริมณฑล

18.1 ซื้อ หรือเตรียมซื้อเสียง

18.2 ให้ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือบริจาค

18.3 พนันผลการเลือกตั้ง

18.4 ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการช่วยเหลือ หรือกลั่นแกล้งผู้สมัคร

18.5 จงใจนับ หรือรวมคะแนนให้ผิดไปจากความเป็นจริง

ข้อ 19 การนับคะแนน ผู้สมัครเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ นับคะแนนรวมในแต่ละเขต

ข้อ 20 การประกาศผลการเลือกตั้ง สหกรณ์จะประกาศผลการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการในวันประชุมใหญ่ หลังการนับคะแนนสิ้นสุดแล้ว

ข้อ 21 วาระการอยู่ในตำแหน่งของผู้ตรวจสอบกิจการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี ทางบัญชีของสหกรณ์

ผู้ตรวจสอบกิจการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งใหม่ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

ผู้ตรวจสอบกิจการ เมื่อพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้

ข้อ 22 คณะกรรมการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ

ข้อ 23 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้เป็นไปตาม ข้อ 24 ของระเบียบการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ โดยอนุโลม

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ โดยให้ใช้เงินจำนวนเดียวกันกับที่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ข้อ 25 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2555

(นายอัมพร พินะสา)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2555
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2553 ข้อ 73 (8), ข้อ 101 (2) โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563 วันเสาร์ที่ 24 ตุลาคม 2563 ณ หอประชุมสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย (แห่งใหม่) ถนนหนองคาย–โพนพิสัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัดว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2555 เฉพาะข้อ 14, ข้อ 16 นอกนั้นคงเดิมไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 14 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2555 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 14. การกำหนดการเลือกตั้งอาจดำเนินการโดยวิธีหย่อนบัตรเลือกตั้ง หรือโดยใช้เครื่องลงคะแนนเลือกตั้งหรือวิธีอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

กรณีเลือกตั้งโดยวิธีหย่อนบัตรเลือกตั้ง ให้สหกรณ์เป็นผู้จัดพิมพ์บัตรเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ"

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 16 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2555 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 16. วัน เวลา ลงคะแนน ให้เป็นวันเดียวกับวันเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กำหนดลงคะแนนการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ โดยวิธีหย่อนบัตรหรือโดยใช้เครื่องลงคะแนนในวันประชุมใหญ่ตั้งแต่เวลา 08.00 น. จนถึงเวลา 13.00 น.

การกำหนดสถานที่เลือกตั้ง ให้ถือว่าบริเวณสถานที่ประชุมใหญ่เป็นสถานที่จัดหน่วยเลือกตั้งและจัดให้มีเขตปริมณฑล

กรณีที่มีผู้สมัครไม่เกินตำแหน่งหรือจำนวนที่ประกาศรับสมัครของสหกรณ์คณะกรรมการดำเนินการอาจประกาศผลให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ โดยไม่ต้องมีการลงคะแนนก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่”

ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นายเจริญ สอนคำหาญ)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73 (8) ข้อ 101(5) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 56 ในการประชุม ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 ให้กำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2559 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2559”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2544 และให้ใช้ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2559 นี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ข้อ 5. สมาชิกที่ได้รับคำสั่งย้าย หรือ โอนไปรับราชการในสังกัดอื่นนอกเขตท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ ประสงค์จะขอโอนสมาชิกภาพไปยังสหกรณ์อื่นนั้น ต้องเสนอเรื่องราวถึงคณะกรรมการดำเนินการ ของสหกรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบคำสั่งย้ายหรือโอน

ข้อ 6. ให้สหกรณ์ระงับการเรียกเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือเงินงวดชำระหนี้ของสมาชิกไว้ชั่วคราว แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ทางราชการ ได้สั่งโอนอัตราเงินเดือนไปจากจังหวัด หรือสังกัดเดิม

หากพ้นกำหนดให้สมาชิกส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือเงินงวดชำระหนี้รายเดือนด้วยตนเอง กรณีผิดนัดให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสภาพการเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ ข้อ 41 และให้เรียกคืนเงินกู้ทันที

กรณีผู้ขอโอนมีภาระค้ำประกันให้สมาชิก ผู้ขอโอนต้องดำเนินการจัดหาสมาชิกรายอื่นมาค้ำประกันแทนตน อย่างช้าในวันที่ทำเรื่องขอโอน

ข้อ 7. นับจากวันที่สหกรณ์ได้โอนเงินค่าหุ้นและเงินชำระหนี้ และหรือได้ตกลงเงื่อนไขในการชำระหนี้เป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่แล้ว ให้ถือว่าพ้นจากการเป็นสมาชิกภาพ

ข้อ 8. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแห่งอื่นย้าย หรือโอนเข้ามารับราชการ ในท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก โดยวิธีการโอนสมาชิกภาพต้องยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแล้วปรากฏว่ามีคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ 31 ให้ดำเนินการ ขอรับโอนเงินค่าหุ้น และชำระหนี้เงินกู้และหรือผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้แทนผู้สมัคร แต่ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและวิธีการที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 9. เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์เดิมแล้วให้ออกใบรับเงินให้แก่สมาชิกยึดถือไว้เป็นหลักฐาน

ถ้าผู้สมัครมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์เดิม และสหกรณ์จะต้องชำระหนี้แทน ต้องเรียกให้ผู้สมัครมาทำหนังสือกู้ในประเภทเงินกู้นั้น ๆ แต่ถ้าจำนวนเงินกู้เกินกว่าจำกัดขั้นสูง ซึ่งไม่อาจอนุโลมเข้ากับประเภทใดให้กู้ได้ตามจำนวนเงินกู้ขั้นสูงนั้น ให้นำเงินส่วนที่เกินส่งชำระแก่สหกรณ์ในวันทำสัญญา

ข้อ 10. เมื่อผู้สมัคร ได้ปฏิบัติตามความใน ข้อ 7 และข้อ 8 โดยครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าสมาชิกนั้นได้รับสิทธิในฐานะสมาชิก

ข้อ 11. สิทธิใด ๆ ที่สมาชิกอื่น ๆ มีอยู่ในสหกรณ์นี้ หากมีเงื่อนไขเวลาการเป็นสมาชิก ก็ให้มีสิทธินับเวลาการเป็นสมาชิกในสหกรณ์เดิมรวมด้วยได้

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2559

(นายสวัสดิ์ มูลศรี)
รองประธานกรรมการทำการแทน
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น
พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความใน พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2452 มาตรา 46 (5) และข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 2 (3) ข้อ 3 (2) และข้อ 9 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 58 ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 และครั้งที่ 8/2561 วันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2561 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2561”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินและการฝากเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น พ.ศ.2556”

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำที่จ้างด้วยเงินงบประมาณของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย เจ้าหน้าที่ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2551

“ผู้ฝาก” หมายถึง สหกรณ์อื่นที่ฝากเงิน หรือถอนเงินตามระเบียบนี้

“สหกรณ์อื่น” หมายถึง สหกรณ์อื่นใดตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนรับรองตามกฎหมายแล้ว

“การรับฝากเงิน” หมายถึง สหกรณ์รับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวด 2
การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. สหกรณ์อื่นที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. สหกรณ์อื่นสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ครั้งแรกในสหกรณ์นี้ในเวลาหนึ่งเวลาใดก็ได้ โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดก็ได้ โดยจำนวนเงินเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำ เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ จะเปิดบัญชีเงินฝากประจำครั้งแรกในสหกรณ์นี้ในเวลาหนึ่งเวลาใดก็ได้ แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 บาท และระยะการฝากต้องไม่น้อยกว่า 12 เดือน และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดก็ได้ หรือให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้นจะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝาก โดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์

อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงผู้ฝากต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้ผู้ฝากนำมายื่นต่อสหกรณ์ เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียม เล่มละ 100 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ผู้ฝากทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้รับมอบอำนาจจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

อนึ่ง การนำเงินฝากเข้าบัญชี สามารถกระทำได้โดยการโอนเงินผ่านสถาบันการเงินที่สหกรณ์กำหนดได้ ทั้งนี้ จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อ สหกรณ์เปิดทำการ และตรวจสอบกับสถาบันการเงินว่าโอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีสหกรณ์แล้ว

หมวด 3
การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 5 ตามความเหมาะสม ซึ่งไม่เกินอัตราตามประกาศที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนด โดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 13 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำ เมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ยจนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่า ผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4
การถอนฝากเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากจากสหกรณ์ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมสมุดคู่ฝาก

(2) ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(3) ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดรับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

(4) เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก ตามความประสงค์ของผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย จึงจะถือว่าครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้ โดยให้เป็นไปตามที่เงื่อนไขกำหนด

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตาม ข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 จนถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตาม ข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้ แต่กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอก และหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันจะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์มากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อรวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าว (หากมี) ได้ไม่เกิน ร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

ข้อ 19. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงิน

ข้อ 20. ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวง คำวินิจฉัย หรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 21. ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

(ดร. อนันต์ พันนึก)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/6062 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2560 และข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ข้อ 2(6) และข้อ 10(2) มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 58 ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 และครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ.2561 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2561

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“สหกรณ์ผู้ขอกู้” หมายถึง สหกรณ์ทุกประเภทตามประกาศของกฎกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รวมถึงชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 4. สหกรณ์ผู้ขอกู้ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงิน และการบัญชี หรือถ้ามีต้องได้รับการแก้ไข จนเป็นที่พอใจของสหกรณ์แล้ว

(2) มีความมั่นคงทางการเงิน และมีความสามารถในการชำระหนี้

(3) มีความสามารถในการจัดการที่ดี และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ

(4) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5. สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ที่มีวัตถุประสงค์จะใช้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้หรือเพื่อการดำเนินธุรกิจอื่นของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และระเบียบอันเหมาะสมเท่านั้น

ข้อ 6. จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้สหกรณ์หนึ่งๆ ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้น รวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ แต่เมื่อรวมหนี้เงินกู้ทุกรายของสหกรณ์ผู้ขอกู้แล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืม และค้ำประกันประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 7. หลักประกันเงินกู้ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะค้ำประกันเป็นรายบุคคล และให้จัดหาอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้จำนองเป็นประกัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่มีหลักทรัพย์ หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ และในกรณีผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนที่สหกรณ์ผู้ขอกู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดให้กรรมการดำเนินการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

ข้อ 8. การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดให้สหกรณ์ที่ขอกู้เงินชำระคืนเงินต้น และดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้ดังนี้

(1) เงินกู้ระยะสั้นไม่เกิน 12 เดือน

(2) เงินกู้ระยะยาว ไม่เกิน 60 เดือน

ข้อ 9. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงินโดยประกาศเป็นคราวๆ ไป การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวัน โดยนับถัดจากวันรับเงินกู้

ข้อ 10. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็นเกิดขึ้นอันทำให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ตามกำหนด ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนกำหนดเวลาชำระคืนเงินกู้ต่อสหกรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการผ่อนผันให้ขยายเวลาชำระคืนเงินกู้ และระงับการเสียเบี้ยปรับในช่วงเวลาที่ได้รับการผ่อนผันได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 11. สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่ชำระคืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนด โดยไม่ได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร จะต้องเสียเบี้ยปรับผิดนัดชำระหนี้เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 10 ต่อปีของต้นเงินที่ผิดนัด โดยนับถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

ข้อ 12. การขอกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกู้ จำนวนเงินที่ขอกู้ ระยะเวลาชำระหนี้ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มีการพิจารณาเรื่องขอกู้เงินจากสหกรณ์

(2) งบการเงิน และรายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุด พร้อมด้วยรายงานกิจการประจำปี

(3) งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้ และย้อนหลังอีก 2 เดือน

(4) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ของสหกรณ์ผู้ขอกู้

(5) ข้อบังคับ และระเบียบการเงินของสหกรณ์ผู้ขอกู้

(6) รายนามคณะกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการ และตำแหน่งในหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ

(7) สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี

(8) สำเนาหลักฐานการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์ผู้ขอกู้ได้กู้ยืมไว้ และยังมีภาระผูกพันอยู่

(9) เอกสารอื่นๆ ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13. ให้ผู้จัดการสหกรณ์ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และวิเคราะห์ฐานะความมั่นคง ความสามารถในการชำระหนี้ และการจัดการเสนอผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 14. ถ้าสหกรณ์ผู้ขอกู้จะกู้เงินจากผู้อื่น ในระหว่างที่ยังมีหนี้เงินกู้ต่อสหกรณ์ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ

ข้อ 15. ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระคืนเงินต้นพร้อมทั้งดอกเบี้ยแก่สหกรณ์โดยทันที แม้ยังไม่ถึงกำหนดตามสัญญาเงินกู้ก็ตาม

(1) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องเลิกไม่ว่าเพราะเหตุใด

(2) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดตาม ข้อ 14 แห่งระเบียบนี้

(3) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้

(4) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิดนัดไม่ชำระเงินกู้ตามกำหนด และคณะกรรมการดำเนินการไม่ได้ผ่อนเวลาให้

(5) เมื่อมีเหตุผลที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้นั้น ไม่สมควรกู้เงินสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 16. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติเงินกู้แล้ว ให้ผู้จัดการแจ้งให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ทราบโดยเร็วเพื่อจัดทำสัญญากู้ และจัดทำหลักประกันให้เรียบร้อย แล้วจึงจัดส่งเงินกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ ต่อไป

ข้อ 17. การทำสัญญาเงินกู้ ให้จัดทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้มีผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ตามข้อบังคับของสหกรณ์ และสหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นผู้ลงชื่อในสัญญากู้ที่ทำกับสหกรณ์

ข้อ 18. การให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ โดยใช้ตั๋วสัญญาใช้เงินเป็นหลักฐานแทนการทำสัญญาเงินกู้ให้สามารถกระทำได้ โดยจำนวนเงินกู้ให้เป็นไปตาม ข้อ 6 ของระเบียบนี้ สำหรับหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติอื่นๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดขึ้นได้ตามความเหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ข้อ 19. ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

(ดร. อนันต์ พันนึก)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 101(10) และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 14 ธันวาคม 2561 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2561 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2561”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการลงนามเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2544

ข้อ 4. บรรดาระเบียบ มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“การซื้อ” หมายถึง การซื้อวัสดุทุกชนิดที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของสหกรณ์

“การจ้าง” หมายถึง การจ้างทำของ การรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของสหกรณ์

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

หมวด 1
อำนาจการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง

ข้อ 6. อำนาจการจัดซื้อ จัดจ้าง ของผู้จัดการ ประธานกรรมการ และคณะกรรมการกำหนดวงเงินขั้นสูงไว้ ดังนี้

(1) ผู้จัดการ ครั้งละไม่เกิน 50,000.-บาท (เงินห้าหมื่นบาทถ้วน)

(2) ประธานกรรมการ ครั้งละเกินกว่า 50,000.-บาท (เงินห้าหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 200,000.-บาท (เงินสองแสนบาทถ้วน)

(3) คณะกรรมการ ครั้งละเกินกว่า 200,000.-บาท (เงินสองแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป

หมวด 2
การดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง

ข้อ 7. ให้เจ้าหน้าที่การเงินผู้ดำเนินการเรื่องจัดซื้อ จัดจ้าง ทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจจัดซื้อ จัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) เหตุผล และความจำเป็นต้องซื้อหรือจ้าง

(2) รายละเอียดของสิ่งที่จะซื้อหรือจ้าง

(3) ราคาท้องตลาดหรือราคาครั้งสุดท้ายที่ดำเนินการซื้อหรือจ้าง

(4) วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับใช้จ่ายในรายการนี้ตลอดทั้งปีที่ใช้ไปแล้วคงเหลือและที่จะใช้ในครั้งนี้

(5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(6) วิธีซื้อ จ้างพร้อมเหตุผล

(7) ข้อเสนออื่นๆ ที่มี ให้จัดทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติให้ดำเนินการ

หมวด 3
วิธีซื้อ หรือวิธีจ้าง

ข้อ 8. การซื้อ การจ้าง กระทำได้ 4 วิธี ดังนี้

(1) วิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อ-จ้าง ครั้งหนึ่งราคาไม่เกิน 500,000.-บาท (เงินห้าแสนบาทถ้วน) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต่อรองและตกลงราคา ดำเนินการจัดซื้อ จ้าง และเสนอผู้มีอำนาจลงนามจัดซื้อ-จ้าง ให้ผู้มีอำนาจตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและกรรมการตรวจจ้างรับมอบงานนั้น ๆ

(2) วิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อ-จ้าง ครั้งหนึ่งเกินกว่า 500,000.-บาท (เงินห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 1,000,000.-บาท (เงินหนึ่งล้านบาทถ้วน) ให้ผู้มีอำนาจลงนามประกาศเชิญชวนผู้สนใจจะขายหรือรับจ้างยื่นซองเสนอราคาต่อเจ้าหน้าที่ โดยประกาศก่อนวันเปิดซองไม่น้อยกว่า 10 วัน ให้ผู้มีอำนาจตั้งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

(3) วิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อ-จ้าง ครั้งหนึ่งเกินกว่า 1,000,000.-บาท (เงินหนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในประกาศ เชิญชวนผู้สนใจจะขาย หรือรับจ้าง ยื่นซองเสนอราคาต่อเจ้าหน้าที่โดยประกาศก่อนวันเปิดซองไม่น้อยกว่า 20 วัน ให้ผู้มีอำนาจตั้งคณะกรรมการรับ และเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือตรวจรับพัสดุเพื่อดำเนินการตามวิธีนั้น

(4) วิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อ-จ้างที่เร่งด่วน หากช้าจะเกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ ให้ดำเนินการตามที่ผู้มีอำนาจเห็นสมควร

การตั้งคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่คณะกรรมการแต่ละคณะให้ผู้มีอำนาจลงนามในการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละครั้ง และให้ระบุไว้ในคำสั่ง

หมวด 4
การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 9. ให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการซื้อ-จ้าง เสนอผู้มีอำนาจเพื่อสั่งจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ โดยรวบรวมเอกสารหลักฐานต่อไปนี้เสนอขออนุมัติเงิน

(1) รายงานการขอซื้อ – จ้าง

(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

(3) ประกาศต่าง ๆ

(4) ใบส่งของหรือส่งงานจ้าง

(5) ใบตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง

หมวด 5
การควบคุม และบำรุงรักษา

ข้อ 10. ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่นำพัสดุ ลงบัญชี ควบคุม ตามแบบที่กำหนด และนำครุภัณฑ์ลงทะเบียนให้หมายเลขตามแบบที่กำหนด

ข้อ 11. ให้ผู้จัดการสหกรณ์ดูแล การเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา ถ้าเกิดการชำรุดเสียหาย ให้เสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งซ่อมแซมหรือจำหน่ายแล้วแต่ความเหมาะสม การซ่อมหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ที่มีราคามากกว่า 30,000.-บาท (เงินสามหมื่นบาทถ้วน) ให้เสนอขอการอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 12. กรณีที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ก็ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุในปีที่ใช้อยู่ในปัจจุบันโดยอนุโลม

ข้อ 13. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2561

(ดร.อนันต์ พันนึก)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์
พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 101(10) และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 14 ธันวาคม 2561 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ พ.ศ. 2561 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ พ.ศ. 2561”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการลงนามเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ พ.ศ. 2551

ข้อ 4. บรรดาระเบียบ มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการรวมตลอดถึงประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และเหรัญญิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์” หมายถึง ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ” หมายถึง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“เบี้ยประชุม” หมายถึง ค่าตอบแทนที่ให้แก่สมาชิก กรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการประชุมตามภาระกิจงานประจำของคณะกรรมการต่างๆ หรืองานเร่งด่วนที่ คณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการ มอบหมายของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด” หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิก กรรมการที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ข้อ 6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำสหกรณ์ฯ ไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

(1) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะรวมถึงค่าโดยสารทางเครื่องบิน ค่าบรรทุกหรือขนสิ่งของและอื่น ๆ ทำนองเดียวกันด้วย

(2) เบี้ยเลี้ยง

(3) ค่าเช่าที่พัก

(4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ 7. สมาชิก กรรมการ ที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี สิทธิการเบิกตาม ข้อ 6 สำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ยึดสถานที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน

ข้อ 8. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดนั้นไม่ได้ เว้นแต่จำเป็นต้องหยุดเพราะเจ็บป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 9. ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(1) ค่าโดยสารรถไฟชั้นสองหรือค่าโดยสารรถประจำทางปรับอากาศ สำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำของสหกรณ์

(2) ค่าโดยสารรถไฟชั้นหนึ่งหรือค่าโดยสารรถประจำทางปรับอากาศสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือผู้จัดการ

การเดินทางโดยยานพาหนะซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษ ให้เบิกค่าธรรมเนียมตามชั้นที่โดยสารนั้นได้ รวมทั้งค่าธรรมเนียมรถนอน แต่ค่าธรรมเนียมรถนอน บ.น.อ.ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการหรือผู้จัดการ

ข้อ 10. ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วหรือความปลอดภัย เพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อประธานกรรมการอนุมัติ

ในกรณีตามวรรคก่อน ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะนั้น ให้เบิกค่าชดเชยค่าน้ำมันโดยคิดคำนวณตามอัตราส่วนระยะทาง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 11. เบี้ยประชุม สำหรับสมาชิก กรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการประชุมตามภารกิจงานประจำของคณะกรรมการต่างๆหรืองานเร่งด่วนที่คณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการมอบหมายให้เบิกได้ตามอัตราต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ ครั้งละ 900 บาท
(2) ผู้ช่วยผู้จัดการ ครั้งละ 950 บาท
(3) ผู้จัดการ กรรมการ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์และผู้ตรวจสอบกิจการ ครั้งละ 1,000 บาท
(4) สมาชิกสหกรณ์ บุคคลอื่น ครั้งละ ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ 12. เบี้ยเลี้ยง สำหรับสมาชิก กรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการประชุมตามภารกิจงานประจำของคณะกรรมการต่างๆหรืองานเร่งด่วนที่คณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการมอบหมายให้เบิกได้ตามอัตราต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ ครั้งละ 900 บาท
(2) ผู้ช่วยผู้จัดการ ครั้งละ 950 บาท
(3) ผู้จัดการ กรรมการ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์และผู้ตรวจสอบกิจการ ครั้งละ 1,000 บาท
(4) สมาชิกสหกรณ์ บุคคลอื่น ครั้งละ ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ 13. การคำนวณเบี้ยเลี้ยง ให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานจนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน

(2) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันกว่าสิบสองชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวันถ้าหากหกชั่วโมงแต่ไม่เกินสิบสองชั่วโมงนับเป็นครึ่งวัน

ข้อ 14. การเดินทางไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องเช่าโรงแรมหรือที่พัก ให้กรรมการ ที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ เบิกค่าเช่าที่พักได้ในลักษณะเหมาจ่ายวันละ 1,200 บาท ต่อคน เว้นแต่มีความจำเป็นต้องเช่าที่พักเกินกว่าที่กำหนดในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยมีหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

ข้อ 15. ถ้าในท้องที่ที่ไปปฏิบัติงาน ผู้ไปปฏิบัติงานมีเคหสถานของตนเองที่จะพักอยู่ได้ผู้ไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าเช่าที่พักมิได้

ข้อ 16. การเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 17. บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 18. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ หรือค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร หรือค่าบริการอื่น ๆ ได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 19. สมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็นขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 20. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 21. ผู้ได้รับเงินล่วงหน้าต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินล่วงหน้าที่ได้รับทั้งสิ้นโดยเร็ว

ข้อ 22. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดพร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 23. ถ้าผู้ได้รับเงินล่วงหน้าไม่ยื่นรายงานการเดินทางพร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่าย และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่กลับมาจากปฏิบัติงาน ให้ประธานกรรมการสั่งหักเงินคืนที่จ่ายล่วงหน้านั้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินใด ๆ ที่สหกรณ์จะต้องจ่ายแก่ผู้นั้น

ข้อ 24. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2561

(ดร.อนันต์ พันนึก)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย เงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 101(4) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60 ในการประชุม ครั้งที่ 13/2563 วันที่ 28 เมษายน 2563 ให้กำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2563 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2563"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2563 ฉบับลงวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2563 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

ข้อ 4. บรรดาระเบียบ มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"เลขานุการ" หมายถึง เลขานุการกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"ผู้กู้" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ที่ขอกู้เงินสามัญและหมายความรวมถึงผู้ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"เงินเดือน" หมายถึง เงินที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณ รายจ่ายประเภทงบบุคลากร และรวมกับเงินประจำตำแหน่ง หรือค่าตอบแทนรายเดือน หรือเงินวิทยฐานะ ซึ่งจ่ายควบกับเงินเดือน

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 6. ในระเบียบนี้ สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 2 ประเภท คือ

(1) เงินกู้สามัญ

(2) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 7. เงินกู้สามัญ และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินนั้น สหกรณ์ให้กู้ได้เฉพาะแก่สมาชิกเท่านั้น

ข้อ 8. การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการกำหนด และปรับปรุงแบบคำขอกู้ และแบบสัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกัน ให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์ และกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

หมวด 2
เงินกู้สามัญ

ข้อ 10. ผู้กู้ต้องกรอกรายการในแบบคำขอกู้ให้ถูกต้องตรงตามความจริงหากคณะกรรมการตรวจพบว่าข้อความในคำขอกู้ไม่ตรงตามความจริง คณะกรรมการอาจไม่อนุมัติเงินกู้รายนั้นก็ได้ หรือเมื่อได้อนุมัติเงินกู้และทำสัญญากู้แล้ว ปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ คณะกรรมการมีอำนาจบอกเลิกสัญญา และเรียกคืนเงินกู้โดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยโดยมิชักช้า และให้นำข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ข้อ 14 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 11. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ที่กู้เงินตามระเบียบนี้ ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด โดยสมบูรณ์ (หักเงินหุ้นแล้ว 1 งวด)

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการ มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกได้ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และในข้อบังคับของสหกรณ์

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความในข้อบังคับของสหกรณ์เพื่อมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกให้ปฏิบัติได้

ข้อ 13. คำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกนั้น ต้องผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการผู้เบิกจ่ายเงินเดือน ดังต่อไปนี้

(1) คำขอกู้ของสมาชิกในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง ให้ผ่านการพิจารณา และลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการผู้เบิกจ่ายเงินเดือน

(2) คำขอกู้ของสมาชิกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานให้รับรองตนเอง

ข้อ 14. **เงินกู้สามัญปกติ**

(1) จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

อายุการเป็นสมาชิก	**สิทธิ์กู้เงินสามัญไม่เกิน 100 เท่า ของเงินเดือน และมีหุ้นไม่น้อยกว่า**	**จำนวนเงินอนุมัติ ไม่เกิน**
1 – 12	ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินอนุมัติ	**600,000**
13 – 18	ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินอนุมัติ	**800,000**
19 – 24	ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินอนุมัติ	900,000
25 – 30	ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินอนุมัติ	1,100,000
31 – 36	ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินอนุมัติ	1,300,000
37 – 42	ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินอนุมัติ	1,500,000
43 – 48	ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินอนุมัติ	1,700,000
49 – 54	ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินอนุมัติ	1,900,000
55 – 60	ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินอนุมัติ	2,100,000
61 – 66	ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินอนุมัติ	2,300,000
67 – 72	ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินอนุมัติ	2,500,000
73 – 78	ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินอนุมัติ	2,700,000
79 เดือนขึ้นไป	ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินอนุมัติ	3,000,000

กรณีสมาชิกกู้มาก่อนระเบียบนี้ หากกู้ใหม่วงเงินกู้ต่ำกว่า ให้อนุมัติเท่าวงเงินเดิม

(2) อายุตัวผู้กู้, วงเงินกู้และงวดส่งคืน

อายุตัว	จำนวนเงินอนุมัติไม่เกิน	กำหนดเวลาส่งเงิน
ไม่เกิน 55 ปี	3,000,000.- บาท	240 งวด
ไม่เกิน 56 ปี	2,500,000.- บาท	240 งวด
57 ปีขึ้นไป	2,000,000.- บาท	240 งวด

อายุตัว 57 ปีขึ้นไป เงินได้รายเดือนให้ใช้เงินเดือนอย่างเดียว ไม่รวมเงินค่าตอบแทน หรือเงินวิทยฐานะ หรือรายได้อื่น ๆ

(3) การกู้เงินสามัญปกติ สำหรับสมาชิกผู้ที่กู้ใหม่ (กู้ครั้งแรก) หรือสมาชิกที่กู้เดิมแล้ว ส่งชำระหนี้จนหมดแล้ว มีความประสงค์จะกู้ใหม่ให้กู้ได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

1) ต้องมีเงินเดือนสุทธิหลังจากหักชำระเงินสหกรณ์ หนี้อื่น ๆ และหักงวดชำระหนี้ธนาคารออมสินแล้ว ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป

2) กำหนดเวลาส่งชำระหนี้คืนภายใน 150 งวด (หนึ่งร้อยห้าสิบงวด)

ข้อ 15. **เงินกู้สามัญเหตุพิเศษ** คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้ ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการและหรือกรรมการอื่น ตามที่เห็นสมควร เป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้สามัญเร่งด่วนเป็นกรณีพิเศษเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกที่ประสบเหตุตามที่กำหนดไว้ แทนคณะกรรมการได้และให้ผู้ได้รับมอบหมายดังกล่าว รายงานต่อคณะกรรมการทราบในการประชุมคราวถัดไป

สำหรับเหตุพิเศษ ที่คณะกรรมการอาจให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่เดือดร้อนได้ในกรณีต่อไปนี้

15.1 ต้องการใช้เงินรักษาพยาบาลตนเอง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา ประเภทคนไข้ในหรือบุคคลดังกล่าวถึงแก่กรรม

15.2 ต้องการใช้เงินเพื่อการศึกษาสำหรับตนเอง คู่สมรส หรือบุตร

15.3 ประสบวาตภัย อัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ

15.4 รับคำสั่งศาลให้ชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาโดยเร่งด่วน

15.5 ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา หรือทางแพ่ง

15.6 กรณีอื่น ๆ ตามมติคณะกรรมการกำหนด

การให้กู้สำหรับเหตุพิเศษดังกล่าว ให้มีหลักฐานแสดงประกอบการขอกู้ตามที่สหกรณ์กำหนด หลักเกณฑ์และข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนเงินให้กู้ หลักประกัน งวดชำระหนี้ ดอกเบี้ย การควบคุมหลักประกัน และการเรียกคืนเงินกู้ ให้อนุโลมเช่นเดียวกับการกู้เงินสามัญตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 16. **เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ** สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ มีสิทธิ์กู้เงินสามัญเพื่อการดำรงชีพกู้ได้ไม่เกินวงเงินห้าแสนบาทถ้วน “กำหนดส่งคืนภายใน 120 งวด” วงเงินกู้ไม่เกินสองแสนบาทถ้วนใช้ผู้ค้ำประกันเงินกู้หนึ่งคน วงเงินกู้เกินสองแสนบาทถ้วนใช้ผู้ค้ำประกันสองคน ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ขอกู้

ข้อ 17. การพิจารณาสิทธิ์กู้สมาชิกแต่ละรายให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจ ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ และหรือกรรมการ อื่นๆ ตามที่เห็นสมควรเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพแทนคณะกรรมการได้ และให้ผู้ได้รับมอบดังกล่าวนั้น รายงานต่อคณะกรรมการทราบในการประชุมคราวถัดไป ถ้าคณะกรรมการมีมติให้เปลี่ยนแปลงจำนวนเงินกู้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเป็นประกาศแจ้งสมาชิกทราบ และให้ถือว่าจำนวนเงินกู้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 18. สมาชิกที่มีความประสงค์จะขอกู้เงินสามัญปกติที่ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน ให้กู้ได้โดยไม่จำกัดวงเงิน แต่ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของเงินค่าหุ้นที่มีอยู่ ณ วันขอกู้

ข้อ 19. เงินกู้สามัญจะมีเกินกว่าหนึ่งสัญญาในคราวเดียวไม่ได้ ยกเว้น

19.1 เงินกู้สามัญปกติและเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ

19.2 เงินกู้สามัญเหตุพิเศษและเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ

19.3 เงินกู้สามัญปกติที่ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน และเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ

ข้อ 20. การให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีทุนที่จะให้กู้ไม่พอแก่การขอกู้ ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

20.1 เงินกู้ของผู้ขอกู้ที่มีเงินค่าหุ้นสูง ให้อนุมัติก่อนผู้ขอกู้ที่มีเงินค่าหุ้นต่ำ

20.2 เงินกู้ของผู้ขอกู้ที่มีค่าหุ้นเท่ากัน ให้อนุมัติผู้ขอกู้ที่มีอายุการเป็นสมาชิกมากกว่าก่อน

20.3 เงินกู้ของผู้ขอกู้ที่มีค่าหุ้นเท่ากัน และมีอายุการเป็นสมาชิกเท่ากัน ให้อนุมัติให้แก่ผู้ส่งชำระหนี้เดิมใกล้จะเสร็จสิ้นตามสัญญาก่อน โดยให้คำนวณเทียบส่วนร้อยละแต่ถ้าได้ชำระหนี้เดิมไว้เท่ากันด้วย ให้อนุมัติแก่ผู้ขอกู้ที่สหกรณ์ต้องจ่ายเงินกู้น้อยกว่า

หมวด 3
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 21. เมื่อสมาชิกมีเหตุฉุกเฉินอันแสดงหลักฐานพิสูจน์ได้ และประสงค์จะขอกู้เงินก็ให้ยื่นคำขอกู้ถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 22. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจ ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ และหรือกรรมการ อื่นๆ ตามที่เห็นสมควรเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการได้ และให้ผู้ได้รับมอบดังกล่าวนั้น รายงานต่อคณะกรรมการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 23. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ให้มีจำนวน ดังนี้

23.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินปกติ ให้กู้ได้ไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วนหรือยี่สิบเท่าของเงินเดือนส่วนที่เหลือหลังจากหักเงินงวดรายเดือนของสหกรณ์แล้ว หรือร้อยละเก้าสิบของจำนวนเงินค่าหุ้นของสมาชิกนั้นสุดแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า “ส่งชำระคืนไม่เกิน 12 งวด”

23.2 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินกรณีพิเศษ (เพื่อสมัคร สสอค. สส.ชสอ.) ให้กู้ได้ไม่เกินวงเงินค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด (สสอค.) และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) หรือร้อยละ 90 ของจำนวนเงินค่าหุ้นของสมาชิกนั้น “ให้กู้ได้ไม่เกินวงเงินค่าสมัครของแต่ละประเภท” และส่งชำระคืนไม่เกิน 12 งวด

สมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินตาม ข้อ 23.1 หรือ 23.2 ได้อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น หรือเกินหนึ่งสัญญามิได้

หมวด 4
หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 24. การกู้เงินทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้

ข้อ 25. หลักประกันสำหรับเงินกู้ให้มีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

25.1 หลักประกัน เงินกู้สามัญ

25.1.1 หลักประกัน เงินกู้สามัญปกติ หลักประกันเงินกู้สามัญปกติให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด ดังต่อไปนี้

(1) สมาชิกผู้ยินยอมค้ำประกันเงินกู้เต็มจำนวนตามสัญญากู้นั้นทั้งหมด จำนวน 6 คน

เว้นแต่

1.	วงเงินกู้ไม่เกินสองแสนบาท	ต้องมีสมาชิกค้ำประกัน จำนวน 1 คน
2.	วงเงินกู้เกินสองแสนบาทถึงหกแสนบาท	ต้องมีสมาชิกค้ำประกัน จำนวน 2 คน
3.	วงเงินกู้เกินหกแสนบาท ถึงหนึ่งล้านบาท	ต้องมีสมาชิกค้ำประกัน จำนวน 3 คน
4.	วงเงินกู้เกินหนึ่งล้านบาท ถึงหนึ่งล้านห้าแสนบาท	ต้องมีสมาชิกค้ำประกัน จำนวน 4 คน
5.	วงเงินกู้เกินหนึ่งล้านห้าแสนบาท ถึงสองล้านบาท	ต้องมีสมาชิกค้ำประกัน จำนวน 5 คน
6.	วงเงินกู้เกินสองล้านบาท ถึงสองล้านเจ็ดแสนบาท	ต้องมีสมาชิกค้ำประกัน จำนวน 6 คน
7.	วงเงินกู้เกินสองล้านเจ็ดแสนบาท ถึงสามล้านบาท	ต้องมีสมาชิกค้ำประกัน จำนวน 6 คน

และให้ทำประกันเงินกู้หรือหลักประกันอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดในประกาศ

(2) สมาชิกสหกรณ์จะค้ำประกันเงินกู้สามัญได้ไม่เกิน 6 สัญญา

(3) ผู้ค้ำประกันผู้ใดขาดจากสมาชิกภาพตามข้อขังคับ ข้อ 39 หรือไม่อาจที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกรายอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

(4) การกู้เงินสามัญปกติวงเงินไม่เกินร้อยละเก้าสิบของเงินค่าหุ้น ไม่ต้องใช้ผู้ค้ำประกันหรือคณะกรรมการอาจพิจารณาหลักประกันและวงเงินกู้ของสมาชิกเป็นรายๆไป

(5) อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น นำมาจำนองประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยต้องเป็นที่พอใจของคณะกรรมการว่าจำนวนเงินกู้ของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละแปดสิบแห่งค่าอสังหาริมทรัพย์นั้น

(6) หลักทรัพย์รัฐบาล หรือเอกสารการฝากเงินในธนาคาร หรือเอกสารการฝากเงินในสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรจำนำเป็นประกัน โดยจำนวนเงินกู้ของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละแปดสิบแห่งค่าของหลักทรัพย์

25.1.2 หลักประกัน เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ

(1) เอกสารประกอบคำขอกู้ รายการหักเงิน ณ ที่จ่าย (สลิปเงินเดือน) เฉพาะเดือนสุดท้าย รับรองเอกสารโดยผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการผู้เบิกจ่ายเงินเดือนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) วงเงินให้กู้

2.1) สำหรับผู้กู้ที่หักเงิน ณ ที่จ่ายได้ทุกเดือน และมีเงินเดือนสุทธิหลังจากหักชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ 10 หรือปรับเปลี่ยนอัตราใหม่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การหักเงินเดือน เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ. 2551

2.2) เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ กู้ได้ไม่เกินห้าแสนบาทถ้วนหรือหนึ่งร้อยเท่าของเงินเดือนส่วนที่เหลือหลังจากหักเงินงวดรายเดือนของสหกรณ์แล้ว วงเงินกู้ไม่เกินสองแสนบาท ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน วงเงินกู้เกินสองแสนบาทขึ้นไป ใช้บุคคลค้ำประกัน 2 คน งวดชำระ 120 งวด

2.3) สมาชิกสหกรณ์จะค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพได้ไม่เกิน 6 สัญญา

หมวด 5
เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 26. เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้นั้น ให้กำหนดดังนี้

26.1 เงินกู้สามัญ

26.1.1 เงินกู้สามัญปกติ ให้คณะกรรมการพิจารณา กำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นพร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเป็นจำนวนกี่งวดก็สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะผู้กู้แต่ทั้งนี้ **ไม่เกินสองร้อยสี่สิบงวด** สมาชิกอาจขอชำระหนี้ได้แบบใดแบบหนึ่ง คือ

แบบสหกรณ์ ส่งต้นเงินเท่ากันทุกงวด และดอกเบี้ยคิดจากต้นเงินแห่งหนี้คงเหลือแต่ละงวด

แบบธนาคาร ส่งต้นเงินรวมดอกเบี้ย จำนวนเงินงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวดจนกว่าจะหมดหนี้ เงินที่ชำระหนี้จะหักส่วนหนึ่งเป็นดอกเบี้ยก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักต้นเงิน

เงินกู้ของสมาชิกที่วงเงินกู้เกินกว่าสามล้านบาทถ้วน ให้กำหนดการชำระคืนตามที่ผู้กู้จะตกลงกับสหกรณ์ แต่ทั้งนี้วงเงินชำระหนี้รวมกับดอกเบี้ยในแต่ละเดือนจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบแห่งเงินได้รายเดือน ยกเว้นเดือนสุดท้าย

เงินงวดชำระหนี้ให้ส่งชำระในวันสิ้นเดือน เงินกู้ที่ได้รับระหว่างวันที่ 1 ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือน ให้ส่งชำระในวันสิ้นเดือนถัดไปจากเดือนที่ได้รับเงินกู้ และในงวดต่อไปให้ส่งชำระในวันสิ้นเดือนทุก ๆ เดือน จนกว่าจะครบถ้วนตามสัญญา

ในกรณีผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการเห็นว่ามีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ คณะกรรมการจะผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้ สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ตามความในวรรคก่อนนั้น ให้ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้แต่การผ่อนผันเช่นนี้ รวมทุกครั้งต้องไม่เกินหกเดือน

26.1.2 เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ ให้คณะกรรมการพิจารณา กำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือน ดังนี้

เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเป็นจำนวนกี่งวดสุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะผู้กู้ แต่ทั้งนี้ ไม่เกิน 120 งวด โดยไม่มีการผ่อนผันเวลาอย่างใดอีก สมาชิกอาจขอชำระหนี้ได้แบบใดแบบหนึ่ง คือ

แบบสหกรณ์ ส่งต้นเงินเท่ากันทุกงวด และดอกเบี้ยคิดจากต้นเงินแห่งหนี้คงเหลือแต่ละงวด

แบบธนาคาร ส่งต้นเงินรวมดอกเบี้ย จำนวนเงินงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวดจนกว่าจะหมดหนี้ เงินที่ชำระหนี้จะหักส่วนหนึ่งเป็นดอกเบี้ยก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักต้นเงิน

26.2 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินปกติ และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินกรณีพิเศษ (เพื่อสมัคร สสอค. สส.ชสอ.) ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเป็นจำนวนกี่งวดสุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะผู้กู้ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 12 งวด โดยไม่มีการผ่อนผันเวลาอย่างใดอีก สมาชิกอาจขอชำระหนี้ได้แบบใดแบบหนึ่ง คือ

แบบสหกรณ์ ส่งต้นเงินเท่ากันทุกงวด และดอกเบี้ยคิดจากต้นเงินแห่งหนี้คงเหลือแต่ละงวด

แบบธนาคาร ส่งต้นเงินรวมดอกเบี้ย จำนวนเงินงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวดจนกว่าจะหมดหนี้ เงินที่ชำระหนี้จะหักส่วนหนึ่งเป็นดอกเบี้ยก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักต้นเงิน

ข้อ 27. การส่งเงินงวดชำระหนี้ เงินกู้ทุกประเภทให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย หรือนำส่งด้วยตนเองหรือให้หักจากบัญชีของตนเองภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ เว้นแต่ถ้ามีเหตุจำเป็นให้นำส่งเงินงวดชำระหนี้ภายในห้าวันทำการ นับจากวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยไม่ถือว่าเป็นการผิดนัดการชำระหนี้

หมวด 6
ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 28. การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด และประกาศให้สมาชิกทราบเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้ ในอัตราไม่เกินตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

ข้อ 29. การคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวันทุกประเภท

หมวด 7
การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 30. ให้คณะกรรมการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกราย มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการเห็นว่ามีหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้ครบสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 31. กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับ ข้อ 15 และข้อ 39 ให้คณะกรรมการเรียกชำระหนี้จากผู้กู้โดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยภายใน 30 วัน นับแต่วันขาดจากสมาชิกภาพยกเว้นกรณีผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ทันที และร้องขอต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสมบูรณ์

ข้อ 32. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนพร้อมทั้งดอกเบี้ยโดยสิ้นเชิง และให้คณะกรรมการ จัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

32.1 เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ

32.2 เมื่อปรากฏว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

32.3 เมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้บกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด

32.4 เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) ติดต่อกันเป็นเวลาสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้น ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

32.5 เมื่อผู้กู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศ คำสั่ง มติ ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ข้อ 33. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(นายเจริญ สอนคำหาญ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย เงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2563
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 101(4) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60 ในการประชุมครั้งที่ 16/2563 วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 ให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2563 ข้อ 16 และข้อ 25.1.2 นอกนั้นคงเดิมไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญ และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 16 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2563 ฉบับลงวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 16. เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ มีสิทธิ์กู้เงินสามัญเพื่อการดำรงชีพกู้ได้ไม่เกินวงเงินหกแสนบาทถ้วน “กำหนดส่งคืนภายใน 120 งวด” วงเงินกู้ไม่เกินสามแสนบาทถ้วน ใช้ผู้ค้ำประกันเงินกู้หนึ่งคน วงเงินกู้เกินสามแสนบาทถ้วนใช้ผู้ค้ำประกันสองคน ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ขอกู้”

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความในข้อ 25.1.2 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2563 ฉบับลงวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 25.1.2 หลักประกัน เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ

(1) เอกสารประกอบคำขอกู้ รายการหักเงิน ณ ที่จ่าย (สลิปเงินเดือน) เฉพาะเดือนสุดท้าย รับรองเอกสารโดยผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการผู้เบิกจ่ายเงินเดือนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) วงเงินให้กู้

2.1) สำหรับผู้กู้ที่หักเงิน ณ ที่จ่ายได้ทุกเดือน และมีเงินเดือนสุทธิหลังจากหักชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ 10 หรือปรับเปลี่ยนอัตราใหม่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การหักเงินเดือนเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ. 2551

2.2) เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ กู้ได้ไม่เกินหกแสนบาทถ้วนหรือหนึ่งร้อยเท่าของเงินเดือนส่วนที่เหลือหลังจากหักเงินงวดรายเดือนของสหกรณ์แล้ว วงเงินกู้ไม่เกินสามแสนบาท ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน วงเงินกู้เกินสามแสนบาทขึ้นไป ใช้บุคคลค้ำประกัน 2 คน งวดชำระ 120 งวด

2.3) สมาชิกสหกรณ์จะค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพได้ไม่เกิน 6 สัญญา”

ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นายเจริญ สอนคำหาญ)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การแก้ไขหลักประกันเงินกู้บกพร่อง พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 101(12) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60 ในการประชุม ครั้งที่ 13/2563 วันที่ 28 เมษายน 2563 มีมติให้กำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การแก้ไขหลักประกันเงินกู้บกพร่อง พ.ศ. 2563 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การแก้ไขหลักประกันเงินกู้บกพร่อง พ.ศ. 2563"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การแก้ไขหลักประกันเงินกู้บกพร่อง พ.ศ. 2563 ฉบับ ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม 2563 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคายจำกัด

"ผู้กู้" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ที่ขอกู้เงิน

"เงินกู้" หมายถึง เงินกู้ประเภทสามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

"หลักประกันเงินกู้" หมายถึง การใช้บุคคลค้ำประกันหรือการทำประกันชีวิตกับบริษัทประกันชีวิตที่สหกรณ์กำหนด

"หลักประกันเงินกู้บกพร่อง" หมายถึง หลักประกันเงินกู้ที่ผู้กู้นำมาค้ำประกันเงินกู้สหกรณ์ต่อมาภายหลังเงินกู้นั้นบกพร่อง

"หลักทรัพย์ค้ำประกัน" หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้กู้หรือคู่สมรสของผู้กู้หรือบุคคลภายนอก ซึ่งให้ความยินยอมในใบมอบอำนาจให้ผู้กู้สามารถจำนองอสังหาริมทรัพย์นั้นและปลอดจำนองกับเจ้าหนี้รายอื่น

ข้อ 5. หลักประกันเงินกู้บกพร่องได้แก่ กรณีดังต่อไปนี้

5.1 หลักประกันเงินกู้บกพร่องเนื่องจากผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย

5.2 หลักประกันเงินกู้บกพร่องเนื่องจากผู้ค้ำประกันย้ายไปต่างจังหวัด

5.3 หลักประกันเงินกู้บกพร่องเนื่องจากกรมธรรม์ประกันชีวิตตามที่สหกรณ์กำหนดสิ้นสุดความคุ้มครอง

ข้อ 6. กรณีหลักประกันเงินกู้บกพร่อง ตาม ข้อ 5 ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

6.1 กรณีหลักประกันเงินกู้บกพร่องตามข้อ 5.1 หรือ 5.2 สหกรณ์ต้องดำเนินการมีหนังสือแจ้งไปยังผู้กู้ เพื่อให้ผู้กู้ดำเนินการหาผู้ค้ำประกันคนใหม่แทนผู้ค้ำประกันคนเดิม และแจ้งผู้ค้ำประกันตามสัญญาคนอื่นให้ทราบ โดยผู้กู้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากได้รับหนังสือแจ้งจากสหกรณ์

6.2 กรณีหลักประกันเงินกู้บกพร่องตามข้อ 5.3 สหกรณ์ต้องดำเนินการมีหนังสือแจ้งไปยังผู้กู้เพื่อให้ผู้กู้ดำเนินการชำระเงิน เพื่อต่อกรมธรรม์กับบริษัทประกันชีวิตตามที่สหกรณ์กำหนดและแจ้งผู้ค้ำประกันตามสัญญาคนอื่นให้ทราบ โดยผู้กู้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากได้รับหนังสือแจ้งจากสหกรณ์

ข้อ 7. กรณีผู้กู้ไม่มาดำเนินการตามข้อ 6 ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้ผู้กู้มาดำเนินการ ดังนี้

7.1 กรณี ตามข้อ 6.1 แจ้งผู้กู้นำหลักทรัพย์มาค้ำประกันแทนหลักประกันที่บกพร่องภายใน 90 วัน นับจากได้รับหนังสือแจ้งจากสหกรณ์

7.2 กรณี ตามข้อ 6.2 แจ้งให้สมาชิกดำเนินการกู้เงินสามัญภายใน 90 วัน โดยให้มีเงินคงเหลือให้เท่ากับจำนวนเงินที่ต้องนำไปชำระหลักประกันตามข้อ 5.3

ข้อ 8. ถ้าผู้กู้ไม่มาดำเนินการ ตามข้อ 7 สหกรณ์จะดำเนินการหักเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ของผู้กู้จนกว่าผู้กู้จะแก้ไขหลักประกันที่บกพร่องให้สมบูรณ์ และสหกรณ์จะไม่อนุมัติสัญญาเงินกู้ทุกประเภท รวมทั้งปิดระบบรับเงินกู้สามัญดำรงชีพ สำหรับผู้กู้รายที่มีสัญญาเดิมอยู่ก่อนแล้ว จนกว่าผู้กู้จะแก้ไขหลักประกันที่บกพร่องให้สมบูรณ์ได้

ข้อ 9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

9.1 การพิจารณาการใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการเงินกู้ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา

9.2 หลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้กู้หรือคู่สมรสของผู้กู้หรือบุคคลภายนอกซึ่งให้ความยินยอมในใบมอบอำนาจให้ผู้กู้สามารถจำนองอสังหาริมทรัพย์นั้นได้ และต้องปลอดจำนองจากเจ้าหนี้รายอื่น

9.3 หลักทรัพย์ที่เป็นที่ดิน ต้องมีโฉนด หรือ น.ส.3 ก ในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคาย หรือจังหวัดบึงกาฬ ที่ไม่ได้ระบุข้อความ ห้ามโอน และต้องเป็นที่ดินซึ่งมีทางสาธารณะเข้าออกได้สะดวก

9.4 ราคาหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

ที่ดิน ใช้ราคาประเมินของทางราชการ

สิ่งปลูกสร้าง ใช้ราคาประเมินของคณะกรรมการ

9.5 การพิจารณาราคาหลักทรัพย์ค้ำประกันที่จะนำมาทดแทนหลักประกันเงินกู้บกพร่อง ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

9.5.1 กรณีวงเงินกู้ของหลักประกันเงินกู้ที่บกพร่อง ไม่เกิน 1,500,000 บาท ซึ่งเป็นการใช้บุคคลค้ำประกัน หลักทรัพย์ที่นำมาใช้ค้ำประกันต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าวงเงินกู้ตามสัญญาที่หลักประกันต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าวงเงินกู้ตามสัญญาที่หลักประกันเงินกู้บกพร่อง โดยเฉลี่ยกับจำนวนผู้ค้ำประกันตามสัญญาต่อราย

9.5.2 กรณีวงเงินกู้ของหลักประกันเงินกู้ที่บกพร่อง มีจำนวนตั้งแต่ 1,500,001 บาท แต่ไม่เกิน 2,100,000 บาท มูลค่าหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกันต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าผลต่างระหว่าง 1,500,000 บาท กับจำนวนหนี้คงเหลือ ณ วันที่หลักประกันบกพร่อง

9.5.3 กรณีวงเงินกู้ของหลักประกันเงินกู้ที่บกพร่อง มีจำนวนตั้งแต่ 2,100,001 บาท แต่ไม่เกิน 2,700,000 บาท มูลค่าหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกันต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าผลต่างระหว่าง 2,100,000 บาท กับจำนวนหนี้คงเหลือ ณ วันที่หลักประกันบกพร่อง

9.5.4 กรณีวงเงินกู้ของหลักประกันเงินกู้ที่บกพร่อง มีจำนวนตั้งแต่ 2,700,001 บาท แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท มูลค่าหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกันต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าผลต่างระหว่าง 2,700,000 บาท กับจำนวนหนี้คงเหลือ ณ วันที่หลักประกันบกพร่อง

9.6 ค่าใช้จ่ายในการประเมินราคาหลักทรัพย์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 10. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 11. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(นายเจริญ สอนคำหาญ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกและลูกหนี้ พ.ศ. 2563

ด้วยภาวะเศรษฐกิจและการเงินในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงไปมาก เป็นเหตุให้สหกรณ์จำเป็นต้องกำหนดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหาหนี้ให้แก่สมาชิกให้มีความชัดเจน มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งชำระหนี้ของสมาชิก และเพื่อเพิ่มความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73 (8) และข้อบังคับฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 ข้อ 101(11) ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 60 ครั้งที่ 14/2563 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกและลูกหนี้ พ.ศ. 2563 เพื่อให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์แนะนำ ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดหนองคาย ที่ นค 0010/1273 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกและลูกหนี้ พ.ศ. 2563 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกและลูกหนี้ พ.ศ. 2563 ฉบับ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการเงินกู้” หมายถึง คณะกรรมการเงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกประเภทสามัญ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ลูกหนี้” หมายถึง ผู้เป็นสมาชิกหรือผู้ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับและยังมีหนี้ที่ต้องชำระต่อสหกรณ์ ไม่ว่าหนี้นั้นเกิดจากสัญญากู้เงินของตนเอง หรือชำระหนี้แทนในฐานะผู้ค้ำประกันที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดเวลาและ ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย หรือผู้ที่เข้ารับใช้หนี้แทนสมาชิกผู้อื่นที่มีเงินกู้กับสหกรณ์ หรือลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์

“ผู้ค้ำประกัน” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ที่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ให้ กับสมาชิกผู้กู้ เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“การปรับโครงสร้างหนี้” หมายถึง การขยายเวลาในการชำระหนี้หรือการปรับลดยอดเงินในการส่งชำระหนี้รายเดือนโดยทำตามแบบคำขอการปรับโครงสร้างนี้ที่สหกรณ์กำหนดพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา

ข้อ 5. ลักษณะหนี้ที่จะนำมาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ มีดังนี้

กำหนดให้นำหนี้จากบัญชีของลูกหนี้มาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ โดยหนี้ที่จะปรับปรุงโครงสร้างหนี้ต้องเป็นหนี้ลักษณะดังนี้

5.1 เป็นหนี้ที่ลูกหนี้มีอยู่กับสหกรณ์และธนาคารออมสิน (โครงการพัฒนาชีวิตครูและโครงการเงินกู้ ช.พ.ค.) และ

5.2 หนี้ที่มีอยู่เป็นภาระหนัก โดยพิจารณาจากรายรับรายจ่ายจากรายละเอียดบัญชีเงินเดือนของลูกหนี้ ซึ่งมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิภายหลังจากหักเงินงวดชำระหนี้ของสหกรณ์แล้วไม่ถึงร้อยละ 30 ของเงินเดือนและหรือรายรับทั้งหมด หรือ

5.3 สมาชิกที่หักชำระหนี้สหกรณ์แล้วเงินยังคงเหลือตั้งแต่ร้อยละ 30 ของเงินเดือนและรายรับทั้งหมด แต่ต้องชำระหนี้ ธนาคารออมสิน ตามข้อ 5.1 แล้วเงินเดือนเหลือไม่ถึง 3,000 บาท

ข้อ 6. สมาชิกหรือลูกหนี้ที่จะปรับโครงสร้างหนี้ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

6.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

6.2 เป็นผู้ที่รับสภาพหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน

6.3 เป็นผู้ที่ถูกศาลพิพากษาให้ พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและอยู่ระหว่างการยื่นอุทธรณ์

6.4 เป็นผู้ที่เคยเป็นสมาชิกสหกรณ์แต่ถูกให้ออกจากสมาชิกสหกรณ์ เนื่องจากผิดนัดชำระหนี้ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 7. การปรับโครงสร้างหนี้ คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่สมาชิกหรือลูกหนี้ โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

7.1 กรณีเงินกู้สามัญหรือเงินกู้ประเภทอื่นเว้นแต่สามัญดำรงชีพ ให้รวมเงินต้นและดอกเบี้ยที่เป็นหนี้คงเหลือตามสัญญาที่ทำไว้กับสหกรณ์ โดยขยายเวลาการชำระหนี้ออกไปไม่เกิน 360 งวดรายเดือนนับแต่วันที่ทำสัญญาเงินกู้ ทั้งนี้สมาชิกแต่ละคนจะขยายงวดชำระหนี้ได้จำนวนเท่าใดนั้น ให้ขยายได้ตามความเหมาะสมเฉพาะราย แต่เมื่อขยายแล้วเงินเดือนคงเหลือที่ต้นสังกัดหัก ต้องเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 และงวดที่ขยายต้องลงท้ายด้วย 0 หรือ 5 เท่านั้น

7.2 กรณีเงินกู้ประเภทสามัญดำรงชีพ (กดผ่านระบบ ATM ธนาคารกรุงไทย จำกัด) สหกรณ์จะปิดระบบการรับเงินกู้ของลูกหนี้นับแต่วันที่สัญญาการปรับโครงสร้างหนี้อนุมัติ โดยรวมเงินต้นและดอกเบี้ย ณ วันที่อนุมัติให้ปรับโครงสร้างหนี้แล้ว และขยายระยะเวลาการชำระหนี้ออกไปไม่เกิน 360 งวดรายเดือน นับแต่วันที่ทำสัญญากู้

ข้อ 8. อัตราดอกเบี้ย

ต้นเงินและดอกเบี้ยที่เกิดจากการปรับโครงสร้างหนี้ให้เรียกดอกเบี้ยในอัตราตามสัญญาเงินกู้เดิม

ข้อ 9. การยื่นขอปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกหรือลูกหนี้ จะต้องดำเนินการดังนี้

9.1 กรอกรายละเอียดตามคำขอปรับโครงสร้างหนี้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยทั้งนี้ในการปรับโครงสร้างหนี้ผู้ค้ำประกันตามสัญญาเงินกู้ต้องลงลายมือให้ความยินยอมทุกคน ซึ่งในการลงลายมือชื่อของผู้ค้ำประกันนี้ต้องลงลายมือชื่อ ณ ที่ทำ การสหกรณ์ หรือในกรณีลงลายมือชื่อนอกที่ทำการสหกรณ์ต้องลงลายมือชื่อต่อกรรมการตามเขตพื้นที่ที่ตนสังกัด เท่านั้น

9.2 แนบรายละเอียดบัญชีเงินเดือนของสมาชิกหรือลูกหนี้เดือนล่าสุด พร้อมรับรองเอกสารโดยผู้มีอำนาจรับรอง

9.3 แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกหรือลูกหนี้ และผู้ค้ำประกันตามสัญญา

9.4 กรณี เป็นผู้ขอปรับโครงสร้างนี้ตาม ข้อ 6.2 ให้แนบเอกสารจำเป็นอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่ามีภาระหนี้ที่ต้องรับสภาพหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน

9.5 กรณีเป็นผู้ขอปรับโครงสร้างหนี้ตามข้อ 6.3 ให้แนบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับรายละเอียดคดีที่ถูกศาลพิพากษาพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับคดี โดยให้เป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10. สหกรณ์จะรับคำขอปรับโครงสร้างหนี้ได้ไม่เกินวันสิ้นเดือนทำการของแต่ละเดือนของเดือน (หากยื่นภายหลังให้ถือว่าเป็นคำขอปรับโครงสร้างหนี้ในเดือนถัดไป) ให้คณะกรรมการเงินกู้ เป็นผู้พิจารณาการปรับโครงสร้างหนี้แต่ละราย โดยพิจารณาถึงเอกสารหลักฐานการเป็นหนี้ทุกประเภทของสมาชิกตามเอกสารที่เจ้าหน้าที่สินเชื่อหรือฝ่ายจัดการเสนอ และนำเสนอผลการพิจารณาให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

ข้อ 11. การปรับโครงสร้างหนี้ให้ทำเป็นหนังสือต่อท้ายสัญญาเงินกู้นั้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเงินกู้ที่ปรับโครงสร้างหนี้ด้วย

ข้อ 12. สมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้จะต้องถูกจำกัดสิทธิดังนี้

12.1 กรณีที่สมาชิกชำระหนี้ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในการปรับโครงสร้างหนี้หรือผิดนัดงวดใดงวดหนึ่งสหกรณ์จะสงวนสิทธิในการจ่ายเงินปันผลและเฉลี่ยคืน ในปีนั้น

12.2 สมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้ ได้ส่งเงินงวดชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด รายเดือนติดต่อกันโดยไม่ผิดนัดชำระหนี้ จึงจะมีสิทธิยื่นคำขอกู้เงินได้

ข้อ 13. กรณีลูกหนี้ที่ปรับโครงสร้างหนี้ตามข้อ 6.4 ได้กลับเข้ามาเป็นสมาชิกสหกรณ์ในขณะที่การปรับโครงสร้างนี้ยังไม่สิ้นสุดลง สหกรณ์จะต้องดำเนินการดังนี้

13.1 งดการอนุมัติเงินกู้ทุกประเภท เว้นแต่สมาชิกรายนั้นจะมีการกู้เงินหักกลบ ลบหนี้สัญญาเงินกู้เดิม (ทั้งนี้เงื่อนไขการให้กู้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด)

13.2 ในระหว่างที่เป็นสมาชิก ได้มีการชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยกับสหกรณ์จนครบถ้วนแล้ว ให้สมาชิกมีสิทธิกู้เงินได้ตามระเบียบหรือประกาศว่าด้วยการให้กู้เงิน ของสหกรณ์

ข้อ 14. การสิ้นสุดของการปรับโครงสร้างหนี้

14.1 เมื่อสมาชิกหรือลูกหนี้มีความประสงค์ จะยกเลิกการปรับโครงสร้างนี้ภายหลัง สามารถแสดงความจำนงต่อสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องแสดงเอกสารหรือหลักฐานใดๆหรือดำเนินการชำระหนี้ทั้งหมดอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อแสดงให้เห็นว่าลูกหนี้มีความสามารถในการชำระหนี้เพิ่มขึ้น เมื่อคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติแล้วให้ทำหนังสือแจ้งผู้ค้ำประกันรับทราบต่อไป และเมื่อสมาชิกหรือลูกหนี้ดำเนินการชำระหนี้เป็นปกติหรือชำระหนี้ทั้งจำนวนแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน จึงจะสามารถกู้เงินได้ตามปกติ

14.2 หากสมาชิกขอกู้เงินใหม่ตามประเภทสัญญาที่ได้ทำการปรับโครงสร้างหนี้การกู้ครั้งใหม่นี้จะต้องนำเงินต้นจากการปรับโครงสร้างหนี้ที่เหลือมารวมกับสัญญาที่ขอกู้ใหม่ และให้ถือว่าการปรับโครงสร้างหนี้สิ้นสุดลง (จะเท่ากับว่าสมาชิกจะสามารถปรับโครงสร้างหนี้อย่างเร็วที่สุดคือปีเว้นปี)

ข้อ 15. สมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้หากผิดนัดไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญาจะถือว่าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมดและยินยอมให้สหกรณ์ฟ้องร้องบังคับคดีได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าว

ข้อ 16. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการดำเนินถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 17. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(นายเจริญ สอนคำหาญ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย สวัสดิการสำหรับสมาชิก
พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2553 ข้อ 73(8), ข้อ 101(10) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ชุดที่ 60 ในการประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2563 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการสำหรับสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2563 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ได้รับการคัดเลือกและผู้จัดการให้ทำหน้าที่คณะกรรมการสวัสดิการตามระเบียบนี้

“บริษัทประกันชีวิต” หมายถึง บริษัทที่สหกรณ์ทำสัญญาให้รับดำเนินการประกันชีวิต

“ประกันชีวิต” หมายถึง เงื่อนไขประกันชีวิตให้แก่สมาชิก

“เบี้ยประกัน” หมายถึง เงินที่สหกรณ์ได้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีตามข้อบังคับและหรือตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายให้แก่บริษัทประกันชีวิต

“กองทุนสะสมเพื่อความมั่นคงของสหกรณ์” หมายถึง เงินสวัสดิการที่สหกรณ์จัดตั้งขึ้น เงินที่ได้จากกำไรสุทธิประจำปี หรือจากงบประมาณประจำปี หรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

“อุบัติเหตุ” หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน และทำให้เกิดผลที่มิได้เจตนา หรือมุ่งหวังจนทำให้เสียชีวิต หรือสูญเสียอวัยวะ และสายตาหรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง

“ทุพพลภาพสิ้นเชิง” หมายถึง ทุพพลภาพถึงขนาดไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานใด ๆ ในอาชีพประจำ หรืออาชีพอื่น ๆ

“สูญเสียสายตา” หมายถึง ตาบอดสนิท และไม่มีทางรักษาให้หายได้

“เกษียณอายุราชการ” หมายถึง สมาชิกที่ออกจากราชการด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งต่อไปนี้

(1) สมาชิกที่ออกจากราชการหรืองานประจำด้วยเหตุอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรืออายุ 50 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(2) สมาชิกออกจากราชการ หรืองานประจำตามนโยบายรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี และมีอายุราชการตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป

“เจ็บป่วย” หมายถึง ความผิดปกติของร่างกายทั้งภายนอก และภายในร่างกายทั้งจากเชื้อโรคต่าง ๆ หรือระบบภูมิคุ้มกันของร่างกายบกพร่อง หรือระบบอวัยวะ ร่างกายบกพร่องเสื่อมสภาพ หรือมะเร็ง หรือการเจ็บป่วยต่อเนื่องจากผลข้างเคียง การได้รับและรักษากรณีอุบัติเหตุจนทำให้สูญเสียอวัยวะหรือสายตา หรืออัมพาตครึ่งซีก หรือทุพพลภาพสิ้นเชิง

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 5. วัตถุประสงค์ของระเบียบนี้

(1) การจัดกองทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิก และหรือ

(2) กองทุนสะสมเพื่อความมั่นคงของสหกรณ์

(3) การประกันชีวิต

ข้อ 6. ที่มาของเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิกได้จาก

(1) การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ และหรือ

(2) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหรือ

(3) ทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

ข้อ 7. เงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ ให้นำเข้าเป็นกองทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัวหรือกองทุนต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

หมวด 2
คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ 8. คณะกรรมการคัดเลือกระหว่างกันเองให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการสวัสดิการ โดยให้มีตำแหน่งประธาน 1 คน นอกนั้นเป็นกรรมการ ให้ผู้จัดการสหกรณ์เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง ให้คณะกรรมการสวัสดิการตามระเบียบนี้มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบดำเนินกิจการสวัสดิการนี้

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการสวัสดิการอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับอายุคณะกรรมการสหกรณ์ในปีนั้น ถ้ากรรมการสวัสดิการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสหกรณ์แต่งตั้งระหว่างกันเองขึ้นแทนผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนี้ ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงระยะเวลาคงเหลือของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ 10. คณะกรรมการสวัสดิการจะพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ถึงแก่กรรม

(3) ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการสหกรณ์ได้อนุมัติแล้ว

(4) พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการสหกรณ์นี้

(5) โอนหรือย้ายไปรับราชการต่างจังหวัด

(6) คณะกรรมการสหกรณ์ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล

ข้อ 11. การลงมติ หรือวินิจฉัย หรือพิจารณาปัญหาใด ๆ ของคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการสวัสดิการเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 12. ให้ผู้จัดการสหกรณ์รายงานผลการดำเนินการ ให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกเดือน และให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานระหว่างปีเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการนี้ให้สมาชิกทราบในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

หมวด 3
การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 13. ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการต้องมีสภาพเป็นสมาชิกสหกรณ์โดยสมบูรณ์ และต้องมีคุณสมบัติไม่มีความผิดต่อข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะกรรมการในปีบัญชีสุดท้ายของการเป็นสมาชิก ยกเว้นกรณีถึงแก่กรรมตามหมวด 4

ข้อ 14. การจ่ายเงินสวัสดิการตามปกติจ่ายแก่ผู้มีสิทธิซึ่งได้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามลำดับ ดังนี้

(ก) สมาชิก

(ข) คู่สมรส

(ค) บุตร

(ง) บิดา – มารดา

(จ) ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะของสมาชิก

ในกรณีที่สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับประโยชน์ให้สหกรณ์จ่ายเงินสวัสดิการให้แก่ผู้รับประโยชน์ตามหนังสือนั้น

ข้อ 15. ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรมมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ในฐานะลูกหนี้ ให้สหกรณ์หักเงินสวัสดิการที่จะจ่ายนั้นชำระหนี้ พร้อมทั้งดอกเบี้ยที่สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมนั้นมีภาระผูกพันต้องชำระให้แก่สหกรณ์เสียก่อน ส่วนที่เหลือจึงจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ์ตามข้อ 14

ข้อ 16. สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ ให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการได้ ทั้งนี้ให้พิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

(1) สมาชิกที่ขอรับเงินบำเหน็จจากทางราชการ ไม่มีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์หรือมีค่าหุ้นมากกว่าหนี้ให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการให้ผู้มีสิทธิ์ หากมีหนี้สินเกินเงินค่าหุ้นให้มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการแล้วนำชำระหนี้สหกรณ์

(2) สมาชิกที่ขอรับเงินบำนาญจากทางราชการ ไม่มีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ หรือมีหนี้สินแต่มีเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายควบกับเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือนเพียงพอชำระหนี้สหกรณ์ได้ ณ ที่จ่ายให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการให้ผู้มีสิทธิ์

กรณีสมาชิกที่มีเงินเดือนไม่เพียงพอชำระหนี้สหกรณ์ ณ ที่จ่ายได้ ให้เบิกจ่ายสวัสดิการได้แล้วนำชำระหนี้สหกรณ์

ข้อ 17. ในกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ให้ผู้มีสิทธิที่ได้รับสวัสดิการยื่นเอกสารเป็นหนังสือ พร้อมทั้งแนบสำเนามรณบัตร หรือใบรับรองแพทย์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบริษัทประกันชีวิตกำหนด โดยผ่านผู้บังคับบัญชา แล้วให้ส่งเรื่องมายังสหกรณ์เพื่อพิจารณา เว้นแต่การให้ได้รับสวัสดิการเพิ่มเงินหุ้นเนื่องในกรณีครบรอบวันเกิด ให้ใช้ฐานข้อมูลประจำตัวสมาชิกที่สหกรณ์มีอยู่

ข้อ 18. ผู้มีสิทธิตามข้อ 14 จะต้องขอรับเงินสวัสดิการภายในระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกลาออกจากสหกรณ์หรือประสบอุบัติเหตุ หรือเกษียณอายุราชการหรือถึงแก่กรรม หากขอรับเงินสวัสดิการเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีแล้ว สหกรณ์จะไม่จ่ายให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีที่ไม่มีผู้รับเงินนี้ให้เงินนี้ตกเป็นของกองทุนสวัสดิการ

หมวด 4
เงินสงเคราะห์เนื่องจากถึงแก่กรรม

ข้อ 19. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการจัดการศพสมาชิกมีดังนี้

(ก) การคำนวณสมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 ถึง 5 เดือน ให้ได้รับเงินเดือนละ 2,000 บาท ตามจำนวนเดือนในระยะเวลาต่อเนื่องที่รับเป็นสมาชิก

(ข) อายุการเป็นสมาชิก 6 เดือนขึ้นไปให้ได้รับเงินตาม (ก) และเพิ่มให้อีก ดังนี้

อายุการเป็นสมาชิก	จำนวนเงิน/บาท
6 – 12 เดือน	40,000
13 – 24 เดือน	50,000
25 – 36 เดือน	60,000
37 – 48 เดือน	70,000
49 – 60 เดือน	80,000
61 – 72 เดือน	90,000
73 – 84 เดือน	100,000
85 – 96 เดือน	110,000

97 – 108 เดือน	120,000
109 – 120 เดือน	130,000
121 – 132 เดือน	140,000
133 – 144 เดือน	150,000
145 เดือนขึ้นไป	160,000

(ค) สิทธิในการรับ สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับศพ ตามหลักเกณฑ์ที่คำนวณในข้อ 19(ข) แต่ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมวด 5
เงินสงเคราะห์เนื่องจากประสบอุบัติเหตุ และเจ็บป่วย

ข้อ 20. เงินสวัสดิการเนื่องจากสมาชิกประสบอุบัติเหตุและเจ็บป่วยให้เป็นสิทธิเฉพาะตัวสมาชิกเท่านั้น มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) กรณีทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงให้มีสิทธิได้รับเงิน ดังนี้

(ก) เป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 เดือนถึง 23 เดือน ให้มีสิทธิได้รับเงิน 32,500 บาท

(ข) เป็นสมาชิกตั้งแต่ 24 เดือนถึง 120 เดือน ให้มีสิทธิได้รับเงิน 43,000 บาท

(ค) เป็นสมาชิกตั้งแต่ 121 เดือนขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับเงิน 53,500 บาท

(2) กรณีเป็นอัมพาตครึ่งซีก

ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ จำนวนครึ่งหนึ่งของ ข้อ 20 (1) ตามอายุการเป็นสมาชิก

(3) กรณีได้รับอันตรายแก่ร่างกายจนสูญเสียอวัยวะ ให้มีสิทธิได้รับเงิน ดังนี้

(ก) มือสองข้างตั้งแต่ข้อมือ / หรือเท้าทั้งสองข้างตั้งแต่ข้อเท้า / หรือสูญเสียตาสองข้าง ให้มีสิทธิได้รับเงิน 30,000 บาท

(ข) มือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ และเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้าให้มีสิทธิได้รับเงิน 30,000 บาท

(ค) มือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ และสูญเสียตาหนึ่งข้างให้มีสิทธิได้รับเงิน 30,000 บาท

(ง) เท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า และสูญเสียตาหนึ่งข้าง ให้มีสิทธิได้รับเงิน 30,000 บาท

(จ) สูญเสียอวัยวะสืบพันธุ์ให้มีสิทธิได้รับเงิน 25,000 บาท

(ฉ) มือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ ให้มีสิทธิได้รับเงิน 15,000 บาท

(ช) เท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า ให้มีสิทธิได้รับเงิน 15,000 บาท

(ซ) สูญเสียตาหนึ่งข้างให้มีสิทธิได้รับเงินข้างละ 15,000 บาท

(ฌ) หูหนวกให้มีสิทธิได้รับเงินข้างละ 12,000 บาท

(ญ) ลิ้นขาดให้มีสิทธิได้รับเงิน 12,000 บาท

(ฎ) สูญเสียใบหูให้มีสิทธิได้รับเงินข้างละ 5,000 บาท

(ฏ) สูญเสียนิ้วมือ หรือนิ้วเท้าให้มีสิทธิได้รับเงินนิ้วละ 2,000 บาท

(4) กรณีที่ได้รับอุบัติเหตุนอกเหนือจากข้อ 20(1) ข้อ 20(2) หรือข้อ 20(3) ให้มีสิทธิได้รับเงินดังนี้

(ก) กระดูกไหปลาร้าหักให้มีสิทธิได้รับเงิน 4,000 บาท

(ข) แขนหรือขาหัก ให้มีสิทธิได้รับเงินข้างละ 4,000 บาท

(ค) กระดูกซี่โครงหัก ให้มีสิทธิได้รับเงินซี่โครงละ 1,000 บาท

(ง) นิ้วมือหรือนิ้วเท้าหัก ให้มีสิทธิได้รับเงินนิ้วละ 1,000 บาท

กรณีสมาชิกสูญเสียอวัยวะตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20 (3) ให้มีสิทธิได้รับเงินสูงสุดเพียงข้อเดียวเท่านั้น และไม่เกิน 30,000 บาท

(5) การสูญเสียเนื่องจากการได้รับอุบัติเหตุที่ไม่ได้ระบุในข้อ 20 ให้คณะกรรมการพิจารณาให้การสงเคราะห์ตามควรแก่กรณี

(6) กรณีเจ็บป่วยนอนรักษาตัวที่โรงพยาบาลต่อเนื่องกัน ตั้งแต่ 7 วันขึ้นไปให้รายละ 1,000 บาท

หมวด 6
เงินสวัสดิการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ หรือเกษียณอายุการทำงาน (กรณีลูกจ้างประจำ)

ข้อ 21. เงินสวัสดิการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ

ผู้ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป เกษียณอายุราชการ หรือเกษียณอายุการทำงาน (กรณีลูกจ้างประจำ) ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการในอัตราปีละ 1,000 บาท โดยเริ่มนับอายุการเป็นสมาชิกจากปีที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกถึงปีที่เกษียณอายุราชการ หรือเกษียณอายุการทำงาน (กรณีลูกจ้างประจำ) ทั้งนี้ให้ส่งประกาศ เรื่อง ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือเกษียณอายุการทำงาน (กรณีลูกจ้างประจำ) เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสวัสดิการตามวรรคแรกแล้ว ยังคงเป็นสมาชิกสหกรณ์ต่อไป และต่อมาได้ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบ ข้อ 22 โดยเริ่มนับอายุการเป็นสมาชิกใหม่จากวันที่เกษียณอายุราชการ หรือเกษียณอายุการทำงาน (กรณีลูกจ้างประจำ) ถึงวันที่ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

การนับอายุการเป็นสมาชิก ถ้ามีเศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้นับเป็นหนึ่งปี

หมวด 7
เงินสวัสดิการเนื่องจากเป็นสมาชิก 10 ปีขึ้นไป

ข้อ 22. สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป และพ้นจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ก่อนเกษียณอายุราชการ/เกษียณอายุการทำงาน (ลูกจ้างประจำ) หรือหลังเกษียณอายุราชการ/เกษียณอายุการทำงาน (ลูกจ้างประจำ) โดยไม่มีความผิดต่อระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการปีละ 200 บาท การนับอายุสมาชิกให้เป็นไปตามข้อ 21

หมวด 8
เงินหุ้นครบรอบวันเกิด

ข้อ 23. ในวันที่สมาชิกครบรอบวันเกิด จะได้รับเงินหุ้นเพิ่มรายปี ๆ ละ 10 หุ้น

หมวด 9
เงินสวัสดิการเนื่องจากสมาชิกประสบอัคคีภัย วาตภัย และอุทกภัย

ข้อ 24. เงินสวัสดิการเนื่องจากสมาชิกประสบอัคคีภัย วาตภัย และอุทกภัย ที่เกิดขึ้นกับบ้านของตนเอง ที่ได้อาศัยอยู่ในขณะเกิดเหตุดังกล่าว โดยให้ได้รับปีละครั้ง

(ก) กรณีประสบอัคคีภัย

- เสียหายบางส่วน ให้มีสิทธิได้รับเงิน 2,000 บาท
- เสียหาย 50% ให้มีสิทธิได้รับเงิน 5,000 บาท
- เสียหายทั้งหลัง ให้มีสิทธิได้รับเงิน 10,000 บาท

(ข) กรณีประสบวาตภัย

- เสียหายบางส่วน ให้มีสิทธิได้รับเงิน 1,000 บาท
- เสียหาย 50% ให้มีสิทธิได้รับเงิน 3,000 บาท
- เสียหายทั้งหลัง ให้มีสิทธิได้รับเงิน 5,000 บาท

(ค) กรณีประสบอุทกภัย

- น้ำท่วมและเสียหายเล็กน้อย ให้มีสิทธิได้รับเงิน 1,000 บาท
- น้ำท่วม 3 วันขึ้นไป และไม่สามารถจะอยู่อาศัยตามปกติได้ ให้มีสิทธิได้รับเงิน 3,000 บาท

หมวด 10
เงื่อนไขการจ่ายเงินทุนสวัสดิการ

ข้อ 25. ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม บริษัทประกันชีวิตจะจ่ายเงินให้แก่สหกรณ์ และสหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือในการชำระหนี้ หรือจัดการศพของสมาชิกให้แก่ทายาทหรือผู้รับประโยชน์ซึ่งมีสิทธิได้รับตามข้อ 14 แห่งระเบียบนี้ ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ และบริษัทประกันชีวิตได้ตกลงกันไว้

ข้อ 26. การถอนเงินฝากเพื่อนำมาจ่ายเป็นสวัสดิการแต่ละครั้งนั้น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการตามข้อบังคับ

ข้อ 27. ให้คณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้วินิจฉัย และเสนอคณะกรรมการเพื่อขอจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก และการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารการจัดการ คณะกรรมการอาจมอบให้ประธานกรรมการ ผู้จัดการ เป็นผู้จ่ายเงินแก่สมาชิกให้ตามประเภทรายการและวงเงินที่คณะกรรมการมีมติพิจารณาเห็นชอบ

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการวินิจฉัย โดยให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการที่มาประชุมครั้งนั้น การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 28. ทุนสวัสดิการซึ่งที่ประชุมใหญ่จัดสรรไว้ตามความในข้อบังคับ ข้อ 27(7) และได้มาจากการตั้งงบประมาณประจำปีนั้น ๆ ไม่เพียงพอที่จะจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 19 ข้อ 20 และข้อ 24 ให้นำเงินกองทุนสะสมเพื่อความมั่นคงของสหกรณ์มาจ่ายในกรณีที่เงินกองทุนสะสม เพื่อความมั่นคงของสหกรณ์มีจำนวนไม่เพียงพอที่จะจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดในข้อ 19 และหรือข้อ 20 ให้คณะกรรมการสวัสดิการเฉลี่ยจ่ายตามจำนวนเงินที่มีอยู่ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 29. การจ่ายเงินสวัสดิการนี้ จ่ายจากเงินของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นสวัสดิการส่วนหนึ่งของสมาชิกและความมั่นคงแห่งสหกรณ์ และให้จ่ายแก่สมาชิกผู้มีสิทธิได้ตามระเบียบนี้ หรือผู้มีสิทธิขอรับเงินตามข้อ 14 สหกรณ์ไม่ผูกพันกับคดีความอันเกิดขึ้นในระหว่างผู้มีสิทธิขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ และผู้มีสิทธิดังกล่าวจะฟ้องร้องให้สหกรณ์จ่ายเงินสวัสดิการให้แก่ตนมิได้ เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินสวัสดิการนั้นไปแล้วตามระเบียบนี้

ข้อ 30. การจัดกองทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับ ข้อ 2(14) และที่มาของกองทุนสวัสดิการสำหรับสมาชิก ตามระเบียบสวัสดิการสำหรับสมาชิก ข้อ 6 ให้สหกรณ์ตั้งงบประมาณผูกพันจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีสหกรณ์ และหรือจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้อย่างต่ำปีละไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท

ข้อ 31. เงินสวัสดิการสำหรับสมาชิกที่ได้รับจาก ข้อ 6 ในแต่ละงบประมาณเมื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิกในปีนั้น ๆ ไปแล้ว คงเหลือเป็นจำนวนเท่าใดให้นำไปรวมเป็นเงินกองทุนสะสมเพื่อความมั่นคงของสหกรณ์ จนกว่ากองทุนจะมีจำนวนเงินครบจำนวนหนึ่งร้อยล้านบาท

ข้อ 32. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2563

(นายเจริญ สอนคำหาญ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย สวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2563
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2553 ข้อ 73(8), ข้อ 101 (10) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ชุดที่ 61 ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 ให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการสำหรับสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2563 เฉพาะข้อ 19 นอกนั้นคงเดิมไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 19 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2563 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“หมวด 4
เงินสงเคราะห์เนื่องจากถึงแก่กรรม

ข้อ 19. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการจัดการศพสมาชิกมีดังนี้

(ก) การคำนวณสมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 ถึง 5 เดือน ให้ได้รับเงินเดือนละ 3,000 บาท ตามจำนวนเดือนในระยะเวลาต่อเนื่องที่รับเป็นสมาชิก

(ข) อายุการเป็นสมาชิก 6 เดือนขึ้นไป ให้ได้รับเงินตาม (ก) และเพิ่มให้อีก ดังนี้

อายุการเป็นสมาชิก	จำนวนเงิน/บาท
6 – 12 เดือน	45,000
13 – 24 เดือน	55,000
25 – 36 เดือน	65,000
37 – 48 เดือน	75,000
49 – 60 เดือน	85,000

อายุการเป็นสมาชิก		จำนวนเงิน/บาท
61 – 72	เดือน	95,000
73 – 84	เดือน	105,000
85 – 96	เดือน	115,000
97 – 108	เดือน	125,000
109 – 120	เดือน	135,000
121 – 132	เดือน	145,000
133 – 144	เดือน	155,000
145	เดือนขึ้นไป	165,000

(ค) สิทธิในการรับ สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับศพ ตามหลักเกณฑ์ที่คำนวณในข้อ 19(ข) แต่ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน)”

ข้อ 4. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(นายเจริญ สอนคำหาญ)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การช่วยเหลือและบริหารจัดการหนี้
ของลูกหนี้ที่ถูกให้ออกตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) และข้อบังคับฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2558 ข้อ 101(12) ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 60 ครั้งที่ 23/2563 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563 ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การช่วยเหลือและบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ที่ถูกให้ออกตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2563 เพื่อรับสมาชิกที่เป็นลูกหนี้ซึ่งขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับข้อ 41 กลับเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ โดยให้ได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆจากสวัสดิการที่สหกรณ์จัดให้ และแก้ไขปัญหาการผ่อนชำระหนี้ให้เพียงพอ รวมทั้งเพื่อเป็นการลดปัญหาหนี้เสียหรือการฟ้องคดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การช่วยเหลือและบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ที่ถูกให้ออกตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกประเภทสามัญของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ลูกหนี้” หมายถึง ผู้ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับสหกรณ์และยังมีหนี้ค้างชำระต่อสหกรณ์ ไม่ว่าหนี้นั้นเกิดจากสัญญากู้เงินของตนเอง หรือชำระหนี้แทนในฐานะผู้ค้ำประกัน

“ข้อบังคับสหกรณ์” หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 หมวด 5 การขาดสมาชิกภาพ ข้อ 41. การให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 4. วัตถุประสงค์ของการรับลูกหนี้กลับเข้ามาเป็นสมาชิก

4.1 เพื่อเป็นการผ่อนภาระในการผ่อนชำระหนี้ของลูกหนี้

4.2 เพื่อเป็นการช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการชำระหนี้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของลูกหนี้รวมทั้งเป็นการพัฒนาคุณภาพหนี้ของสหกรณ์

4.3 เพื่อให้ลูกหนี้สามารถผ่อนชำระหนี้ได้ตามความสามารถ

4.4 เพื่อลดความเสี่ยงในการรับชำระหนี้แทนของผู้ค้ำประกัน

ข้อ 5. คุณสมบัติของลูกหนี้ที่สามารถกลับเข้ามาเป็นสมาชิกสหกรณ์ตามระเบียบนี้ต้องเป็นผู้ถูกให้ออกตามข้อบังคับสหกรณ์ และต้องเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

5.1 เป็นลูกหนี้ที่ผ่อนชำระหนี้กับสหกรณ์แต่ชำระหนี้ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการผ่อนชำระ

5.2 เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์

ข้อ 6. หลักเกณฑ์และวิธีการในการกลับเข้าเป็นสมาชิก

6.1 ต้องเป็นลูกหนี้ที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 31 ของสหกรณ์

6.2 เมื่อกลับเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์แล้วจะต้องกู้เงิน ให้มีวงเงินกู้เท่ากับ หนี้คงเหลือตามสัญญาเดิมรวมกับเงินค่าหุ้นตามระเบียบเงินกู้ และให้ได้รับการยกเว้น เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้กู้ตามเกณฑ์ปกติ เช่น อายุการเป็นสมาชิก, เงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังหักชำระหนี้ เป็นต้น

6.3 จำนวนงวดที่ผ่อนชำระกำหนดให้ไม่เกิน 240 งวด

6.4 เมื่อลูกหนี้กลับมาเป็นสมาชิกและกู้เงินตามข้อ 6.2 แล้ว จะต้องส่งงวดชำระหนี้ให้เป็นปกติโดยไม่ผิดนัดชำระหนี้ไม่น้อยกว่า 24 เดือน จึงจะสามารถมีสิทธิกู้เงินครั้งใหม่หรือกู้เงินประเภทอื่นๆ เพิ่มเติมได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การกู้ให้เป็นไปตามระเบียบเงินกู้ของสหกรณ์ที่ใช้เป็นปัจจุบันอย่างเคร่งครัด

เว้นแต่กรณีการกู้เงินเพื่อเหตุพิเศษตามระเบียบ,ประกาศ และมติที่ประชุมของสหกรณ์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาเงินกู้เป็นคราวๆไป

6.5 การพิจารณาการกลับเข้าเป็นสมาชิกของลูกหนี้และการอนุมัติเงินกู้ตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการในการพิจารณา

ข้อ 7. ในระหว่างที่ลูกหนี้ผ่อนชำระหนี้หากผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่ง เงินปันผลเฉลี่ยคืนที่สมาชิกมีสิทธิจะได้รับในปีที่ผิดนัดนั้นจะนำมาหักชำระหนี้ทั้งหมด และระยะเวลาที่จะมีสิทธิกู้เงินประเภทต่างๆ ให้เริ่มนับใหม่โดยให้นับเดือนที่นำเงินงวดที่ค้างมาชำระเป็นเดือนที่ 1

ข้อ 8. สิทธิอื่นๆนอกจากระเบียบนี้ให้ได้รับตามสิทธิของสมาชิกทั่วไป

ข้อ 9. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการดำเนินการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นายเจริญ สอนคำหาญ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การช่วยเหลือและบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ที่ถูกให้ออกตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2553 ข้อ 73(8), ข้อ 101 (12) และตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดหนองคาย ที่ นค 0010/98 ลงวันที่ 13 มกราคม 2564 เรื่อง ให้ทบทวนแก้ไขระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การช่วยเหลือและบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ที่ถูกให้ออกตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2563 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ชุดที่ 61 ในการประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564 ให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การช่วยเหลือและบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ที่ถูกให้ออกตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2563 เฉพาะข้อ 5 และข้อ 6 นอกนั้นคงเดิมไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การช่วยเหลือและบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ที่ถูกให้ออกตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความใน ข้อ 5 และข้อ 6 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การช่วยเหลือและบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ที่ถูกให้ออกตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2563 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 ลูกหนี้ที่สามารถกลับเข้ามาเป็นสมาชิกสหกรณ์ตามระเบียบนี้ ต้องมีคุณสมบัติ และลักษณะดังนี้

5.1 ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ 31 ของสหกรณ์

5.2 ต้องเป็นผู้ที่ถูกให้ออกหรือขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับสหกรณ์ และต้องเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

5.2.1 เป็นลูกหนี้ที่ผ่อนชำระหนี้กับสหกรณ์แต่ชำระหนี้ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการผ่อนชำระ

5.2.2 เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์

ข้อ 6 หลักเกณฑ์และวิธีการในการกลับเป็นสมาชิก

6.1 เมื่อกลับเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์แล้วจะต้องกู้เงินสามัญปกติ ให้มีวงเงินกู้เท่ากับหนี้คงเหลือตามสัญญาเดิมรวมกับเงินค่าหุ้นตามระเบียบเงินกู้ และให้ได้รับการยกเว้นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้กู้ตามเกณฑ์ปกติ เช่น อายุการเป็นสมาชิก, เงินเดือนคงเหลือหลังหักชำระหนี้และอื่น ๆ เป็นต้น

6.2 จำนวนงวดที่ผ่อนชำระกำหนดไม่เกิน 240 งวด

6.3 เมื่อลูกหนี้กลับมาเป็นสมาชิก และกู้เงินตามข้อ 6.1 แล้วจะต้องส่งงวดชำระหนี้ให้เป็นปกติ โดยไม่ผิดนัดชำระหนี้ไม่น้อยกว่า 24 เดือน จึงจะสามารถมีสิทธิกู้เงินสามัญปกติครั้งใหม่เท่านั้น (งดการให้กู้เงินประเภทอื่น ๆ) ทั้งนี้หลักเกณฑ์การกู้ให้เป็นไปตามระเบียบเงินกู้ของสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันอย่างเคร่งครัด

6.4 การพิจารณาการกลับเข้าเป็นสมาชิกของลูกหนี้และการอนุมัติเงินกู้ตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการในการพิจารณา”

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2564

(นายเจริญ สอนคำหาญ)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

บัญชีอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ตามข้อ 8 แห่งระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2551

(แนบท้ายประกาศสหกรณ์ฯ ฉบับลงวันที่ 16 เมษายน 2563)

ขั้น	ลูกจ้างประจำ	ขั้น	เจ้าหน้าที่	ขั้น	หัวหน้าฝ่าย	ขั้น	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ขั้น	ผู้จัดการ
1	9,860.00	1	10,670.00	1	15,960.00	1	15,960.00	1	53,490.00
1.5	10,060.00	1.5	10,890.00	1.5	16,380.00	1.5	16,380.00	1.5	54,940.00
2	10,260.00	2	11,110.00	2	16,790.00	2	16,790.00	2	56,560.00
2.5	10,460.00	2.5	11,350.00	2.5	17,230.00	2.5	17,230.00	2.5	58,190.00
3	10,670.00	3	11,610.00	3	17,660.00	3	17,660.00	3	59,840.00
3.5	10,890.00	3.5	11,870.00	3.5	18,100.00	3.5	18,100.00	3.5	61,490.00
4	11,110.00	4	12,130.00	4	18,570.00	4	18,570.00	4	63,150.00
4.5	11,350.00	4.5	12,410.00	4.5	19,040.00	4.5	19,040.00	4.5	64,820.00
5	11,610.00	5	12,710.00	5	19,510.00	5	19,510.00	5	66,490.00
5.5	11,870.00	5.5	13,030.00	5.5	19,990.00	5.5	19,990.00	5.5	68,160.00
6	12,130.00	6	13,360.00	6	20,480.00	6	20,480.00	6	69,820.00
6.5	12,410.00	6.5	13,700.00	6.5	20,970.00	6.5	20,970.00	6.5	71,500.00
7	12,710.00	7	14,050.00	7	21,470.00	7	21,470.00	7	73,170.00
7.5	13,030.00	7.5	14,410.00	7.5	21,960.00	7.5	21,960.00	7.5	74,970.00
8	13,360.00	8	14,770.00	8	22,460.00	8	22,460.00	8	76,880.00
8.5	13,700.00	8.5	15,160.00	8.5	22,960.00	8.5	22,960.00	8.5	78,790.00
9	14,050.00	9	15,550.00	9	23,460.00	9	23,460.00	9	80,770.00
9.5	14,410.00	9.5	15,960.00	9.5	23,960.00	9.5	23,960.00	9.5	82,720.00
10	14,770.00	10	16,380.00	10	24,450.00	10	24,450.00	10	84,670.00
10.5	15,160.00	10.5	16,790.00	10.5	24,950.00	10.5	24,950.00	10.5	86,620.00
11	15,550.00	11	17,230.00	11	25,480.00	11	25,480.00	11	88,570.00
11.5	15,960.00	11.5	17,660.00	11.5	26,010.00	11.5	26,010.00	11.5	90,520.00
12	16,380.00	12	18,100.00	12	26,690.00	12	26,690.00		
12.5	16,790.00	12.5	18,570.00	12.5	27,370.00	12.5	27,370.00		
13	17,230.00	13	19,040.00	13	28,050.00	13	28,050.00		
13.5	17,660.00	13.5	19,510.00	13.5	28,730.00	13.5	28,730.00		
14	18,100.00	14	19,990.00	14	29,400.00	14	29,400.00		
14.5	18,570.00	14.5	20,480.00	14.5	30,090.00	14.5	30,090.00		
15	19,040.00	15	20,970.00	15	30,870.00	15	30,870.00		
15.5	19,510.00	15.5	21,470.00	15.5	31,640.00	15.5	31,640.00		
16	19,990.00	16	21,960.00	16	32,470.00	16	32,470.00		
16.5	20,480.00	16.5	22,460.00	16.5	33,290.00	16.5	33,290.00		

บัญชีอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ตามข้อ 8 แห่งระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2551

(แนบท้ายประกาศสหกรณ์ฯ ฉบับลงวันที่ 16 เมษายน 2563)

ขั้น	ลูกจ้างประจำ	ขั้น	เจ้าหน้าที่	ขั้น	หัวหน้าฝ่าย	ขั้น	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ขั้น	ผู้จัดการ
17	20,970.00	17	22,960.00	17	34,120.00	17	34,120.00		
17.5	21,470.00	17.5	23,460.00	17.5	34,950.00	17.5	34,950.00		
18	21,960.00	18	23,960.00	18	35,780.00	18	35,780.00		
18.5	22,460.00	18.5	24,450.00	18.5	36,610.00	18.5	36,610.00		
19	22,960.00	19	24,950.00	19	37,590.00	19	37,590.00		
19.5	23,460.00	19.5	25,480.00	19.5	38,590.00	19.5	38,590.00		
20	23,960.00	20	26,010.00	20	39,600.00	20	39,600.00		
20.5	24,450.00	20.5	26,690.00	20.5	40,610.00	20.5	40,610.00		
21	24,950.00	21	27,370.00	21	41,620.00	21	41,620.00		
21.5	25,480.00	21.5	28,050.00	21.5	42,650.00	21.5	42,650.00		
22	26,010.00	22	28,730.00	22	43,690.00	22	43,690.00		
22.5	26,690.00	22.5	29,400.00	22.5	44,750.00	22.5	44,750.00		
23	27,370.00	23	30,090.00	23	45,810.00	23	45,810.00		
23.5	28,050.00	23.5	30,870.00	23.5	46,870.00	23.5	46,870.00		
24	28,730.00	24	31,640.00	24	48,120.00	24	48,120.00		
24.5	29,400.00	24.5	32,470.00	24.5	49,440.00	24.5	49,440.00		
25	30,090.00	25	33,290.00	25	50,730.00	25	50,730.00		
25.5	30,870.00	25.5	34,120.00	25.5	52,050.00	25.5	52,050.00		
26	31,640.00	26	34,950.00	26	53,490.00	26	53,490.00		
26.5	32,470.00	26.5	35,780.00	26.5	54,940.00	26.5	54,940.00		
27	33,290.00	27	36,610.00	27	56,560.00	27	56,560.00		
27.5	34,120.00	27.5	37,590.00	27.5	58,190.00	27.5	58,190.00		
28	34,950.00	28	38,590.00	28	59,840.00	28	59,840.00		
28.5	35,780.00	28.5	39,600.00	28.5	61,490.00	28.5	61,490.00		
29	36,610.00	29	40,610.00	29	63,150.00	29	63,150.00		
29.5	37,590.00	29.5	41,620.00	29.5	64,820.00	29.5	64,820.00		
30	38,590.00	30	42,650.00	30	66,490.00	30	66,490.00		
30.5	39,600.00	30.5	43,690.00	30.5	68,160.00	30.5	68,160.00		
31	40,610.00	31	44,750.00	31	69,820.00	31	69,820.00		
31.5	41,620.00	31.5	45,810.00	31.5	71,500.00	31.5	71,500.00		
32	42,650.00	32	46,870.00	32	73,170.00	32	73,170.00		
32.5	43,690.00	32.5	48,120.00			32.5	74,970.00		

บัญชีอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ตามข้อ 8 แห่งระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2551

(แนบท้ายประกาศสหกรณ์ฯ ฉบับลงวันที่ 16 เมษายน 2563)

ขั้น	ลูกจ้างประจำ	ขั้น	เจ้าหน้าที่	ขั้น	หัวหน้าฝ่าย	ขั้น	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ขั้น	ผู้จัดการ
33	44,750.00	33	49,440.00			33	76,880.00		
33.5	45,810.00	33.5	50,730.00			33.5	78,790.00		
34	46,870.00	34	52,050.00			34	80,700.00		
		34.5	53,490.00			34.5	82,610.00		
		35	54,940.00						
		35.5	56,560.00						
		36	58,190.00						
		36.5	59,840.00						
		37	61,490.00						
		37.5	63,150.00						
		38	64,820.00						
		38.5	66,490.00						

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร
พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 101(10) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ในการประชุม ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2544 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2544 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2544"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2536" และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"บุตร" หมายถึง บุตรชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นแล้ว

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดมีบุตรอายุไม่เกินสิบแปดปีบริบูรณ์ ซึ่งไม่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือน เดือนละห้าสิบบาทต่อบุตรคนหนึ่ง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตรคนใดตามระเบียบนี้ ไม่ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่ว่ากรณีใด

ข้อ 6 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การลาและการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 101 (10) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2544 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การลาและการจ่ายเงินเดือนระหว่างลา สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ พ.ศ. 2544 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การลาและการจ่ายเงินเดือนระหว่างลา สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ พ.ศ. 2544”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การลาและการจ่ายเงินเดือนระหว่างลา สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ พ.ศ. 2543 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ข้อ 5. การลา แบ่งออกเป็น 9 ประเภท คือ

(1) การลาป่วย

(2) การลาคลอดบุตร

(3) การลากิจส่วนตัว

(4) การลาศึกษาต่อ

(5) การลาอุปสมบท

(6) การลาเข้าระดมราชการทหาร

(7) การลาพักผ่อนประจำปี

(8) การลาเพื่อทำหมัน

(9) การลาเพื่อฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้

การลาป่วย

ข้อ 6. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวเมื่อมีอาการป่วย ในปีหนึ่งๆ ได้เท่าที่ป่วยจริง โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 30 วัน

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์ ซึ่งป่วยเพราะประสบอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงานในหน้าที่ จะลาป่วยโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มได้ตลอดเวลาที่ต้องรักษาตัวเท่าที่ ป่วยจริง แต่ไม่เกิน 180 วัน ถ้าเกินกว่า 180 วัน ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตามความเหมาะสม การลาป่วยต่อเนื่องกันเกิน 3 วัน ต้องยื่นใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง/พร้อมกับ ใบลาหรือตามที่ผู้มีอำนาจเห็นสมควร

การลาคลอดบุตร

ข้อ 7. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์ซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์จะลาคลอดบุตรได้ ครรภ์หนึ่ง ไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็ม ทั้งนี้ให้ยื่นใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้นหนึ่งพร้อมกับใบลา

วันลาตามวรรคหนึ่ง ไม่นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย

การลากิจส่วนตัว

ข้อ 8. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์จะลากิจส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือนหรือ ค่าจ้างเต็ม ในปีหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 30 วัน แต่ในปีเริ่มเข้าทำงาน ถ้าได้รับการบรรจุหลังวันที่ 30 มิถุนายน จะลาได้ไม่เกิน 15 วัน

การลาศึกษาต่อ

ข้อ 9. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์ ที่จะได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้อง มีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) อายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษาต่อ

(2) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานกับสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน

(3) ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปสอบหรือสมัครเข้าศึกษาจากประธานกรรมการ

(4) ต้องเป็นผู้ที่ได้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือขั้นตอนการรับสมัครของสถานศึกษา

(5) เป็นผู้ที่ผู้จัดการรับรองว่าหากให้ไปศึกษาแล้วจะไม่เกิดความเสียหายต่องานสหกรณ์

(6) เป็นผู้ที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี และให้ออกเดินทางจากสหกรณ์ก่อนเวลาปฏิบัติงานได้ไม่เกินวันละ 1 ชั่วโมง 30 นาที

(7) จำนวนผู้ที่จะรับอนุญาตทั้งสิ้นต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

(8) วิชาที่จะไปศึกษาต้องเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์

(9) เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องทำงานกับสหกรณ์เท่าระยะเวลาที่ใช้เวลาของสหกรณ์ไปศึกษาต่ออีก 2 เท่าของระยะเวลา หรือชำระเป็นเงินตามสัดส่วนที่คิดจากที่ได้รับเงินเดือนจากสหกรณ์ระหว่างลาศึกษารวมกับอีก 2 เท่า โดยทำสัญญาผูกมัดไว้กับสหกรณ์ และมีบุคคลค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ 5

การลาอุปสมบท

ข้อ 10. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์ซึ่งไม่เคยอุปสมบท และได้ทำงานประจำในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี จะลาเพื่ออุปสมบทได้โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 120 วัน เมื่อผู้นั้นลาสิกขาบทแล้ว ต้องกลับเข้าทำงานโดยเร็ว

การลาเข้าระดมราชการทหาร

ข้อ 11. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์ ซึ่งถูกเรียกเข้าระดมราชการทหาร ต้องรายงานต่อประธานกรรมการภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียก และจะลาโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มได้ตลอดเวลาที่เข้าระดมราชการทหาร เมื่อผู้นั้นพ้นการระดมแล้วต้องกลับเข้ามาทำงานโดยเร็ว

การลาพักผ่อนประจำปี

ข้อ 12. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์มีสิทธิจะลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่ง 10 วันทำการโดยไม่ถือเป็นวันลา ถ้าได้รับการบรรจุหลังวันที่ 30 มิถุนายน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี และถ้าปีใดเจ้าหน้าที่ผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาแล้วแต่ไม่ครบ 10 วันทำการ ให้สะสมวันลาที่ยังไม่ได้ลาในปีนั้น รวมกับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน 20 วัน การลาพักผ่อนประจำปีจะลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้

การลาเพื่อทำหมัน

ข้อ 13. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างมีความประสงค์จะลาเพื่อทำหมัน และลาเนื่องจากการทำหมันจะต้องแสดงความจำนงให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้าและต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งประกอบการลาด้วย

การลาเพื่อฝึกอบรมและพัฒนาความรู้

ข้อ 14. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำสหกรณ์ฯ มีสิทธิลาเพื่อเข้าประชุมสัมมนารับการอบรมรับการฝึกหรือลาเพื่อการอื่น ซึ่งจัดโดยสถานศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการหรือคณะกรรมการ โดยให้แจ้งผู้มีอำนาจอนุญาตทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องถ้ามี และสหกรณ์จะจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 30 วัน

การขออนุญาตลา

ข้อ 15. ผู้ขออนุญาตลาต้องเสนอใบลาตามแบบของสหกรณ์ต่อผู้มีอำนาจ ซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตการลาโดยเร็ว

ข้อ 16. ผู้ขออนุญาตลาป่วยหรือลาคลอดบุตร ต้องเสนอใบลาต่อผู้มีอำนาจก่อนหรือ วันเริ่มลา เว้นแต่อาการป่วยทำให้ไม่สามารถเสนอใบลาในวันดังกล่าว จึงให้เสนอใบลาในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล

ข้อ 17. ผู้ขออนุญาตลากิจส่วนตัวหรือลาพักผ่อน ต้องเสนอใบลาต่อผู้มีอำนาจก่อนวันเริ่มลาตามสมควร และต้องได้รับอนุญาตก่อน แล้วจึงหยุดงานเพื่อกิจส่วนตัวหรือพักผ่อนได้ แต่ในกรณีลากิจส่วนตัวที่มีเหตุจำเป็นไม่อาจรับอนุญาตก่อนได้ จะเสนอใบลาพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาแล้วหยุดงานเพื่อกิจส่วนตัวก็ได้

ข้อ 18. ผู้ขออนุญาตลาอุปสมบทต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการแล้ว จึงหยุดงานเพื่ออุปสมบทได้

ข้อ 19. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์ซึ่งถูกเรียกเข้าระดมราชการทหาร เมื่อได้รายงานและเสนอใบลาต่อผู้มีอำนาจแล้ว ให้ไประดมตามที่กำหนดในหมายเรียกเข้าระดมนั้นได้ โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต

ผู้มีอำนาจอนุญาตลา

ข้อ 20. ให้ผู้จัดการมีอำนาจอนุญาตการลาทุกประเภท ของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์ซึ่งลาในปีหนึ่งไม่เกิน 30 วัน จะเป็นการลาต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ตามนอกจากการลาอุปสมบท

ข้อ 21. ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุญาตลาทุกประเภท ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ตามระเบียบนี้

ข้อ 22. กรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์ซึ่งลาป่วย ลาคลอดบุตร หรือลากิจส่วนตัว และได้ขอลาต่อประธานกรรมการให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างครบกำหนดตามระเบียบ

การนับวันลา

ข้อ 23. การนับวันลา ตามระเบียบนี้ให้นับตามปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 24. ถ้ามีการมอบหมายหน้าที่การงาน ให้นับวันลาเริ่มต้นตั้งแต่วันมอบเป็นต้นไป ถ้ามอบหมายหลังเที่ยงวันให้นับเริ่มต้นตั้งแต่วันรุ่งขึ้น

วันลาเป็นวันสิ้นสุดในวันก่อนวันรับมอบ ถ้ารับมอบภายหลังเที่ยงวันให้ถือว่า สิ้นสุดในวันรับมอบ

ข้อ 25. ถ้าวันหยุดทำงานของสหกรณ์อยู่ในวันลาประเภทเดียวกัน ไม่ให้นับวันหยุดทำงานดังกล่าวเป็นวันลาด้วย ซึ่งผู้ขออนุญาตไม่ต้องระบุรวมไว้ในใบลา

ส่วนวันหยุดทำงานที่ต่อเนื่องก่อนหรือหลังวันลา ไม่นับรวมเป็นวันลา การลาคลอดบุตรให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 41

ข้อ 26. ถ้าผู้ได้รับอนุญาตให้ลา ถูกเรียกกลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลาตามความในข้อ 21 ให้ถือว่าวันลาสิ้นสุดในวันก่อนวันกลับเข้าทำงาน หรือในวันก่อนวันเดินทางกลับ แล้วแต่กรณี

ข้อเบ็ดเตล็ด

ข้อ 27. ผู้ได้รับอนุญาตให้ลากิจส่วนตัวหรือลาพักผ่อน ถ้าสหกรณ์เห็นว่ามีความจำเป็นแก่กิจการของสหกรณ์ จะเรียกให้ผู้รับอนุญาตให้ลากลับเข้าทำงานก่อนกำหนดการลาก็ได้

กรณีที่สหกรณ์เรียกผู้รับอนุญาตให้ลากลับเข้าทำงาน ให้ถือว่าวันลาสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติงาน

ข้อ 28. การหยุดงานโดยไม่เสนอใบลาตามระเบียบนี้ หรือการหยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบนี้เว้นแต่เกิดจากเหตุสุดวิสัย ให้ถือเป็นการขาดงาน และให้หักเงินหรือค่าจ้างส่วนเฉลี่ยรายวันตลอดเวลาขาดงาน นอกจากนั้นให้พิจารณาโทษทางวินัยสำหรับผู้ขาดงานตามควรแก่กรณี

ข้อ 29. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
พ.ศ. 2549

เพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ผู้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับอันเป็นประโยชน์ต่อกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ได้รับบำเหน็จความชอบโดยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 จึงมีมติในคราวประชุม ครั้งที่ 19/2549 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2549 จึงเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เกิดความเป็นธรรม ได้มาตรฐาน และเป็นสิ่งจูงใจให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำเกิดความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้ผู้ที่ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมได้เกิดความสำนึก โดยได้รับการปฏิบัติที่แตกต่างจากผู้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด อาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 6 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า“หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2549”

ข้อ 2. ให้ยกเลิก หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

ข้อ 3. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในหลักเกณฑ์นี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ลูกจ้างประจำสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ปี” หมายถึง ปีทางบัญชีของสหกรณ์ (1 ต.ค. - 30 ก.ย.)

“ครึ่งปีแรก” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายถึง ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

ข้อ 5. ให้ผู้จัดการและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำปีละสองครั้ง ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6. การเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(1) ครั้งที่หนึ่งครึ่งปีแรก เลื่อนวันที่ 1 เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(2) ครั้งที่สองครึ่งปีหลัง เลื่อนวันที่ 1 ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ 7. การเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของ อันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่

(1) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิมโดยได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นที่ได้รับอยู่เดิม ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนเดิม

(2) ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับและได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้นอีกหนึ่งอันดับ ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนนั้น

ข้อ 8. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่สหกรณ์ ซึ่งผู้จัดการได้พิจารณา ประเมินตาม ข้อ 5 แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

(2) ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ ในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งไม่ใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือนและได้ถูกงดเลื่อนขั้นเงินเดือนเพราะถูกสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ ในกรณีนั้นมาแล้ว ให้ผู้จัดการเสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำครึ่งปีต่อไปให้ ผู้นั้นตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน หรือวันที่ 1 ตุลาคม ของครั้งที่จะได้เลื่อนเป็นต้นไป

(3) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่าสองเดือน

(4) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(5) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้าทำงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(6) ในครึ่งปี ที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ หรือลาไปเพื่อฝึกอบรม

และพัฒนาความรู้ ตามระเบียบว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ พ.ศ. 2544 ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ในครึ่งปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(7) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาเกิน 8 ครั้งขึ้นไป หรือมาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่ถ้าวันลาไม่เกิน 15 วันทำการ และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น คณะกรรมการดำเนินการซึ่งมีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้

(8) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติงานหกเดือนโดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา ตามระเบียบ ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำสหกรณ์ พ.ศ. 2544

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเพื่อฝึกความพร้อมทางทหาร ตามจำนวนวันที่ลาแต่ไม่เกิน 60 วัน ต่อปี

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันป่วยตาม (8) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ 9. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นใน แต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตาม ข้อ 8 และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อสหกรณ์ จนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(2) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์

(3) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่ง จนเกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์เป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(4) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์

(5) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่สหกรณ์

ข้อ 10. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ ตามข้อ 8 และข้อ 9 ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ที่ได้ดำเนินการตามข้อ 5 มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบข้อมูล

การลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสม กับการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ และข้อพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อ 11. ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณารายงานผลจากผู้จัดการตาม ข้อ 10 ถ้าเห็นว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำผู้ใดอยู่หลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตามข้อ 8 และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครึ่งขั้น ถ้าเห็นว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ 9 ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำผู้ใดได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีแรกไม่ถึงหนึ่งขั้น ถ้าในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลัง ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานครึ่งปีแรกกับครึ่งปีหลังรวมกันแล้วเห็นว่ามีมาตรฐานสูงกว่าการที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นสำหรับปีนั้น ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำผู้นั้นเป็นจำนวนหนึ่งขั้นครึ่งได้ แต่ผลการปฏิบัติงานทั้งปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำผู้นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อสหกรณ์

(2) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์

(3) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่ง จนเกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(4) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดีต่อสหกรณ์

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ควรจะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีแรกหนึ่งขั้น แต่ไม่อาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นให้ได้ เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนของสหกรณ์นั้น ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลัง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ ผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในคราวนั้น ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ ผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้

ข้อ 12. ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง ถ้าผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำผู้ใดได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ปรากฏว่าได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำผู้นั้นว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงก่อนมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ก่อน และให้กันเงินสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ด้วย เมื่อการสอบสวนและการพิจารณาแล้วเสร็จ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน พิจารณาดังนี้

(1) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่มีความผิด หรือจะต้องถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ ถ้าได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ แม้ว่าผู้นั้นจะได้ออกจากงานไปแล้วก็ตาม

(2) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ ถ้าได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ในครั้งที่จะถูกลงโทษ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานไปแล้วด้วยเหตุอื่นที่มิใช่เพราะเหตุเกษียณอายุ ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย แต่ถ้าเป็นผู้พ้นจากหน้าที่ไปเพราะเหตุเกษียณอายุ ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ ในวันที่ 30 กันยายน ของครึ่งปีสุดท้ายก่อนที่ผู้นั้นจะพ้นจากหน้าที่ ส่วนในครั้งอื่นให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้

(3) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากหน้าที่ หรือจะต้องถูกสั่งให้ออกจากหน้าที่เพราะมีมลทินหรือมัวหมอง ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกครั้งที่รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตาม (1) (2) และ (3) สำหรับผู้ที่ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหลายกรณี ให้แยกพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 13. ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง ถ้าผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำผู้ใดได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ปรากฏว่าผู้นั้นถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ และศาลได้ประทับฟ้องคดีนั้นแล้วก่อนมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ก่อน และให้กันเงินสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ด้วย เมื่อศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาดังนี้

(1) ถ้าศาลพิพากษาว่าผู้นั้นไม่มีความผิด ให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ถ้าได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ แม้ว่าผู้นั้นจะได้ออกจากงานไปแล้วก็ตาม

(2) ถ้าศาลพิพากษาให้ลงโทษเบากว่าโทษจำคุก ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ถ้าได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ในครั้งที่ศาลพิพากษาให้ลงโทษ ถ้าผู้นั้นออกจากงานไปแล้วด้วยเหตุอื่นที่มิใช่เพราะเหตุเกษียณอายุ ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย แต่ถ้าเป็นผู้พ้นจากหน้าที่ไปเพราะเหตุเกษียณอายุ ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ในวันที่ 30 กันยายน ของครึ่งปีสุดท้าย ก่อนที่ผู้นั้นจะพ้นจากหน้าที่ส่วนในครั้งอื่นให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้

(3) ถ้าศาลพิพากษาให้ลงโทษจำคุกหรือโทษหนักกว่าจำคุก ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกครั้งที่รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตาม (1) (2) และ (3) สำหรับผู้ที่ถูกฟ้องคดีอาญาหลายคดีให้แยกพิจารณาเป็นคดีๆ ไป

ข้อ 14. ในกรณีผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำผู้ใดไว้เพราะเหตุถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 12 และเหตุถูกฟ้องคดีอาญาตาม

ข้อ 13 ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้นั้นไว้จนกว่าการสอบสวน และการพิจารณาทางวินัยแล้วเสร็จ และจนกว่าศาลมีคำพิพากษาแล้วจึงให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนตาม ข้อ 12 (1) (2) หรือ (3) หรือตามข้อ 13 (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้โดยถือเกณฑ์จำนวนครั้งที่จะต้องงดเลื่อนขั้นเงินเดือนที่มากกว่าเป็นหลักในการพิจารณา เว้นแต่ผู้นั้นได้พ้นจากหน้าที่ไปแล้วตามผลของการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 12 หรือตามผลของการถูกฟ้องคดีอาญาตามข้อ 13 กรณีใดกรณีหนึ่ง จึงจะพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ตามผลของกรณีนั้นโดยไม่ต้องรอผลของอีกกรณีหนึ่ง

ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำผู้ใด แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากหน้าที่ไปเพราะเกษียณอายุตามระเบียบ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จให้ผู้นั้นในวันที่ 30 กันยายน ของครึ่งปีสุดท้ายที่จะได้เลื่อนนั้นก็ได้

ข้อ 16. ในกรณีผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำผู้ใด แต่ผู้นั้นได้ตายในหรือหลังวันที่ 1 เมษายน หรือวันที่ 1 ตุลาคม หรือออกจากหน้าที่ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หลังวันที่ 1 เมษายน หรือวันที่ 1 ตุลาคม แต่ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนจะสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับผู้นั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ 1 เมษายน หรือวันที่ 1 ตุลาคม ของครึ่งปีที่จะได้เลื่อนนั้นก็ได้ แต่ถ้าผู้นั้นได้พ้นจากหน้าที่เพราะเหตุเกษียณอายุตามระเบียบไปก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนจะสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ 30 กันยายนของครึ่งปีสุดท้ายที่จะได้เลื่อนนั้นก็ได้

ข้อ 17. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ครึ่งขั้นตามข้อ 8 เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ การลา หรือการมาทำงานสายตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์ แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

ข้อ 18. การกำหนดวงเงินและโควตาสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ

(1) การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งครึ่งปีแรก ให้เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้นไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่ ณ วัน 1 มีนาคม

(2) การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่สอง ครึ่งปีหลัง ให้เลื่อนเงินเดือนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 6 ของอัตราเงินเดือนรวมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน โดยให้นำจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนขั้นไปแล้วเมื่อวันที่ 1 เมษายน มาหักออกก่อน ทั้งนี้ จำนวนผู้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งปี 2 ขั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม

ข้อ 19. วงเงินเลื่อนขั้น ตามข้อ 18(2) ให้ใช้สำหรับ

(1) การเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม

(2) การเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ

ข้อ 20. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ ให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ การลา และการรักษาวินัยมาพิจารณาด้วย โดยมีวิธีปฏิบัติดังนี้

(1) ให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ

(2) ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ

(3) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

ผลการประเมินดีเด่น	ระดับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า 90 – 100 คะแนน ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น
ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้	ระดับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า 60 – 89 คะแนน ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น
ผลการประเมินต้องปรับปรุง	ระดับคะแนนต่ำกว่า 60 คะแนน ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน

(4) การประเมินแต่ละครั้ง ให้นำระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนมาถือปฏิบัติ โดยให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 21. การเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

(1) การเสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ ให้ผู้จัดการเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

(2) การเลื่อนขั้นเงินเดือนของผู้จัดการ เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

(3) การออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ตาม (1) และ (2) ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้ลงนาม

(4) ในกรณีไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำผู้ใด ให้ผู้จัดการชี้แจงเหตุผลให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำผู้นั้นทราบ

(5) ในกรณีที่ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นตามบัญชีการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ประธานกรรมการ เสนอพิจารณาให้เงินค่าตอบแทนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 22. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2549

(นายสุวิทย์ นิคมภักดิ์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2549
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8), ข้อ 101 (12) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ชุดที่ 60 ในการประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 15 เมษายน พ.ศ.2563 ให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2549 เฉพาะข้อ 18 นอกนั้นคงเดิมไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2549 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 18 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2549 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 18. การกำหนดวงเงินและโควตาสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ

(1) การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่ง ครึ่งปีแรก ให้เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น ได้ไม่เกินร้อยละ 20 ถ้ามีเศษ 0.5 ขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้นเป็น 1 คน ของจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม

(2) การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่สอง ครึ่งปีหลัง ให้เลื่อนเงินเดือนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 8 ของอัตราเงินเดือนรวมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน โดยให้นำจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนขั้นไปแล้วเมื่อวันที่ 1 เมษายน มาหักออกก่อน ทั้งนี้ จำนวนผู้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปี 2 ขั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ 20 ถ้ามีเศษ 0.5 ขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้นเป็น 1 คน ของจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม”

ข้อ 6. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2563

(นายเจริญ สอนคำหาญ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ
พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 101(10) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ในการประชุม ครั้งที่ 20/2550 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2550 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2550 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2544" และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"ผู้มีสิทธิ์" หมายถึง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูครูหนองคาย จำกัด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"ค่ารักษาพยาบาล" หมายถึง เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

(1) ค่ายา ค่าเลือด และส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยา หรือค่าอาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกับที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(2) ค่าอวัยวะเทียมรวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ ในการบำบัดรักษาโรค ทั้งนี้ตามประเภทและอัตราที่ทางราชการกำหนด

(3) ค่าบริการทางแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรคแต่ไม่รวมถึงค่าจ้างพยาบาลพิเศษทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(4) ค่าห้อง ค่าอาหาร ตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

(5) ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

(6) ค่านวดแผนไทยเพื่อการบำบัดรักษาโรค หรือฟื้นฟูสมรรถภาพจากโรคอัมพาต หรืออัมพฤกษ์

"สถานพยาบาล" หมายถึง สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลเอกชน

"สถานพยาบาลของทางราชการ" หมายถึง โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐบาล หรือองค์การของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ

"สถานพยาบาลเอกชน" หมายถึง สถานพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกินยี่สิบห้าเตียง ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้ง หรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

"บุคคลในครอบครัว" หมายถึง

(1) บุตรชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมิได้เป็นข้าราชการพนักงานในองค์การรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ และยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

(2) คู่สมรสชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมิได้เป็นข้าราชการพนักงานในองค์การรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ

(3) บิดา มารดา ของเจ้าหน้าที่

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเอง และบุคคลในครอบครัวของตนตามระเบียบนี้ ต้องเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ข้อ 6 ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

การนับลำดับของบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด แต่ต้องอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ ผู้ใดมีบุตรเกินสามคนและต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่ง ตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเพิ่มขึ้นอีกเท่ากับจำนวนบุตรที่ตายนั้น โดยให้นับบุตรที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราดังนี้

(1) ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ทั้งประเภทผู้ป่วยภายในและผู้ป่วยภายนอก ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็มตามจำนวนที่จ่ายไปจริง เว้นแต่ค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกรวมกันได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่ทางราชการกำหนดในปัจจุบัน

(2) ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยภายในให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ดังนี้

- ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรครวมทั้งค่าซ่อมแซมให้เบิกได้ตามประเภทและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกรวมกันได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่ทางราชการกำหนดในปัจจุบัน

- ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่น ๆ ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินสามพันบาทสำหรับระยะเวลาภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการรักษาพยาบาล ในกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลเกินสามสิบวัน ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันละหนึ่งร้อยบาท

ในกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลหลายครั้ง แต่ละครั้งในระยะห่างกันไม่เกินสิบห้าวัน ให้นับระยะเวลาการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งหลังติดต่อกับการรักษาพยาบาลในครั้งก่อน

(3) ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพในสถานพยาบาลของทางราชการและให้เบิกอัตราทางราชการกำหนดในปัจจุบัน

ข้อ 7 ในกรณีที่สถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษาไม่มียา เลือด และส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทนน้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือด ออกซิเจน หรืออวัยวะเทียมจำหน่าย หรือสถานพยาบาลไม่อาจให้การตรวจทางห้องทดลองหรือเอ็กซเรย์แก่ผู้รับการรักษาพยาบาลได้ ให้ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลซื้อหรือรับการตรวจทางห้องทดลอง หรือเอ็กซเรย์จากสถานพยาบาลอื่นได้ และเมื่อนายแพทย์ผู้ตรวจรักษาหรือหัวหน้าสถานพยาบาลแห่งนั้นลงชื่อรับรองก็ให้เบิกได้ตาม ข้อ 6

ข้อ 8 ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลตาม ข้อ 7 มาขอเบิกต่อสหกรณ์ภายในหนึ่งปี นับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน

หากเกินเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลครั้งนั้น

ข้อ 9 การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ ต้องยื่นหนังสือขอรับเงินล่วงหน้า ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานประกอบเรื่องเสนอต่อผู้จัดการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีสถานพยาบาลทางเอกชนให้เสนอต่อประธานกรรมการ สำหรับผู้จัดการให้เสนอต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติทั้งกรณีสถานพยาบาลทางราชการและสถานพยาบาลเอกชน

ถ้าประธานกรรมการหรือผู้จัดการ ประสงค์จะเรียกหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ก็ให้มีอำนาจกระทำได้

ข้อ 10 ในการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลทุกรายการ เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินจะต้องเรียกใบสำคัญรับเงินจากสถานพยาบาลทุกรายการ

ข้อ 11 กรณีใดไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือมีปัญหาในการปฏิบัติให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2550

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

มติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 47 ครั้งที่ 20/2550
วันที่ 13 สิงหาคม 2550 “อนุมัติให้คือใช้ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 101(10) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 คราวประชุม ครั้งที่ 20/2550 วันที่ 13 สิงหาคม 2550 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2550 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ. 2545 ” และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ผู้มีสิทธิ์” หมายถึง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“หน่วยงานอื่น” หมายถึง ส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนราชการภูมิภาคส่วนราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ห้างหุ้นส่วน จำกัด และบริษัทของเอกชนที่เป็นหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ประจำของคู่สมรสเจ้าหน้าที่

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายความว่า

(1) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ

(2) วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกอย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(3) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย

(4) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(5) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(6) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

“สถานศึกษาของเอกชน” หมายความว่า

(1) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(2) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบสามปีแต่ไม่เกินยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

ข้อ 5 การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภทและอัตราดังต่อไปนี้

(1) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแยกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่ทางราชการกำหนดโดยอนุโลม

(2) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่ทางราชการกำหนดโดยอนุโลม

(3) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่ทางราชการกำหนดโดยอนุโลม

(4) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าแต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแยกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่ทางราชการกำหนดโดยอนุโลม

(5) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่ทางราชการกำหนดโดยอนุโลม

ทั้งนี้ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตาม (2) หรือ (5) จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

ข้อ 6 ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตาม ข้อ 4 มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้ใดมีบุตรเกินสามคน ถ้าบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งตาย กายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้หรือเป็นคนไร้ความสามารถคนเสมือนไร้ความสามารถที่มิได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตาย กายพิการหรือเป็นคนไร้ความสามารถคนเสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้ใดยังไม่มีบุตร หรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตาม ข้อ 6 ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตาม ข้อ 6 สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรสหรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ในกรณีที่บุตรคนหนึ่งคนใด ของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรดังกล่าวตามวรรคหนึ่งตาย กายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถที่มิได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรวิกลจริตจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก่อนมีอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรลง จนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวเหลือไม่เกินสามคนและหลังจากนั้นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรดังกล่าว จึงจะมีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นได้ตาม ข้อ 6 วรรคสาม

หมวด 1
การใช้สิทธิ

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามระเบียบนี้ผู้ใดมีคู่สมรสที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากหน่วยงานอื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากสหกรณ์ เว้นแต่เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

ข้อ 9 ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินสวัสดิการนี้จากสหกรณ์ ภายในเวลาไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ได้ชำระเงินตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้ผู้มีสิทธิยื่นเป็นหนังสือและแบบคำขอรับเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาด้วยทุกครั้ง การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่ของคู่สมรส ให้ผู้บังคับบัญชาประจำหน่วยงานของคู่สมรสรับรองการใช้สิทธิแล้วด้วย

หมวด 2
การเบิกและจ่ายเงิน

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือผู้จัดการที่รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติการเบิกและจ่ายเงินค่าการศึกษาของบุตรแก่ผู้มีสิทธิ

ข้อ 11 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเงินสวัสดิการนี้ จัดทำหน้างบใบสำคัญโดยแสดงรายการผู้มีสิทธิที่ยื่นขอเบิกเงินเป็นรายบุคคลไว้สำหรับรับการตรวจสอบจากหน่วยงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2550

(นายสุวิทย์ นิคมภักดิ์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อที่ 73 (8) และ ข้อ 101 (7) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ในคราวประชุม ครั้งที่ 12/2551 วันที่ 9 มิถุนายน 2551 และครั้งที่ 13/2551 วันที่ 13 มิถุนายน 2551 ให้กำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2551 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2551 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ อื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

" สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

" ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

" คณะกรรมการดำเนินการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

"ผู้บังคับบัญชา" หมายถึง

(1) ประธานกรรมการบุคคลต่อไปนี้ที่ประธานกรรมการได้มอบหมายให้ ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานของสหกรณ์ฯ คือ

1) รองประธานกรรมการ
2) ผู้จัดการ
3) เลขานุการ
4) เหรัญญิก
5) ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

" เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ลูกจ้างที่สหกรณ์จ้างไว้ในตำแหน่งนักการภารโรง พนักงานขับรถ

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว

“ปีทางบัญชี” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีปัจจุบันถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป

หมวด 2
วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

ข้อ 5. วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

5.1 วันทำงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์

5.2 เวลาทำงานปกติ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

5.3 เวลาพัก ระหว่างเวลา 11.30 น. ถึง 12.30 น. หรือ 12.30 น. ถึง 13.30 น. โดยให้เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างผลัดเปลี่ยนกันพักคนละหนึ่งชั่วโมง ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของงานโดยในระหว่างเวลาพักดังกล่าวให้แต่ละงานกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผลัดเปลี่ยนกันอยู่ประจำหน่วยงานตามสมควรเพื่อดูแลทรัพย์สินของสหกรณ์ และเพื่อให้การบริการแก่สมาชิกไม่ติดขัด

5.4 เวลาให้บริการรับ-จ่ายเงินสมาชิก ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 15.00 น.

5.5 การลงเวลามาปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติงานให้มีการลงเวลามา และกลับเป็นประจำทุกวันในแบบฟอร์มลงเวลาที่สหกรณ์กำหนด หรือบันทึกเวลาปฏิบัติงาน โดยการใช้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ โดยมีเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารของหน่วยงานเป็นผู้ลงนามกำกับในแบบฟอร์มลงเวลา หรือในทะเบียนบันทึกเวลาปฏิบัติงาน สรุปแล้วเก็บรวบรวมไว้ที่หน่วยงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบทุก ๆ สิ้นเดือน

หมวด 3
วันหยุด และหลักเกณฑ์การหยุด

ข้อ 6. วันหยุด และหลักเกณฑ์การหยุด ให้กำหนดดังนี้

6.1 วันหยุดประจำสัปดาห์ กำหนดให้มีวันหยุดประจำสัปดาห์สองวันสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ

6.2 วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด และสหกรณ์ฯจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นปี ๆ ไป

หมวด 4
เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ 7. ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ 8. ให้กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไว้ โดยจัดทำเป็นบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรปรับอัตราเงินเดือน และค่าจ้างให้เหมาะสมยิ่งขึ้น การปรับให้กระทำโดยทำเป็นประกาศ และให้ถือว่าบัญชีตามประกาศดังกล่าว เป็นบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าจ้างแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 9. การจ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นสามวันทำการ ทั้งนี้ สหกรณ์จะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ 10. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีดังนี้

(ก) ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้บริหาร

(1) ผู้จัดการ

(2) ผู้ช่วยผู้จัดการ

(3) หัวหน้าฝ่าย

(ข) ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

(1) เจ้าหน้าที่การเงิน

(2) เจ้าหน้าที่บัญชี

(3) เจ้าหน้าที่ธุรการ

(4) เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย

(5) เจ้าหน้าที่ที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นที่สหกรณ์ได้จ้างมาปฏิบัติงานในลักษณะเจ้าหน้าที่ประจำ

ข้อ 11. ลูกจ้างประจำ มีดังนี้

(1) นักการภารโรง

(2) พนักงานขับรถ

(3) ลูกจ้างที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะของลูกจ้างประจำ

ข้อ 12. ลูกจ้างชั่วคราว มีดังนี้

(1) ยามรักษาการณ์

(2) ตำแหน่งที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีลักษณะการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

หมวด 5
การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และลูกจ้างประจำ

ข้อ 13. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำสหกรณ์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้งไม่เป็นโรคเรื้อนวัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเอดส์ หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น

(8) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ 14. เมื่อสหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณากำหนดพื้นความรู้ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 21 และรับสมัคร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 15. การรับสมัครให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์

ข้อ 16. ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 13 (4) และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อสหกรณ์ และต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัคร ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติหรือพื้นความรู้

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก

ข้อ 18. ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการดำเนินการทดสอบผู้สมัครในวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 19 ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 19. ในการสอบคัดเลือกให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้สอบในวิชาดังต่อไปนี้

(1) ความรู้ความสามารถทั่วไป

(2) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(3) สัมภาษณ์

คณะกรรมการดำเนินการอาจกำหนดเปลี่ยนแปลงวิชานอกเหนือที่กำหนดไว้นี้ตามความเหมาะสม

ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

ข้อ 20. เมื่อการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการสอบประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกได้เรียงตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ และนำแจ้งคณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อ 21. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาบรรจุ และแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกได้เรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดมาหาต่ำ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมรวมเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนวิชาในข้อ 19 (1) เป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีก ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์

ข้อ 22. การบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 13 และหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) เจ้าหน้าที่

(1) เจ้าหน้าที่ธุรการ ต้องได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นและสามารถพิมพ์ดีดได้

(2) เจ้าหน้าที่อื่น ต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในทางที่สหกรณ์ต้องการหรือวิชาการสหกรณ์จากสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ที่หน่วยงานอื่นตั้งขึ้นหรือสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ของเอกชน หรือได้ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือได้รับประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงในทางที่สหกรณ์ต้องการ

(ข) หัวหน้าฝ่าย

(1) ต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตรสามปีจากวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยในสาขาที่สหกรณ์ต้องการหรือ

(2) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ข้อ 22 ก(2) และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์มาไม่น้อยกว่าสองปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสองมาแล้ว

(3) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ข้อ 22 ก(1) และดำรงตำแหน่งในสหกรณ์มาไม่น้อยกว่าห้าปีหรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสองมาแล้ว

(ค) ผู้ช่วยผู้จัดการ ต้องมีพื้นความรู้และหลักเกณฑ์ เช่นเดียวกับ ข้อ 22 (ข)

(ง) ผู้จัดการ

(1) ต้องได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสหกรณ์เทียบให้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

(2) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ข้อ 22 ข(1) และดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือผู้ช่วยผู้จัดการในสหกรณ์มาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสาม หรือ

(3) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ข้อ 22 ก(1) หรือ ข้อ 22 ก(2) และเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้จัดการมาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสามมาแล้ว

(จ) ลูกจ้าง มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และต้องมีความรู้ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติและผ่านการทดสอบเป็นที่พอใจแล้ว หรือต้องเป็นช่างฝีมือ และมีใบรับรองแสดงว่าได้ผ่านการปฏิบัติงาน มาแล้วเป็นระยะเวลาพอสมควร

ข้อ 23. ให้ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 22 (ค) (ง) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 24. ประธานกรรมการมีอำนาจแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งซึ่งต่ำกว่าผู้ช่วยผู้จัดการได้ทุกตำแหน่ง ภายในจำนวนอัตราตำแหน่งที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 25. ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำ ที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามข้อ 8

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการหรือผู้จัดการ จะรับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งนั้นไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งนั้นก่อนแล้วก็ให้ได้รับเงินเดือนขั้นที่เท่ากับเงินเดือนเดิม

กรณีความจำเป็นต้องบรรจุผู้ทรงคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ด้านการเงินการจัดการเป็นผู้จัดการคณะกรรมการดำเนินการอาจให้ผู้นั้นรับเงินเดือนในขั้นที่เหมาะสมได้

ข้อ 26. ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ว่าง และยังมิได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งหรือทำการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน

หมวด 6
หลักประกันเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำ

ข้อ 27. ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันหากจะเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ ซึ่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบ

(1) เงินประกันจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานกำหนด

(2) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นผู้ค้ำประกันอย่างไม่มีจำกัด

(3) มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทย กรมธรรม์ประกันภัยหรือหลักทรัพย์อื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจำนำต่อสหกรณ์

(4) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่นจำนองเป็นประกันต่อสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนแห่งมูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์แต่ละคน เพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันหากจะเกิดขึ้น

ข้อ 28. คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำถอนหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด 7
การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 29. การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอุตสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติและสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี และระเบียบการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างของสหกรณ์

ข้อ 30. ผู้จัดการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 31. การเลื่อนเงินเดือนของผู้จัดการ เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 32. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ไม่ครบรอบครึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์หรือมีข้อบกพร่องในรอบครึ่งปีทางบัญชีที่แล้วดังต่อไปนี้ ไม่ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(ก) มีวันลาเกิน 23 วันทำการเว้นแต่

(1) ลาป่วยซึ่งต้องใช้เวลารักษาพยาบาลเป็นเวลานานติดต่อกัน คราวเดียวกัน หรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 60 วัน

(2) ลาอุปสมบทไม่เกิน 120 วัน

(3) ลาคลอดบุตรก่อนและหลังคลอด ครรภ์หนึ่งไม่เกิน 90 วัน (โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกินสี่สิบห้าวัน)

(4) ลาป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุจากการไปปฏิบัติงานของสหกรณ์

(ข) ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

หมวด 8
การจ่ายเงินโบนัส ภาษีเงินได้ เงินบำเหน็จ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยศพ และเงินสวัสดิการอื่น

ข้อ 33. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคนอย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น และต้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 34. คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่งานสหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตนตามที่คณะกรรมการดำเนินการได้ให้ความเห็นแนะนำเช่นว่านั้น

ข้อ 35. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำคนใด ซึ่งมีเงินได้เข้าเกณฑ์ที่จะต้องเสียภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร จะต้องเป็นผู้เสียภาษีเงินได้สำหรับเงินเดือนที่ได้รับจากสหกรณ์นี้ด้วยตนเอง ในการนี้ให้สหกรณ์หักภาษีเงินได้พึงประเมินไว้ ณ ที่จ่ายเป็นรายเดือนแล้วนำไปส่ง ณ สำนักงานสรรพากรเขตพื้นที่จังหวัดหนองคาย

ข้อ 36. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำคนใดปฏิบัติงานในสหกรณ์นี้ ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ เมื่อพ้นออกจากตำแหน่งตามข้อ 60 (1) (2) (3) (4) หรือ (5)

ในกรณีเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำถูกเลิกจ้างตามข้อ 64 (2) และ (3) สหกรณ์อาจงดจ่ายเงินบำเหน็จ หรือจ่ายเงินบำเหน็จให้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินบำเหน็จที่ควรจะได้รับ ในกรณีปกติก็ได้เงินบำเหน็จนั้นให้ได้รับคราวเดียวมีจำนวนเท่ากับเงินเดือนครั้งสุดท้ายคูณจำนวนปีเต็มแห่งเวลาทำงานเศษของปีถ้าถึงครึ่งหนึ่งให้นับเป็นหนึ่งปีเต็ม

ข้อ 37. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำ ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาทตามกฎหมาย

ข้อ 38. เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำ ให้สหกรณ์ตั้ง “เงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จ” ไว้โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปี ตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 39. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำคนใดตายในระหว่างอยู่ในตำแหน่ง ให้ทายาทหรือผู้จัดการทำศพมีสิทธิได้รับ “เงินช่วยทำศพ” จากสหกรณ์ เงินช่วยทำศพให้ได้รับคราวเดียวมีจำนวนเท่ากับเงินเดือนเต็มครั้งสุดท้ายสามเดือนรวมกัน “เงินเดือนเต็มครั้งสุดท้าย” ตามความในวรรคก่อน หมายความว่าเงินเดือนเต็มซึ่งสหกรณ์ต้องจ่ายสำหรับการทำงานในเดือนที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำถึงแก่กรรม

ข้อ 40. การให้ได้รับเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

หมวด 9
วินัย การสอบสวน และการลงโทษ
สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำ

ข้อ 41. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำ ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย จักต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 42. วินัยซึ่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำต้องรักษา มีดังต่อไปนี้

(1) ต้องสนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(2) ต้องรักษาความลับของสหกรณ์

(3) ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม และความสงเคราะห์แก่สมาชิกหรือผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์โดยมิชักช้า ทั้งต้องสุภาพเรียบร้อยต่อประชาชนทั่วไป

(4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม และประพฤติตนอยู่ในความสุจริตทั้งต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อย่างใด ๆ อันอาจเป็นทางให้เสียหายความเที่ยงธรรม หรือความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ห้ามมิให้กดขี่ข่มเหงหรือเบียดเบียนผู้ใด และห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยงานในหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่น

(5) ต้องขวนขวายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะและรวดเร็วให้เกิดผลดีและก้าวหน้าแก่สหกรณ์ และสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งต้องเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของสหกรณ์

(6) ต้องไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(7) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผน และวิธีปฏิบัติของสหกรณ์และต้องสนใจในระเบียบปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวกับกิจการในหน้าที่ของตน

(8) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสหกรณ์ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้ห้ามมิให้เป็นผู้กระทำการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใด ๆ

(9) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟัง และไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา

ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบในการปฏิบัติกิจการของสหกรณ์ห้ามมิให้กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปสั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

(10) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

ห้ามมิให้ประพฤติในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพสุราหรือของเมาอย่างอื่นจนไม่สามารถครองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินรุงรัง เล่นการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้กระทำการอื่นใดซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

(11) ต้องไม่เสพสุรา หรือของเมาอย่างอื่นในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด

(12) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในกิจการสหกรณ์ ต้องรักษาความสามัคคีในบรรดาผู้อยู่ในวงงานสหกรณ์และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี หรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องในบรรดาผู้อยู่ในวงงานของสหกรณ์

(13) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสหกรณ์

ข้อ 43. โทษผิดวินัยมี 5 สถาน คือ

(1) ภาคทัณฑ์

(2) ตัดเงินเดือน

(3) ลดขั้นเงินเดือน

(4) ให้ออก

(5) ไล่ออก

ข้อ 44. การลงโทษไล่ออกนั้น ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และลูกจ้างประจำกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงดังระบุไว้ต่อไปนี้

(1) เปิดเผยความลับของสหกรณ์ เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง

(2) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

(4) ทุจริตต่อหน้าที่

(5) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง

(6) ขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบและการขัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง

(7) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง

(8) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง

(9) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(10) ดูหมิ่นเหยียดหยามผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์ หรือกดขี่ข่มเหง หรือเบียดเบียนสมาชิกสหกรณ์

(11) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 45. การลงโทษให้ออกนั้น ให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และลูกจ้างประจำกระทำผิดวินัยเป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์แต่ไม่ถึงร้ายแรงดังระบุไว้ต่อไปนี้

(1) รายงานเท็จหรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(2) ละทิ้งหน้าที่เนือง ๆ

(3) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

(4) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เนือง ๆ

(5) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงานเป็นนิจสิน

(6) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 46. การลงโทษไล่ออกและให้ออกนั้น ให้ประธานกรรมการของสหกรณ์ตั้งคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อย 3 คน

การสอบสวนนั้นให้กระทำเสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่ประธานกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แม้ผู้ถูกกล่าวหาตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ก็ให้สอบสวนต่อไปจนเสร็จ เมื่อการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนองานพร้อมทั้งสำนวนการสอบสวนต่อประธานกรรมการสหกรณ์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาต่อไป

ข้อ 47. กรณีต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง จะลงโทษไล่ออกโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

(1) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

(2) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่ และให้ถ้อยคำสารภาพต่อผู้บังคับบัญชา พนักงานสอบสวนหรือศาล หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทำความผิดเช่นนั้นแม้จะมิให้จำคุกก็ตาม

(3) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน และผู้บังคับบัญชาได้สืบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควรในกรณีดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานพร้อมด้วยหลักฐานตามลำดับจนถึงประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการเห็นว่ามีหลักฐานฟังได้ตามรายงานก็ให้ไล่ออกได้

ข้อ 48. เมื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และลูกจ้างประจำผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จนมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าหากให้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่จะเป็นการเสียหายแก่สหกรณ์ ก็ให้รายงานตามลำดับจนถึงประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาสั่งพักงานไม่เกิน 7 วัน

ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำพักงานได้ ถ้าผู้ถูกสั่งพักงานเป็นผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการเสนอคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาสั่งพักงาน ผู้ถูกสั่งพักงานอาจร้องขอหรือขอทบทวนคำสั่งต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ และเมื่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีมติอย่างใดถือว่าสิ้นสุด การพักงานนั้นให้พักจนกว่าการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด

ถ้าการสอบสวนพิจารณาได้ความว่า ผู้ถูกสั่งพักมิได้กระทำความผิดและไม่มีมลทินหรือมัวหมองก็ดี หรือผู้ถูกสั่งพักได้กระทำผิดวินัยแต่ไม่ร้ายแรงถึงขั้นไล่ออก หรือปลดออกก็ดี ประธานกรรมการต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ามาทำงานในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ส่วนเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างพักงานนั้น ให้จ่ายตั้งแต่วันสั่งพักงานตามอัตราค่าจ้างที่ได้รับก่อนวันถูกสั่งพักงาน ถ้าผู้ถูกสั่งพักงานตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ให้จ่ายถึงวันที่ผู้นั้นตาย

การสั่งให้ผู้ถูกสั่งพักกลับเข้าทำงานดังกล่าวนี้ ถ้าผู้นั้นเป็นพนักงานตำแหน่งผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ถ้าการสอบสวนพิจารณาได้ความเป็นสัตย์ว่า ผู้ถูกสั่งพักได้กระทำผิดวินัยจริงให้ไล่ออกตามข้อ 44 หรือให้ออกตามข้อ 45 ตั้งแต่วันพักงาน หรือแม้จะไม่ได้ความสัตย์ว่าผู้ถูกสั่งพักได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่มีมลทินหรือมัวหมองในกรณีดังกล่าวนั้นอยู่ก็ให้ยกเลิกจ้างตามข้อ 65 ตั้งแต่วันพักงาน

ข้อ 49. ในกรณีเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำ กระทำผิดวินัยแต่โทษไม่ถึงให้ออก หรือไล่ออก ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือนหรือตัดเงินเดือนก็ได้ หรือถ้าเห็นว่ามีเหตุอันควรลดหย่อนหรือเป็นความผิดเล็กน้อย จะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดของผู้นั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือ หรือจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้

ในกรณีลดขั้นเงินเดือน หากต้องลดเกินกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งก็ให้ลดขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งถัดลงไปได้

โทษลดขั้นเงินเดือนหรือโทษตัดเงินเดือนนั้น ผู้มีอำนาจจะลงโทษผู้ที่กระทำผิดวินัยได้ครั้งหนึ่งไม่เกินอัตราต่อไปนี้

ผู้มีอำนาจ	ลดขั้นเงินเดือนไม่เกิน	ตัดเงินเดือน	
		กำหนดเวลาไม่เกิน	กำหนดส่วนเงินเดือน
คณะกรรมการดำเนินการ	2 ขั้น	6 เดือน	30 %
ประธานกรรมการ	1 ขั้น	4 เดือน	20 %
ผู้จัดการ		3 เดือน	10 %

ข้อ 50. ในการสั่งลงโทษผิดวินัยนั้น ถ้าผู้ที่จะต้องรับโทษเป็นพนักงานตำแหน่งผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน ประธานกรรมการจึงสั่งได้

ข้อ 51. ให้ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ดูแล ระมัดระวัง เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย ถ้าผู้บังคับบัญชารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาว่าความผิดของผู้นั้นอยู่ในอำนาจของคนที่จะลงโทษหรือไม่ ถ้าอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษก็ให้สั่งลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะต้องลงโทษมากไปกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษก็ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป เพื่อให้ลงโทษตามสมควร

ข้อ 52. ผู้จัดการ ถ้ารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดทางวินัย แต่ละเว้นการลงโทษให้ถือว่าผู้จัดการมีความผิดทางวินัย

กรณีผู้จัดการได้กระทำความผิดทางวินัย ให้ประธานกรรมการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ข้อ 53. เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษไปแล้ว ต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้นต่อคณะกรรมการดำเนินการหากคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าโทษที่ลงไปนั้นไม่เหมาะสมกับความผิดที่ได้กระทำให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเพิ่มหรือลงโทษให้เหมาะสมกับระดับของความผิดที่ได้กระทำนั้นได้

ข้อ 54. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัย ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ โดยทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้รับ และพิจารณาอุทธรณ์แล้วจะยกโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษหรือยืนตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้โดยปกติให้กระทำให้เสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับอุทธรณ์ มติของคณะกรรมการดำเนินการในการวินิจฉัยอุทธรณ์นั้น ถือเป็นอันถึงที่สุด

หมวด 10
การร้องทุกข์

ข้อ 55. ขอบเขตและความหมายของข้อร้องทุกข์

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดได้รับความเดือดร้อนหรือมีปัญหาใด ๆ เนื่องจากการจ้างหรือการทำงานให้สหกรณ์ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นจะยื่นคำร้องทุกข์ต่อสหกรณ์ได้ โดยข้อร้องทุกข์จะต้องมิใช่เรื่องร้องขอให้แต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง ให้ออก หรือไล่ออกจากงาน

ข้อ 56. วิธีการและขั้นตอนการร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ประสงค์จะร้องทุกข์ ให้ร้องทุกข์ด้วยตนเองโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ 57. การสอบสวน และพิจารณาข้อร้องทุกข์ ให้ผู้บังคับบัญชาทำการสอบสวน และพิจารณาข้อร้องทุกข์โดยไม่ชักช้า แล้วแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือ

ข้อ 58. กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์ ผู้ร้องทุกข์ที่ไม่พอใจคำชี้แจงหรือคำวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชา หากเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม และมีเหตุผลอันสมควรที่จะขอให้มีการพิจารณาทบทวนใหม่ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป โดยทำเป็นหนังสือพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทราบคำวินิจฉัย

ข้อ 59. ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

ให้สหกรณ์รับฟัง และพิจารณาคำร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม ผู้ร้องทุกข์และเจ้าหน้าที่ที่ให้การเป็นพยานต้องได้รับความคุ้มครอง และไม่ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกลงโทษแต่อย่างใด เว้นแต่เป็นการร้องทุกข์ด้วยเจตนาไม่สุจริตให้การด้วยอคติ ปรักปรำ ให้การอันเป็นเท็จ หรือไม่ได้ความร่วมมือในการสอบสวนหาความจริง

หมวด 11
การออกจากงาน

ข้อ 60. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำออกจากงานเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13

(4) เกษียณอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ 63

(5) เลิกจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ 64

(6) ให้ออก

(7) ไล่ออก

ข้อ 61. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำ ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมทำได้ โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการสั่งอนุญาตแล้ว จึงถือว่าออกจากงานได้ เว้นแต่ผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

กรณีมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ก็ให้ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี ระงับการลาออกได้ไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 62. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำ ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 13 นั้น ให้ถือว่าออกจากงานตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการสั่ง

ข้อ 63. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำคนใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชี ซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่จะได้มีการต่ออายุการทำงานอีกคราวละ 1 ปี จนอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ ปีทางบัญชีที่กล่าวนี้ หมายความว่า ปีทางบัญชีตามข้อบังคับสหกรณ์

การต่ออายุการทำงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และลูกจ้างประจำ ตามวรรคก่อน จะทำได้แต่ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ เพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สหกรณ์ และผู้นั้นยังมีสุขภาพสมบูรณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงานโดยมีสมรรถภาพ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 64. คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำ ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่

(2) เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งประธานกรรมการเสนอความเห็นว่า ผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานหรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนือง ๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้และคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นชอบด้วย

(3) เมื่อมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือในกรณีมีความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(4) เมื่อต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่สำหรับความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ 65. การไล่ออกนั้นให้เป็นไปตามหมวด 9 ว่าด้วย วินัย การสอบสวน และการลงโทษ

หมวด 12
การเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ

ข้อ 66. เมื่อมีเหตุสมควร สหกรณ์จะเลิกจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำผู้ใดก็ได้ โดยคำบอกกล่าวล่วงหน้า และจ่ายค่าชดเชยให้ ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี โดยรวมวันหยุดวันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงาน เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน

(2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน

(3) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(4) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปีแต่ไม่ครบสิบปี โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน

(5) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน

(6) กรณีสหกรณ์ย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้ง ณ สถานที่อื่น สหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันย้ายสถานประกอบกิจการ ถ้าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วยก็มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและได้รับค่าชดเชยพิเศษตามกฎหมายกำหนด

(7) กรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องลดจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำอันเนื่องจากการปรับปรุงหน่วยงานกระบวนการผลิต การจำหน่าย หรือการบริการโดยนำเครื่องจักรมาใช้ หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร หรือเทคโนโลยี สหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันที่จะเลิกจ้าง ในกรณีที่สหกรณ์ไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำทราบล่วงหน้าหรือแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่าหกสิบวัน สหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยพิเศษตามกฎหมายกำหนด

(8) กรณีสหกรณ์มีความจำเป็นต้องหยุดกิจการเป็นการชั่วคราว อันมิใช่เหตุสุดวิสัย สหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำทราบล่วงหน้าก่อนวันเริ่มหยุดกิจการ โดยจะจ่ายเงินในการหยุดกิจการตามที่กฎหมายกำหนดการเลิกจ้างตามข้อนี้ หมายความว่า การที่สหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำออกจากงาน โดยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำไม่ได้ทำความผิดตามข้อ 67

ข้อ 67. สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ ซึ่งเลิกจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

(1) อยู่ในระหว่างทดลองการปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่ครบหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

(2) เลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาการจ้างในกรณีที่สหกรณ์ได้ทำสัญญาจ้างเป็นหนังสือตั้งแต่เริ่มจ้างมีกำหนดเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดของงานที่แน่นอนไม่เกินสองปี เพื่อให้ลูกจ้างทำงานในโครงการเฉพาะที่มิใช่งานปกติของธุรกิจหรือกิจการสหกรณ์

(3) เลิกจ้างเพราะความผิด ต่อไปนี้

1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์

2) จงใจให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

3) ฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้วโดยหนังสือตักเตือนให้มีผลบังคับใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำผิด เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงสหกรณ์ไม่จำเป็นต้องตักเตือน

4) ละทิ้งหน้าที่การงานเป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุผลอันควร

5) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 68. ผู้ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้แล้วแต่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ มีสิทธิและหน้าที่ตามระเบียบนี้ทุกประการ

เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างประจำคนใดยังไม่ได้จัดทำสัญญาจ้าง และหรือจัดให้มีหลักประกันไว้ต่อสหกรณ์ ให้จัดทำสัญญาจ้าง และหรือจัดให้มีหลักประกัน ให้เสร็จภายในกำหนด 60 วัน

ข้อ 69. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 101(10) และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 12/2551 วันที่ 9 มิถุนายน 2551 และครั้งที่ 13/2551 วันที่ 13 มิถุนายน 2551 ให้กำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2551 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2551”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ลูกจ้างที่สหกรณ์จ้างไว้ในตำแหน่งนักการภารโรง พนักงานขับรถ

ข้อ 5. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ มีอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,500.-บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000.-บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือน หรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 10,500.-บาท

กรณีที่เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว มีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 7,350.-บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือน หรือค่าจ้างเป็นเดือนละ 7,350.-บาท

อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้เบิกจ่ายตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 6. การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบนี้ เป็นการจ่ายชั่วคราว หากมีการปรับโครงสร้างเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด อาจพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ปรับใหม่ได้

ข้อ 7. การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบ

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

พ.ศ. 2551

ขั้น	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้	ขั้น	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้
1	4,620	2,730	7,350	13	8,250	1,000	9,250
1.5	4,750	2,600	7,350	13.5	8,420	1,000	9,420
2	4,890	2,460	7,350	14	8,590	1,000	9,590
2.5	5,040	2,310	7,350	14.5	8,770	1,000	9,770
3	5,190	2,160	7,350	15	8,940	1,000	9,940
3.5	5,320	2,030	7,350	15.5	9,120	1,000	10,120
4	5,480	1,870	7,350	16	9,310	1,000	10,310
4.5	5,630	1,720	7,350	16.5	9,510	990	10,500
5	5,770	1,580	7,350	17	9,690	810	10,500
5.5	5,920	1,430	7,350	17.5	9,900	600	10,500
6	6,080	1,270	7,350	18	10,120	380	10,500
6.5	6,230	1,120	7,350	18.5	10,350	150	10,500
7	6,380	1,000	7,380	19	10,580	-	10,580
7.5	6,530	1,000	7,530				
8	6,690	1,000	7,690				
8.5	6,820	1,000	7,820				
9	6,990	1,000	7,990				
9.5	7,140	1,000	8,140				
10	7,290	1,000	8,290				
10.5	7,450	1,000	8,450				
11	7,600	1,000	8,600				
11.5	7,760	1,000	8,760				
12	7,910	1,000	8,910				
12.5	8,080	1,000	9,080				

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2551
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 101(10) และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 18/2551 วันที่ 30 กันยายน 2551 ให้แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 5 ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2551 นอกนั้นคงเดิมไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2551”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ข้อความใน ข้อ 5 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2551 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ มีอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 11,700.- บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,500.- บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ 11,700.- บาท

กรณีที่เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว มีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 8,200.- บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นเดือนละ 8,200.- บาท

อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้เบิกจ่ายตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่แนบท้ายระเบียบนี้”

ข้อ 4. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2551

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

พ.ศ. 2551

ขั้น	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้	ขั้น	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้
1	4,620	3,580	8,200	13	8,250	1,500	9,750
1.5	4,750	3,450	8,200	13.5	8,420	1,500	9,920
2	4,890	3,310	8,200	14	8,590	1,500	10,090
2.5	5,040	3,160	8,200	14.5	8,770	1,500	10,270
3	5,190	3,010	8,200	15	8,940	1,500	10,440
3.5	5,320	2,880	8,200	15.5	9,120	1,500	10,620
4	5,480	2,720	8,200	16	9,310	1,500	10,810
4.5	5,630	2,570	8,200	16.5	9,510	1,500	10,010
5	5,770	2,430	8,200	17	9,690	1,500	11,190
5.5	5,920	2,280	8,200	17.5	9,900	1,500	11,400
6	6,080	2,120	8,200	18	10,120	1,500	11,620
6.5	6,230	1,970	8,200	18.5	10,350	1,350	11,700
7	6,380	1,820	8,200	19	10,580	1,120	11,700
7.5	6,530	1,670	8,200	19.5	10,830	870	11,700
8	6,690	1,510	8,200	20	11,090	610	11,700
8.5	6,820	1,500	8,320	20.5	11,370	330	11,700
9	6,990	1,500	8,490	21	11,650	50	11,700
9.5	7,140	1,500	8,640	21.5	11,950	-	11,950
10	7,290	1,500	8,790				
10.5	7,450	1,500	8,950				
11	7,600	1,500	9,100				
11.5	7,760	1,500	9,260				
12	7,910	1,500	9,410				
12.5	8,080	1,500	9,580				

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์
พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 101(10) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ครั้งที่ 12/2551 วันที่ 9 มิถุนายน 2551 และครั้งที่ 13/2551 วันที่ 13 มิถุนายน 2551 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ พ.ศ. 2551 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย ค่าเช่าบ้าน สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ พ.ศ. 2544 ฉบับลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2544

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ข้อ 5. ผู้ที่บรรจุเป็นผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์หลังจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้ ไม่มีสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้าน

ข้อ 6. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านต้องไม่มีบ้านพักเป็นของตนเอง หรือของคู่สมรส หรือของบิดา มารดา ที่พออาศัยอยู่ร่วมกันได้ และสหกรณ์มิได้จัดให้พักในบ้านพักของสหกรณ์

ข้อ 7. กรณีที่บ้านพักของสหกรณ์ว่าง ให้ผู้จัดการจัดให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้พักอาศัยในบ้านพักของสหกรณ์ก่อน หากไม่เข้าพักอาศัยจะใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านไม่ได้ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านแบบ

เช่าซื้อจากสถาบันการเงินมาเบิกค่าเช่าบ้าน ยังคงให้ใช้สิทธิจนกว่าหนี้เงินกู้จะสิ้นสุดงวดสัญญา ตามสัญญากู้ที่ขอเบิกในครั้งแรก

ข้อ 8. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำ ผู้ซึ่งพักอาศัยในบ้านพักที่สหกรณ์จัดให้อยู่แล้ว ต่อมามีความประสงค์จะขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เพื่อเช่าซื้อหรือกู้เงินจากสถาบันการเงินมาปลูกสร้าง หรือซื้อที่พักอาศัยของตนเอง โดยที่สหกรณ์สามารถจัดบุคคลเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยที่ว่างลงแทนได้ ก็ให้ผู้นั้นใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้

ข้อ 9. คู่สมรสของเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างประจำผู้ใด ได้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจอยู่แล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบนี้

ข้อ 10. ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านยื่นเรื่องราวพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่สหกรณ์กำหนด ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 11. ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสภาพบ้าน ประกอบด้วย รองประธาน กรรมการ เป็นประธานกรรมการ เลขานุการ กรรมการ จำนวน 2 คน และผู้จัดการเป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน

ข้อ 13. อัตราค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน จำนวนเท่าที่จ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

(1) ลูกจ้างประจำ 2,000 บาท
(2) เจ้าหน้าที่ 2,300 บาท
(3) หัวหน้าฝ่าย 2,600 บาท
(4) ผู้ช่วยผู้จัดการ 2,900 บาท
(5) ผู้จัดการ 3,200 บาท

ข้อ 14. ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ที่มีสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านอยู่ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ พ.ศ. 2544 ให้มีสิทธิเบิกได้ต่อไป

ข้อ 15. ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ผู้บรรจุหลังระเบียบนี้ประกาศใช้ ไม่มีสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านตามระเบียบนี้

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายสินสมุทร เสนาอาจ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ปกติ
พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) ข้อ 101(10) และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 14 ธันวาคม 2561 ให้กำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ปกติ พ.ศ. 2561 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ปกติ พ.ศ. 2561”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการลงนามเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ปกติ พ.ศ. 2544”

ข้อ 4. บรรดาระเบียบ มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ” หมายถึง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“เวลาปฏิบัติหน้าที่ปกติ” หมายถึง เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ของวันเปิดทำการ

“วันหยุด” หมายถึง วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดสถาบันการเงิน และวันหยุดตามประกาศของสำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อ 6. ผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ ต้องเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ซึ่งได้รับคำสั่งให้ทำการนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ปกติ

ข้อ 7. การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ปกติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(1) ทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน

ในกรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน สหกรณ์จ่ายค่าล่วงเวลาในอัตราไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ให้เบิกได้ในอัตรา วันละ 200 บาท (เงินสองร้อยบาทถ้วน)

(2) ทำงานในวันหยุด

ในกรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำทำงานในวันหยุด สหกรณ์จ่ายค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำเต็มวันเช่นเดียวกับวันปฏิบัติหน้าที่ปกติ ให้เบิกได้ในอัตราวันละ 420.-บาท (เงินสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(3) ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

ในกรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำทำงานล่วงเวลาในวันหยุด สหกรณ์จ่ายค่าล่วงเวลาในวันหยุดในอัตราไม่น้อยกว่า 3 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ให้เบิกได้ในอัตราวันละ 470.-บาท (เงินสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ข้อ 8. ให้ผู้จัดการเป็นผู้เสนอเรื่องขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่นอกเวลา เมื่อเห็นว่ามีเรื่องจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้งานของสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่เกิดผลเสียหายแก่สหกรณ์

ข้อ 9. ในการเสนอเรื่องขออนุญาตนั้น ให้เสนอต่อประธานกรรมการโดยระบุ วัน เวลา แสดงเหตุผลที่ขออนุญาต และแนบบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ ที่ขออนุญาตเพื่อให้ประธานกรรมการอนุมัติ

ข้อ 10. เมื่อประธานกรรมการอนุมัติ ให้ผู้จัดการแจ้งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำผู้มีรายชื่อที่ขออนุญาตทราบ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่นั้น ให้ผู้จัดการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ โดยมีสมุดลงเวลาไปกลับ และควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ให้ครบตามเวลาในระเบียบ

ข้อ 11. ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ปกติไม่เกิน 1 ครั้ง ในหนึ่งวัน

ข้อ 12. การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ปกติ นอกเหนือจากระเบียบนี้ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

ข้อ 13. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2561

(ดร.อนันต์ พันนึก)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
ว่าด้วย การจัดสรรโบนัสกรรมการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำ
พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 73(8) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ข้อ 101(11) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60 ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 16 ธันวาคม 2562 ให้กำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การจัดสรรโบนัสกรรมการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2562 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การจัดสรรโบนัสกรรมการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การจัดสรรโบนัสกรรมการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2551 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

ข้อ 4. บรรดาระเบียบ มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“เหรัญญิก” หมายถึง เหรัญญิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ลูกจ้างประจำสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“เงินโบนัส” หมายถึง เงินที่ได้รับการจัดสรรจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้แก่ กรรมการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำ

ข้อ 6. การจัดสรรโบนัส คณะกรรมการดำเนินการจะต้องพิจารณาจัดสรรโบนัสให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ ได้ไม่เกิน 4 เท่าของอัตราเงินได้รายเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2551 ข้อ 33 และ ข้อ 34

ข้อ 7. คณะกรรมการให้นำเงินโบนัสที่เหลือจากข้อ 6 ทั้งหมดในส่วนของคณะกรรมการดำเนินการมาจัดสรรตามเกณฑ์ ดังนี้

7.1 ประธานกรรมการ ให้เพิ่มโบนัสพิเศษจากกรรมการทั่วไป 30,000 บาท

7.2 รองประธานกรรมการ เลขานุการ และเหรัญญิก ให้เพิ่มโบนัสพิเศษจากกรรมการทั่วไป 20,000 บาท

7.3 โบนัสส่วนที่เหลือจาก ข้อ 7.1 และ 7.2 ให้นำมาเฉลี่ยตามจำนวนคณะกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมดเท่ากัน

7.4 ในกรณีที่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก และกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระในกรณีใด ๆ ก็ตาม ให้พิจารณาจัดสรรโบนัสให้ตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

7.5 เงินโบนัสที่เหลือจาก ข้อ 7.4 ให้คณะกรรมการนำมาจัดสรรให้กรรมการตามจำนวนที่อยู่ในวาระ

ข้อ 8. ในกรณีใดก็ตามที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือมีปัญหาในการปฏิบัติให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ 9. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2562

(นายเจริญ สอนคำหาญ)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ว่าด้วย การคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ตำแหน่ง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 และแก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับข้อ 73(8) ข้อ 86 ข้อ 89 และข้อ 101(7) และระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2551 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การคัดเลือกผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2562 ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย การคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ.2562”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ อื่นใดเฉพาะที่เกี่ยวกับการคัดเลือกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน”

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ข้อ 5. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้จัดการสหกรณ์

5.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 50 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 65 ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือถูกให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ

(8) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอื่นที่ได้กระทำโดยประมาท

5.2 เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้

(1) ต้องได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรซึ่งสหกรณ์เทียบให้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(2) ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

(3) เป็นกรรมการดำเนินการหรือเคยเป็นกรรมการดำเนินการไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ

(4) เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ไม่น้อยกว่า 10 ปี และเคยดำรงตำแหน่ง ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยฐานะชำนาญการ หรือข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญงานหรือเทียบเท่ามาแล้ว

(5) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักพรต

(6) มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารการเงิน หรือการคลัง หรือการสหกรณ์ หรือกฎหมาย

(7) ต้องมีทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดหนองคายหรือจังหวัดบึงกาฬ ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถึงวันสุดท้ายของการสมัคร

ข้อ 6. วิธีการดำเนินการคัดเลือกให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาจาก

6.1 พิจารณาจากประวัติและประสบการณ์การปฏิบัติงานของผู้สมัคร

6.2 พิจารณาแนวคิด และวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

6.3 สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับ การกำหนดการให้คะแนน เกณฑ์ตัดสิน การขึ้นบัญชีคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามข้อ 6 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นคณะกรรมการคัดเลือก

ข้อ 8. การทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

8.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด โดยจะต้องมาปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามสหกรณ์กำหนด

8.2 ให้ได้รับเงินเดือน ตามบัญชีเงินเดือนแนบท้ายระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2551 โดยได้เลื่อนขั้นเงินเดือนตามระเบียบ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2549 โดยอนุโลม ทั้งนี้ การพิจารณาให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

8.3 ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

8.4 ระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่เริ่มต้นดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้างและเป็นไปตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด

8.5 ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง และเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการ หากมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้อีก คราวละไม่เกิน 5 ปี ทั้งนี้อายุตัวต้องไม่เกิน 70 ปี โดยจะต้องจัดทำสัญญาจ้าง ตามที่สหกรณ์กำหนดทุกครั้งที่มีการต่อสัญญา

8.6 ในกรณีที่ไม่มีการต่อสัญญาจ้างต่อไป ให้ได้รับเงินบำเหน็จตามอัตราที่กำหนดในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2551

8.7 สวัสดิการ ค่าตอบแทน และเรื่องอื่นใด ที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อาศัยเบิกตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำทุกระเบียบเสมือนเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯตามระเบียบนั้น ๆ โดยอนุโลม

ข้อ 9. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(ดร.อนันต์ พันนึก)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

พิมพ์ที่ : หจก.ขอนแก่นการพิมพ์
64-66 ถ.รื่นรมย์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
โทรศัพท์ / แฟกซ์ : 043-221938
Email : khonkaenprint@yahoo.com
Email : kk_p902@hotmail.com